



PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL PARA FUNCIONARIOS DEL INCOP DURANTE EL AÑO 2026



1. INTRODUCCIÓN

En aras de cumplir con la Meta 6.5 del Plan Operativo Institucional 2026, liderada por la Unidad de Capital Humano; y conforme al Reglamento de Becas Administrativas, Cursos, Seminarios, Talleres, Congresos y otros para la Capacitación y Formación de los funcionarios del INCOP, se presenta el Plan de Capacitación para funcionarios del INCOP durante el año 2026.

Dicho plan responde a las necesidades que formalmente remite cada una de las jefaturas, conforme el análisis interno que realizan en conjunto con los colaboradores bajo su supervisión, estableciendo así el diagnóstico de necesidades, a raíz de la solicitud de información requerida por el despacho de la Unidad de Capital Humano mediante circular CR-INCOP-UCH-2025-0167, enviada el 13 de mayo 2025, con fecha de presentación al 31 de mayo 2025.

El Plan de Capacitación 2026, tiene el propósito de fortalecer el desarrollo del talento humano para cualificar a los funcionarios de nuestra institución, potencializando su crecimiento personal, profesional, orientado al cumplimiento de la misión institucional y a las funciones dentro de la Unidad en que laboran.

Según lo dispuesto en el Reglamento de Becas Administrativas, Cursos, Seminarios, Talleres, Congresos y otros para la Capacitación y Formación de los funcionarios del INCOP, sin excepción, las capacitaciones remitidas por las Jefaturas deben ser relacionadas con las necesidades institucionales y las funciones desempeñadas por cada funcionario.



De lo cual se le solicita a la Gerencia General avalar el Plan de Capacitación 2026 y remitir para conocimiento a la Junta Directiva de la Institución, en cumplimiento al Artículo 7º del Reglamento de Becas Administrativas, Cursos, Seminarios, Talleres, Congresos y otros para la Capacitación y Formación de los funcionarios del INCOP, el cual indica lo siguiente:

Artículo 7º—Aprobación del Plan de Capacitación:

Corresponderá a la Gerencia General, conocer y aprobar el plan de capacitación elaborado por el Encargado de la Administración del Capital Humano, para posteriormente remitirlo a conocimiento de la Junta Directiva.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Formular e implementar el Plan de Capacitación Institucional 2026, dirigido a los servidores públicos del Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico, a través de la adquisición y desarrollo de conocimientos para fortalecer el desempeño laboral necesarios para la mejor utilización de los recursos humanos en función de los cometidos organizacionales y de las necesidades de desarrollo y crecimiento del mismo personal.

2.2. Objetivos Específicos

Consolidar el diagnóstico de necesidades de capacitación de los funcionarios del Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP).



Identificar las actividades prioritarias atendiendo los resultados del diagnóstico brindado por cada jefatura, sujetos a la disponibilidad presupuestaria y la disponibilidad de los temas de capacitación en los planes de las empresas capacitadoras.

Ejecutar el Plan de Capacitación Institucional dirigido a los servidores públicos del INCOP.

3. POLITICAS DE CAPACITACIÓN Y/O FORMACIÓN

- Cada Jefatura inmediata designará según su criterio la necesidad de capacitaciones o formación para sus colaboradores; sin embargo, los contenidos de las capacitaciones deberán estar estrechamente relacionados con la especialidad académica, la índole de sus funciones y las necesidades institucionales.
- Los funcionarios que podrán participar de capacitaciones o formación deberán encontrarse en propiedad.
- Aquellas capacitaciones que no se encuentren dentro del Plan de Capacitación aprobado para el año de ejecución, solamente se podrán efectuar, previa autorización de la Gerencia General, tramitada por la jefatura de cada Unidad, según procedimiento **PROC-CH-13 Procedimiento para la Capacitación del Personal**.
- La ejecución del Plan de Capacitación estará sujeto a disponibilidad de cursos dentro de los calendarios de los Centros de Capacitación.
- La Unidad de Capital Humano, ejecutará el Plan de Capacitación siempre que cuente con contenido presupuestario.

