

INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

## INFORME DE CUMPLIMIENTO PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

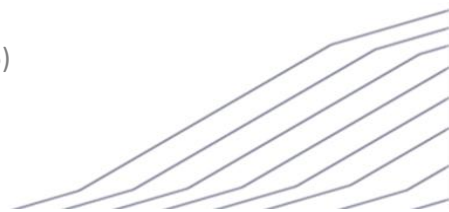
La Unidad de Capital Humano remitió el Plan de Capacitación 2025 a la Gerencia General mediante oficio **CR-INCOP-UCH-2024-0494** de fecha 10 de octubre de 2025 y La Gerencia General aprueba el Plan de Capacitación 2025 mediante oficio **CR-INCOP-GG-2025-0502** de fecha 14 de mayo de 2025.

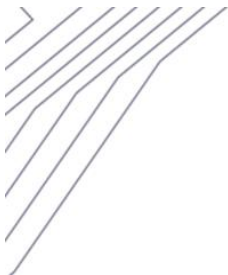
Conforme a los siguientes oficios CR-INCOP-DAF-426-2024/CR-INCOP-GG-0938-2024, se establece para todo el personal de INCOP las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP; así mismo, con oficio **CR-INCOP-UCH-2025-0436** de fecha 11 de noviembre de 2025 se remite a la Gerencia General el Plan de Capacitación 2025 Actualizado en cumplimiento a la recomendación de Auditoría 4.7; referente a la inclusión de los dos temas para las personas funcionarias de la Unidad de Capital Humano: **Ley de Fortalecimiento de Finanzas Públicas N°9635 y Ley de salarios de la Administración Pública y sus reformas, N° 2166.**

De lo anterior se detalla el cumplimiento del Plan de Capacitación 2025 por Unidad; donde las capacitaciones que se detallan con asterisco (\*), no se encuentran dentro del Plan de Capacitación 2025 pero fueron autorizadas por la Gerencia General para llevarlas en este año.

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)  
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

[WWW.INCOP.GO.CR](http://WWW.INCOP.GO.CR)





## PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

### 4.1 JUNTA DIRECTIVA (No Presenta Plan de Capacitación 2025)

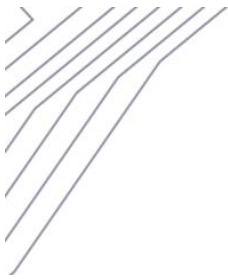
4.1 JUNTA DIRECTIVA	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
	Tatiana Betancourt Pacheco (Técnico de Servicio Civil 3)
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X

La Presidencia Ejecutiva no remitió Plan de Capacitación para la funcionaria que ocupa el puesto de Técnico de Servicio Civil 3; sin embargo, por instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

### 4.2. PRESIDENCIA EJECUTIVA (Presenta Plan de Capacitación 2025)

CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Joan Pizarro Carvajal (Asesor Profesional)	Marcela Lizano Gutiérrez (Profesional de Servicio Civil 3)	(Conductor de Servicio Civil 2)
Actualización Paquete Office (Excel, Word, PowerPoint)	X	X	
Curso de Gestión Efectiva del Tiempo	X	X	
Curso Gestión de Cambio	X	X	





Conducción segura 4x4			X
Actualización en normas y mecánica básica			X
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de Incop	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de Incop	X	X	X

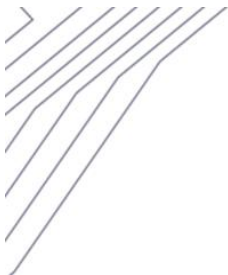
La Presidencia Ejecutiva remitió Plan de Capacitación 2025; por lo que de las capacitaciones que fueron requeridas en el Plan de Capacitación 2025 de la Presidencia Ejecutiva no llevaron ninguna; sin embargo, por instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.3.JUNTA PROMOTORA DE TURISMO (No Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.3 JUNTA PROMOTORA DE TURISMO	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
	Marilu Ramírez Novoa (Técnico de Servicio Civil 3)
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X

La Presidencia Ejecutiva no remitió Plan de Capacitación 2025 correspondiente a la Junta Promotora de Turismo; así mismo por instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la





Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.4. GERENCIA GENERAL (No Presenta Plan de Capacitación 2025)

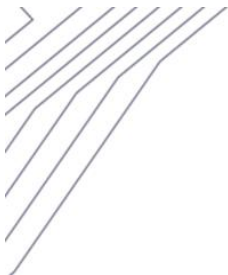
4.4 GERENCIA GENERAL			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Alexandra Venegas Álvarez (Técnico de Servicio Civil 3)	(Gerente General)	(Sub-Gerente)
Técnicas Básicas de Redacción para funcionarios	*		
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X

La Gerencia General no remitió Plan de Capacitación 2025 correspondiente a su despacho pero sí participó una persona funcionaria de este despacho a una capacitación; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.5. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (No Presenta Plan de Capacitación 2025)

##### 4.5 PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL





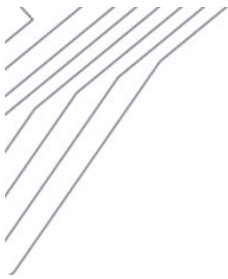
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Natalia Álvarez Quesada (Profesional Jefe de Servicio Civil 3)	Gustavo Chavarría Valverde (Profesional de Servicio Civil 2)	Luis Diego Sanchez Ruíz (Técnico de Servicio Civil 3)
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X

Planificación Institucional no remitió Plan de Capacitación 2025 correspondiente a su despacho; sin embargo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.6.ASESORÍA LEGAL (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.6 ASESORÍA LEGAL					
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Marco Aurelio Zúñiga Angulo (Profesional Jefe de Servicio Civil 3)	Adriana Chavarría Cordero (Profesional de Servicio Civil 3)	Shirley Carrillo Angulo (Profesional de Servicio Civil 2)	(Profesional de Servicio Civil 2)	Ariany Chavarría Jara (Secretario de Servicio Civil 2)
Ley General de Contracción Pública y su reglamento 2024-2025	X	X	X	X	
Importancia de la subsanación en el proceso de Contratación Pública		X			



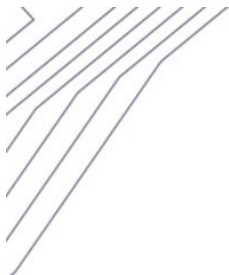


Materia Laboral y Audiencia Preliminar en lo contencioso	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
Derecho Portuario y Marítimo y sus convenios internacionales relacionados	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
Contencioso Administrativo	<b>X</b>	<b>X</b>			
Proceso Administrativo e investigación preliminar		<b>X</b>			
Programa de capacitación profesional de la autoridad de contratación 4Módulos cumplimiento directriz del Ministerio de Hacienda, es de carácter obligatorio			<b>X</b>		
Ley 8968 Protección de Datos en el Sector Público Costarricense			*		
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

De las capacitaciones requeridas por Asesoría Legal en el Plan de Capacitación 2025, una persona funcionaria participó de dos de las capacitaciones requeridas en el Plan y otra funcionaria participó de una capacitación que no se encontraba en el Plan de Capacitación sin embargo esta fue autorizada por la Gerencia General; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.







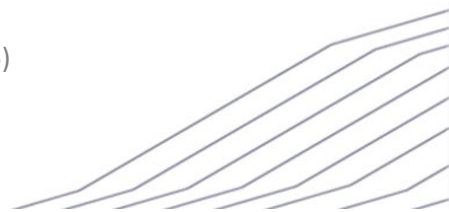
#### 4.7. GESTOR DE CALIDAD-GERENCIA GENERAL (No Presentó Plan de Capacitación 2025)

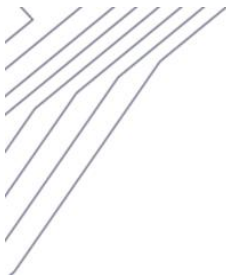
4.7 GESTOR DE CALIDAD-GERENCIA GENERAL	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
	Iván Lastro Barbados (Profesional de Servicio Civil 2)
Implicaciones e interpretación - Sistemas de gestión de la calidad según la norma INTE/ISO 9001:2015	*
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X

El Gestor de Calidad no remitió Plan de Capacitación 2025 correspondiente a su despacho; sin embargo, participó de una capacitación autorizada por el Gerente General; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.8. UNIDAD TÉCNICA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.8 UNIDAD TÉCNICA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL										
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Rose Mary Fallas Leal (Profesional de Servicio Civil 3)	Harold Trigueros Fernández (Técnico de Servicio Civil 3)	Gabriela Brenes Gutiérrez (Profesional de Servicio Civil 3)	Juan José Granja González (Profesional de Servicio Civil 3)	Alvaro Fallas Fernández (Profesional de Servicio Civil 3)	Kimberly y Agüero González (Profesional Jefe de Servicio Civil 3)	Sergio León Estrada (Profesional Jefe de Servicio Civil 3)	Silvia Hurtado Molina (Técnico de Servicio Civil 3)	Mauricio Morales Pérez (Profesional de Servicio Civil 3) INTERINO	Victor Aníbal Morales Figueroa (Jefe de Servicio Civil 3) INTERINO





INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

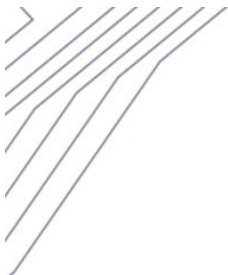
					INTERIN 0	INTERIN 0	INTERIN 0			
Modelos tarifarios orientados a la industria portuaria con alianzas público- privadas e indexaciones tarifarias	X									
Modelos financieros relacionados con la actividad portuaria	X									
Modernos métodos para análisis financieros	X									
Inglés técnico Marítimo		X								
Curso Protección Marítima y Portuaria		X								
Excel intermedio y avanzado		X								
Inglés técnico Marítimo			X							
Excel intermedio			X							
Curso de DUAS			X							
Power BI para principiantes								X		
Excel intermedio y avanzado								X		
SICOP para usuarios del sector público								X		

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)  
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

WWW.INCOP.GO.CR







INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

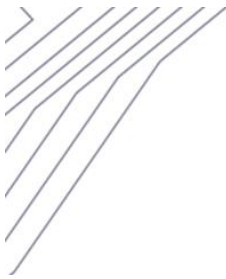
GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Introducción a la Batimetría por Colegio de Ing. Topógrafos					X					
Diseño y construcción de bases granulares y estabilizadas con cemento - Lanamme					X					
El ABC del control de calidad - Lanamme					X					
FORO INTERNACIONAL MARÍTIMO-PORTUARIO, MANZANILLO-MÉXICO 2025		*		*						
Programa Internacional otorgado por INGEMAN con Sede en Sevilla, España: "FORMACIÓN SUPERIOR EN INGENIERÍA Y Programa Internacional otorgado por INGEMAN con Sede en Sevilla, España: "FORMACIÓN SUPERIOR EN INGENIERÍA Y GESTIÓN DE MANTENIMIENTO										X

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)  
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

WWW.INCOP.GO.CR





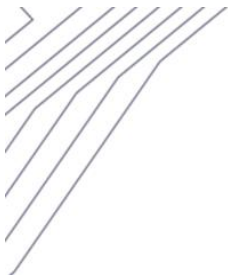
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de Incop	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de Incop	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Supervisión y Control en el Plan de Capacitación 2025, no participaron en ninguna de las capacitaciones requeridas; sin embargo, la Gerencia General autorizó que participaran dos funcionarios de una capacitación; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.9.UNIDAD TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (No Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.9 UNIDAD TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Miguel Ramírez Villegas (Profesional Jefe en	Agatha Acuña Matarrita (Profesional en Informática 3)	Erick Saborío Berger (Profesional en Informática 3)





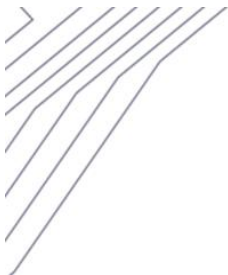
	Informática 1-B)		
Auditor Interno en Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2022 (UE)		*	
Towards Program Fee for SO-INCAE GESTIOPN DE LA TRANSFORMACIÓN LATAM	*		
Guía para Prevenir e Identificar Auditor Interno en Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2022 (UE) y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X