Central telefónica (506) 2634-9100, ext 190-191-192 • Teléfono directo 2634-9190-2634-9191
Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 001-5400-Puntarenas • info@incop.go.cr • www.incop.go.cr



4. ESTRUCTURA DEL PLAN DE CAPACIACIÓN 2026 - ANALISIS INDIVIDUALIZADO POR ÁREA

El plan pretende desarrollar actividades de formación y capacitación para los servidores públicos de la institución, a través de la generación de conocimientos, el desarrollo y fortalecimiento de competencias, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando la calidad en la prestación de servicios y el eficaz desempeño del cargo.

Cabe señalar que, si bien la Unidad de Capital Humano solicitó los diagnósticos de necesidades de capacitación a través de la circular CR-INCOP-UCH-2025-0167 del 13 de mayo de 2025, con fecha límite de presentación al 31 de mayo de 2025, varias jefaturas no remitieron sus planes, pese al recordatorio enviado el 12 de junio que concedía una prórroga hasta el 13 de junio, la información de estas unidades aún no fue recibida. Motivo por el cual, no pudieron ser incorporadas en el presente plan.

Es importante indicar que, la Auditoría Interna, tramita las capacitaciones y el pago directamente, por lo que esta Unidad no tiene injerencia ni responsabilidad en los temas de capacitación de ese despacho.

A continuación, se muestra el plan de capacitación 2026 de cada uno de los colaboradores de la organización por área de trabajo.



PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

4.1. PRESIDENCIA EJECUTIVA

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA				
		CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 2	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1	PRFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1A
				LIZANO GUTIERREZ MARCELA	PIZARRO CARVAJAL JOAN MARGOTH	VEGA SALAZAR YERLING
Gestion documental	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing digital	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Curso gestión efectiva del tiempo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curso gestión de cambio	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inglés	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conducción defensiva	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de proyectos	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplicación IA para redacción de textos administrativos	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de oficinas	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	5	<input checked="" type="checkbox"/>				
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	5	<input checked="" type="checkbox"/>				
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	5	<input checked="" type="checkbox"/>				
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	4	5	6	5	6

4.2. JUNTA DIRECTIVA

CAPACITACIÓN REQUERIDA (NO PRESENTÓ PLAN DE CAPACITACIÓN)	Totales por capacitación	PERSONA	
		Técnico de Servicio Civil 3	BETANCOURT PACHECO TATIANA
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	3	



4.3. JUNTA PROMOTORA DE TURISMO

CAPACITACIÓN REQUERIDA (NO PRESENTÓ PLAN DE CAPACITACIÓN)	Totales por capacitación	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	
		RAMIREZ NOVOA MARILU	
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»		3

4.4. SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA			
		SECRETARIO FISCALIZADOR	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2	PROFESIONA L DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3
Programa de Inglés para Profesionales	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscalización de Contratos de Concesión o similares	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa Microsoft Power BI	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Legislación Marítima-Portuaria	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	6	5	5	3



4.5. ASESORÍA LEGAL

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA				
		PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 3	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2
Ley General de Contracción Pública y su reglamento	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materia Laboral y Audiencia Preliminar en lo contencioso	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contencioso Administrativo	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Legislación Marítima-Portuaria y convenios internacionales relacionados	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operatividad de Puertos	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redacción de Resoluciones Administrativas	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metodología para la Redacción de Informes Técnicos.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Redacción Avanzada con énfasis en Lenguaje Administrativo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	6	6	6	6	6

4.6. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

CAPACITACIÓN REQUERIDA (NO PRESENTÓ PLAN DE CAPACITACIÓN)	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA		
		PROFESIONAL JFE DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3
		ALVAREZ QUESADA NATALIA	CHAVARRIA VALVERDE GUSTAVO	SÁNCHEZ RUIZ LUIS DIEGO
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	3	3	3