La Unidad de Tecnología de Información no presentó Plan de Capacitación 2025, pero sí participaron de dos capacitaciones autorizado por la Gerencia General una persona funcionaria participó de una capacitación que no fue requerida en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.10. DIRECCIÓN PORTUARIA (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.10 DIRECCIÓN PORTUARIA			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Stephanie Jiménez Azofeifa (Técnico de Servicio Civil 3 a.i.)	Flander Salas Salazar (Gerente de Servicio Civil 1 ai.)	Esteban Mayorga Marín (Profesional de Servicio Civil 3 ai.) INTERINO
Programa completo de ingles conversacional	X	X	





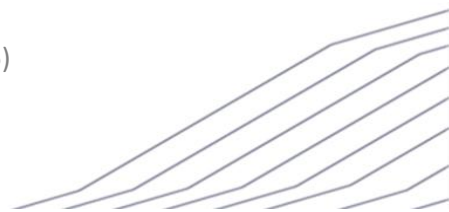
Planificación y Estratégica Portuaria		X	
Excel Básico	X	X	
Redacción de Informes Técnicos	X		
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X

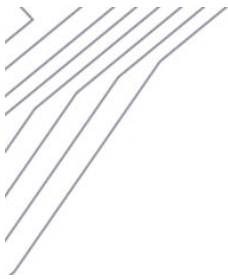
La Dirección Portuaria remitió Plan de Capacitación del cual una persona funcionaria participó de una de las capacitaciones requeridas; así mismo, por instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.11. MUELLE DE PUNTARENAS (No Presentó Plan de Capacitación 2025)

4.11 MUELLE DE PUNTARENAS	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
	Bernal Herrera Cordero (Profesional de Servicio Civil 2)
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X

El Muelle de Puntarenas no remitió Plan de Capacitación; sin embargo, por instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las



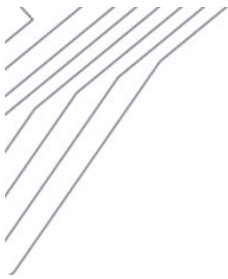


siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.12. MUELLE DE GOLFITO (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.12 MUELLE DE GOLFITO						
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Roberto Canales Sanchez (Técnico de Servicio Civil 3)	Zoraida Villagra Villagra (Secretario de Servicio Civil 2)	Hazel Solano Mayorga (Técnico de Servicio Civil 1 a.i.) INTERINO	Nazareth Rivas Gutiérrez (Oficinista de Servicio Civil 1 a.i.) INTERINO	Esteiden Vallejos Martínez (Técnico Servicio Civil 3 a.i.) INTERINO	Maricela Elizondo Barquero (Técnico Servicio Civil 3 a.i.) INTERINO
Inglés conversacional	X	X	X		X	X
Curso relacionado Operaciones, Mercancías y materiales Peligrosos.					X	X
Curso de Exel básico y avanzado	X		X			
Curso de Lenguaje señas		X				
Curso relacionado con manejo de carga, exportaciones TICA						X
Salud Ocupacional	X	X				





INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

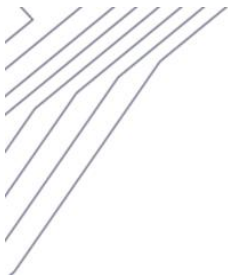
Curso básico de embarque-zafarrancho					<b>X</b>	
Control Interno y SEVRI práctico accesible			<b>X</b>			
El pliego de condiciones en la Nueva Ley General de Contratación Pública.	*					
Servicio de Capacitación PRESENCIAL sobre el uso y funciones del Sistema de Pesaje	*	*				
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

De las capacitaciones requeridas por El Muelle de Golfito presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, no llevó ninguna de las capacitación requeridas en el Plan; sin embargo, la Gerencia General autorizó que dos personas funcionarias llevaran dos

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)  
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

[WWW.INCOP.GO.CR](http://WWW.INCOP.GO.CR)

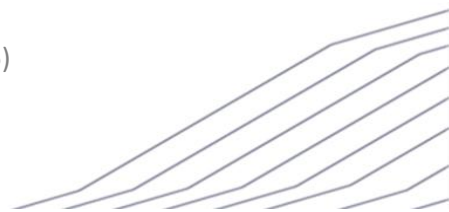




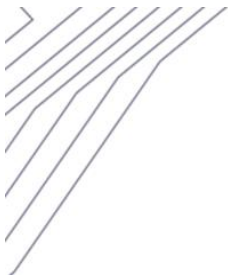
capacitaciones así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.13. MUELLE DE QUEPOS (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.13 MUELLE DE QUEPOS				
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Seidy Jiménez Guerrero (Profesional de Servicio Civil 1-B)	Nelly Zamora Espinoza (Técnico de Servicio Civil 3 a.i.)	Ronaldo Flores Silva (Técnico de Servicio Civil 3)	Solano Ríos Mariela (Técnico de Servicio Civil 1 a.i.) INTERINO
Tecnico en Gestión de Talento Humano				X
Facturación Electrónica				X
Excel Básico		*		
Excel Intermedio		X	X	X
Primeros Auxilios APA			X	
Curso OPIP MÓDULO II			X	
Curso OPIP BÁSICO		X		
Curso Básico de computación y Ofimática		X		
Metodología para la redacción de informes técnicos		X		
El pliego de condiciones en la Nueva Ley General de Contratación Pública.	*			
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X	X







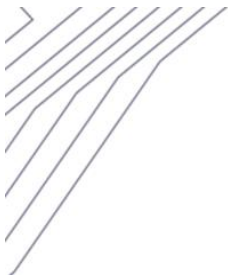
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X	X

De las capacitaciones requeridas por El Muelle de Quepos presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, se llevó una capacitación requerida en el Plan; así mismo, la Gerencia General autorizó tres capacitaciones para dos personas funcionarias de este Muelle, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.14. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.14 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Daxia Vargas Masis (Gerente de Servicio Civil 1)	Justin Estrada Azofeifa (Técnico de Servicio Civil 2 a.i.) INTERINO
LEY EMPLEO PÚBLICO Y SU REGLAMENTO	X	
LEY DE COMPRAS PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO actualización y jurisprudencia	X	X
ACTUALIZACIÓN FINANCIERA NIIF ANÁLISIS FINANCIERO, FLUJOS DE CAJA Y OTROS RELACIONADOS	X	X
TÉCNICAS BÁSICAS DE REDACCIÓN PARA FUNCIONARIOS		X
* Disposición relacionada con "Plan Estratégico de Profesionalización y Acreditación de Unidades de Compra", según circular CIRCULAR-MH-DCoP-CIR-0043-2024, de fecha 31 de mayo 2024.		X
Cambios Salariales para la implementación del salario global	*	





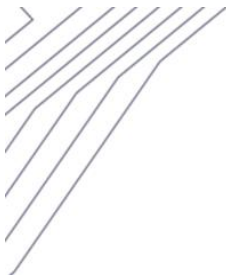
El Manejo de los Datos Sensibles en la Adm Pública y sus Consecuencias Jurídicas	*	
Congreso Int de Normas Contable	*	
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X

De las capacitaciones requeridas por la Dirección Administrativa Financiera presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, no participó en ninguna de ellas; sin embargo, la Gerencia General autorizó tres capacitaciones para el Jefatura de este despacho, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.15. UNIDAD DE CAPITAL HUMANO (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.15 UNIDAD DE CAPITAL HUMANO			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Rebeca Varela Escobar (Profesional Jefe de Servicio Civil 18 a.i)	Luisa Kayen Rojas (Profesional de Servicio Civil 1-B)	Alexandra Arias Peña (Técnico de Servicio Civil 3
Excel (Basic, Intermedio y Avanzado)			X
Temas relacionados con Planillas			X
Cálculo de Prestaciones Legales			X
Temas relacionados en Evaluación de Desempeño		X	
Temas relacionados con Clima Organizacional		X	