4.7. GERENCIA GENERAL

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA						
		GERENTE GENERAL	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1-B	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1-B	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 2
Capacitación en Sicop	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Control interno en el sector público	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tablas Dinámicas (excel)	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicaciones e interpretación - sistemas de gestión ambiental según la norma intel/iso 14001:2015	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicaciones e interpretación - sistema de gestión de la seguridad para la cadena de suministro según la norma intel/iso 28000:2023	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicaciones e interpretación - gestión del cambio climático – transición a cero neto: carbono neutralidad según la intel/iso 14068-1:2025	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa completo de inglés	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contratación administrativa	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tablas dinámicas (excel)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	6	6	6	6	6	3	6

4.8. UNIDAD TÉCNICA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitaci ón	PERSONA FUNCIONARIA				
		PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3- Sup.Ingeniería-	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1B
Introducción a la Batimetría por Colegio de Ing. Topógrafos	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diseño y construcción de bases granulares y estabilizadas con cemento - Lanamme	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El ABC del control de calidad - Lanamme	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modelos tarifarios orientados a la industria portuaria con alianzas público-privadas e indexaciones tarifaria	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modelos financieros relacionados con la actividad portuaria	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modernos métodos para análisis financieros	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creación de Dashboards con Power Bi	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicaciones de la IA para la redacción de textos administrativos.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inglés y/o intensivo o para principiantes	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power Bi	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Congreso de ambiente Camara industrias	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inglés conversacional	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Curso Analista Investigador Portuario	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Curso Auditor ISO 28000:2022. Sistema de Gestión de la Seguridad	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	6	6	6	6	6



CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA				
		PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3- Sup. Ingeniería-	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1B
CAPACITACIÓN REQUERIDA	capacitación	GRANJA GONZALEZ JUAN JOSÉ	Sup. Ingeniería- Obras	BRENES GUTIERREZ GABRIELA	Sup. Maquinaria y Equipo	MORALES FIGUEROA VICTOR
Construcción de obras civiles	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inglés técnico Marítimo	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel intermedio	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curso de DUAS	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sostenibilidad, maquinaria e infraestructura portuaria	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desafíos sistema portuario	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Concesiones Portuarias	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modelo de Gestión de concesiones	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestión de los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	6	7	9	8	12

4.9. UNIDAD TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA		
		PROFESIONAL JEFE EN INFORMÁTICA 1-B	PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 3	PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 3
		RAMÍREZ VILLEGAS MIGUEL	ACUÑA MATARRITA AGATHA	SABORÍO BERGER ERICK
Gestión de proyectos	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inglés	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cursos Certificados Ciberseguridad	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Azure SQL	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agile en la Administración de Proyectos	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplicación de la AI en las empresas	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestión de los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	6	6	6



4.10. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA	
		GERENTE DE SERVICIO CIVIL 1	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 2
		VARGAS MASÍS DAXIA ANDRE	
Ley Empleo Público y su reglamento	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ley de Compras Públicas y su reglamento, actualización y jurisprudencia.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualización Financiera NIIF, Análisis Financiero, Flujos de Caja u Otros relacionados.	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnicas Básicas de Redacción para Funcionarios	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización, Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización El deber de Probidad		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización Protección de datos Personales e Información Confidencial en la Gestión de la Administración Pública		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
*** Disposición relacionada con "Plan Estratégico de Profesionalización y Acreditación de Unidades de Compra", segun circular CIRCULAR-MH-DCoP-CIR-0043-2024, de fecha 31 de mayo 2024.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	10	9