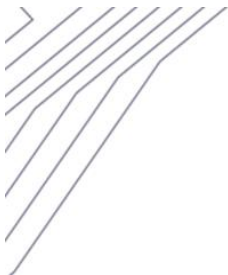
Temas relacionados con Legislación Laboral (Ley Marco de Empleo Público)	X	X	X
Procedimientos Administrativos Disciplinarios	X		
Temas relacionados con Presupuestos	X		
El Manejo de los Datos Sensible en la Adm Pública y sus Consecuencias Jurídicas	*	*	*
Cambios Salariales para la implementación del salario global	*	*	*
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Capital Humano presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, no participaron en ninguna de ellas; sin embargo todas las funcionarias participaron de 2 capacitaciones autorizadas por la Gerencia General; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.16. UNIDAD DE CONTABILIDAD (No Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.16 UNIDAD DE CONTABILIDAD				
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Ricardo Solis Arias (Profesional Jefe de Servicio Civil 1)	Andrea Esquivel Sanchez (Profesional de Servicio Civil 1 B)	Katherine Montenegro Reina (Técnico de Servicio Civil 3)	Cindy Masis Mora (Profesional Jefe de Servicio Civil 2)





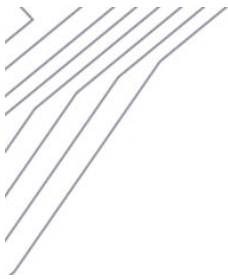
Programa Especializado en Normas Internacionales de Información Financiera			*	
Congreso Int de Normas Contables	*	*		*
Cierre Fiscal	*	*	*	*
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X	X

La Unidad de Contabilidad no presentó en el Plan de Capacitación para el año 2025, Sin embargo, la Gerencia General autorizó 3 capacitaciones para las personas funcionarias de esta unidad; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.17. UNIDAD DE PRESUPUESTO (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.17 UNIDAD DE PRESUPUESTO		
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Jockseline Díaz Díaz (Técnico de Servicio Civil 3)	Christian Rojas Rivera (Profesional Jefe de Servicio Civil 1)
El proceso presupuestario en el sector público ante las contingencias actuales en el corto plazo	X	





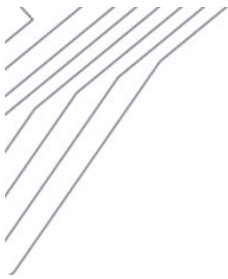
Técnicas básicas de redacción para funcionarios	X	
Curso de clasificadores	X	X
Curso actualización en proyectos		X
Actualización normativa sobre presupuesto		X
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Presupuesto presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, participaron de una de las capacitaciones requeridas en el Plan, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.18. UNIDAD DE PROVEEDURÍA (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.18 UNIDAD DE PROVEEDURÍA -(Almacén de materiales)				
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Roberto Aguilar Abarca (Profesional Jefe de Servicio Civil 1 a.i.)	Jorge Ríos Coronado (Técnico de Servicio Civil 3 a.i.)	Kevin Obando Rojas (Técnico de Servicio Civil 3)	Estefania Soto Durán (Técnico de Servicio Civil 1 a.i.) INTERINO
Contratación Administrativa	X	X	X	X
Jurisprudencia Contratación Administrativa	X	X		X
Manejo de Almacenes de Materiales			X	
Gestión de Procedimientos Administrativos	X			
Redacción de Informes Técnicos			X	





Reajustes de Precio	X		X	
Capacitación SICOP		X		
Acreditación Proveeduría	X	X		X
OPIP		*		
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X	X

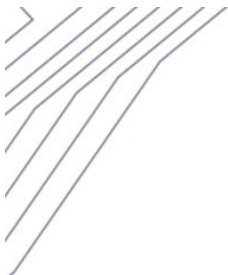
De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Proveeduría presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, participaron en dos capacitaciones requeridas en el Plan; más una capacitación autorizada por la Gerencia General a una persona funcionaria; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.19. UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.19 UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES							
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	(Profesional Jefe de Servicio Civil 1)	Vanessa Chambers Vargas (Técnico de Servicio Civil 3)	Mauro Bustos Fallas (Conductor de Servicio Civil 2)	Sandra Ramírez Obregón (Conductor de Servicio Civil 2 a.i.) INTERINO	Dinnia Leiva Gonzalez (Oficinista de Servicio Civil 1) PERMISO	Gustavo León Serrano (Conductor de Servicio Civil 2)	Alexandra Ramírez Villegas (Secretario de Servicio Civil 2 a.i.) INTERINO
Ética y función pública		X	X			X	







INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

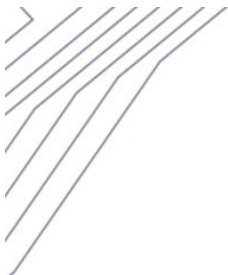
Mantenimiento de Vehículos		X	X			X	
Cursos Básicos de Word-Excel		X	X			X	
Administración Pública					X		
Presupuestos Públicos					X		
Excel (Básico-Intermedio-Avanzado)					X		
Capacitación en Temas de Contratación Administrativa	X						
Actualización de Normativa y Procesos de Reajuste de Precios en Servicios	X						
Fundamentos de Derecho Administrativo para Servidores No Abogados	X						
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X	X	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X	X	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X	X	X	X	X

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)  
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

WWW.INCOP.GO.CR





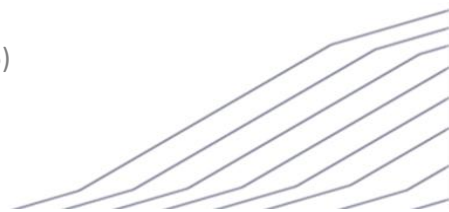


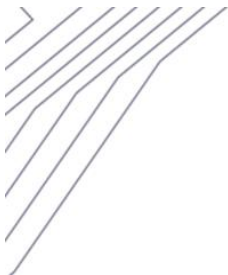
De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Servicios Generales presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, se indica que ninguno de los funcionarios de este despacho participaron de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.20. UNIDAD DE TESORERÍA (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.20 UNIDAD DE TESORERÍA			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Luisa Tijerino Sánchez (Profesional Jefe de Servicio Civil 1)	Briseidy Rojas Martínez (Profesional de Servicio Civil 1-B a.i.)	Esteban Badilla Ortiz (Técnico de Servicio Civil a.i. )
Actualización para la elaboración y análisis del flujo de caja	X		
Actualización en la jurisprudencia sobre impuestos	X		
Actualizaciones o interpretaciones del reglamento de viáticos	X		
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Tesorería presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, se indica que ninguno de los funcionarios de este despacho participaron de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según





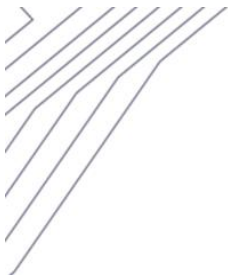
instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.21. SEGURIDAD PORTUARIA OPIP (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.21 SEGURIDAD PORTUARIA OPIP		
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Rodolfo Mata Medina (Profesional de Servicio Civil 3)	(Profesional de Servicio Civil 1 B )
Programa completo de Ingles	X	
Contratación Administrativa	X	
Tablas Dinámicas (Excel)	X	
Curso OMI 3.24. "Formación en sensibilización sobre protección para el personal de la instalación portuaria que tenga asignadas tareas de protección"		X
Curso OMI 3.25. "Formación en sensibilización sobre protección para todo el personal de la instalación portuaria"		X
Auditor Interno del Código PBIP		X
Inspección de contenedores marítimos		X
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP		X

De las capacitaciones requeridas por la Seguridad Portuaria OPIP presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, se indica que no participó de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes





INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

#### 4.22. ARCHIVO INSTITUCIONAL (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.22 ARCHIVO INSTITUCIONAL	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
	(Técnico de Servicio Civil 2)
Según Programación del Archivo Nacional	X
Según programación de la Escuela Archivo de la UCR	X
Guía para prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X

De las capacitaciones requeridas para la funcionaria del Archivo Institucional, presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, se indica que no participó de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, esta funcionaria renunció al puesto, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

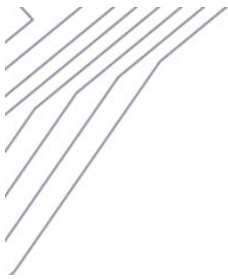
#### 4.23. SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN (Presenta Plan de Capacitación 2025)

4.23 SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN					
	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)  
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