4.11. UNIDAD DE CAPITAL HUMANO



CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA		
		PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1 B	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3
		VARELA ESCOBAR REBECA	KAYEN ROJAS LUISA	ARIAS PEÑA ALEXANDRA
Temas relacionados con Planillas	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Calculo de Prestaciones Legales	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Temas relacionados en Evaluación de Desempeño	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temas relacionados con Clima Organizacional	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temas relacionados con Legislación Laboral	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Procedimientos Administrativos Disciplinarios	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temas relacionados con Presupuestos	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ley de Fortalecimiento de Finanzas Públicas Nº9635	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ley de salarios de la Administración Pública y sus reformas, N° 2166.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	8	8	8

4.12. UNIDAD DE CONTABILIDAD

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA			
		TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1B	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1
		MONTENEGRO REINA KATHERINE	ESQUIVEL SANCHEZ ANDREA	MASIS MORA CINDY	SOLÍS ARIAS RICARDO
Actualizaciones sobre Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementación se Estandares de Sostenibilidad (NIIF S1 y NIIF S2)	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización sobre Normativa Tributaria (En especial sobre TRIBU-CR)	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	6	6	6	6



4.13. UNIDAD DE PRESUPUESTO

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA	
		TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1
		DÍAZ DÍAZ JOCKSELINE	ROJAS RIVERA CHRISTIAN
Programa de excel basico- intermedio- avanzado	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación Presupuestaria con énfasis en Indicadores	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión y actualización en el Proceso Presupuestario Público, estrategias modernas para el Mejoramiento Institucional	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUN	»	6	6

4.14. 4.11 UNIDAD DE PROVEEDURÍA

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA			
		PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 1	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3 (ALMACEN DE MATERIALES)
		AGUILAR ABARCA ROBERTO	RÍOS CORONADO JORGE		OBANDO ROJAS KEVIN
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	3	3	3	3



4.15. UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA							
		CONDUCTO R DE SERVICIO	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 2	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 2	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	SECRETARIA SERVICIO CIVIL 2	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL1	
Curso básico de Word, Excel, PDF, Correo electrónico, Firma Electronica, Uso de Computadoras	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informes Técnicos	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualización Sicop	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Atención al Cliente	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel Básico e Intermedio	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	4	4	4	6	6	4	4	4

4.16. UNIDAD DE TESORERÍA

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA		
		PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1B	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 1
Actualización para la elaboración y análisis del flujo de caja	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización en la jurisprudencia sobre impuestos	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualizaciones o interpretaciones del reglamento de viáticos	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización para la administración de la caja chica	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	6	6	6



4.17. DIRECCIÓN PORTUARIA

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA	
		GERENTE DE SERVICIO CIVIL 1	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3
Programa completo de inglés conversacional	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación y Estratégica Portuaria	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel Básico	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Logística Portuaria	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	3	3

4.18. MUELLE DE QUEPOS

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA			
		TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 1	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1B
Ética y Valores en la función pública	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taller de Servicio al cliente en la función pública	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taller Excel Básico	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Taller Excel Intermedio	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taller Excel Avanzado	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contratación Pública para principiantes	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ley General de Contratación Pública	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lenguaje claro para la redacción de documentos administrativos	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnicas para el control presupuestario en la función pública	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	6	6	6	6



4.19. MUELLE DE GOLFITO

CAPACITACIÓN REQUERIDA	Totales por capacitación	PERSONA FUNCIONARIA					
		PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1 B CANALES SANCHEZ ROBERTO	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 3	TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 1	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2 VILLAGRA VILLAGRA ZORAIDA
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	3	3	3	3	3	3

4.20. MUELLE DE PUNTARENAS

CAPACITACIÓN REQUERIDA (NO PRESENTÓ PLAN DE CAPACITACIÓN)	Totales por capacitación	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2 HERRERA CORDERO BERNAL	
		PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2 HERRERA CORDERO BERNAL	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2 HERRERA CORDERO BERNAL
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética.	1	✓	
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	✓	
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	✓	
CANTIDAD DE CURSOS POR PERSONA FUNCIONARIA	»	3	