WWW.INCOP.GO.CR



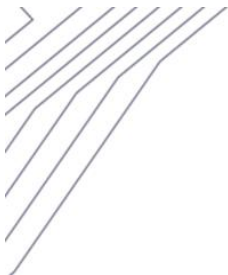


<b>CAPACITACIÓN REQUERIDA</b>	Viviana Moscoso Porras (Secretario Fiscalizador a.i.)	Katherine Vargas Mejías (Profesional de Servicio Civil 3 a.i.)	Olger Pérez Miranda (Profesional de Servicio Civil 3)	Andres Hernández Jiménez (Profesional de Servicio Civil 3)	Kimberly Mora Salazar (Secretario de Servicio Civil 2 a.i.)
Programa de Inglés para Profesionales	X	X	X	X	X
Fiscalización de Contratos de Concesión o similares	X	X	X	X	X
Fiscalización de Contratos	X		X	X	
Legislación Marítima-Portuaria	X	X		X	
Visualización de datos con Power BI		X			X
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	X	X	X	X	X
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	X	X	X	X	X
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	X	X	X	X	X

De las capacitaciones requeridas para los funcionarios de la Secretaría de Fiscalización, presentado en el Plan de Capacitación para el año 2025, se indica que no participaron de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

*"Por las actividades propias de la auditoría interna, se desarrolló un Plan de Competencias el cual en atención a su oficio CR-INCOP-UCH-2023-0202, de fecha 24 de abril de 2023, se suministró oportunamente, al respecto, se reitera, que según nuestro plan de capacitaciones se ajusta según la Norma 107 de las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público, este detalla las diferentes*





*actividades de formación que eventualmente se podría requerir durante el período y se relacionan temas de carácter general, los cuales serán abordados según las necesidades del personal de la Auditoría Interna en cumplimiento del Plan Anual de Trabajo, todo previa aprobación del Auditor Interno. Este Plan tal y como se indica, busca reducir la brecha de conocimientos con el fin de brindar una mejor calidad de servicio a la administración y desarrollar, ampliar y mejorar la habilidades y destrezas de los funcionarios de la auditoría interna.*

*Por lo externado, se solicita considerar incorporar el Plan de Competencias de la Auditoría Interna en Plan de Capacitación Institucional".*

Es importante indicar que la Auditoría Interna, tramita las capacitaciones y el pago directamente, por lo que esta Unidad no tiene injerencia ni responsabilidad en los temas de capacitación de ese despacho.

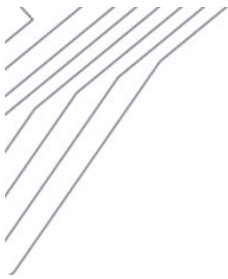
### **Resultado:**

El Plan de Capacitación 2025 comprende de un total de 99 capacitaciones, de los cuales la Unidad de Capital Humano tramitó 8 capacitaciones; así mismo, se incluyeron 19 capacitaciones autorizadas por la Gerencia General en el transcurso del año 2025 más 3 capacitaciones solicitadas por la Administración que se incluyeran dentro del plan 2025; sin embargo, la mayoría de los funcionarios las llevó en el 2024; por lo anterior, que indica que se tramitó un total de 27 capacitaciones en el año 2025 de un total de 121 capacitaciones requeridas en el Plan y autorizadas por la Gerencia General; el cual hubo un porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación del 22%.

Capacitaciones Solicitadas en el Plan	Capacitaciones llevadas	Capacitaciones Autorizadas por la GG	Capacitaciones Gratuitas Autorizadas para todos los funcionarios
99	8	19	3
Total capacitaciones Plan Capacitación 2025			121
Total capacitaciones tramitadas en el 2025			27
Porcentaje de Ejecución			22%

Para el año 2025 no presentaron el Plan de Capacitación, un total de 7 Unidades de un total de 23 Dependencias, respondiendo un 70% del total de Unidades de la Institución.





INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Así mismo, es importante indicar que en el año 2025, las personas funcionarias participaron de capacitaciones, la cual fueron gratuitas y se detallan a continuación:

- **"Medidas mínimas de ciberseguridad que deben ser aplicadas por cada institución para habilitar la modalidad de teletrabajo" y fortalecer el esquema de ciberseguridad e higiene digital del INCOP**, en cumplimiento de la Directriz No. 052-MIDEPLAN-MICITT-MTSS, comunicado a todo el personal mediante oficio circular **CR-INCOP-GG-2025-001158**.
- **"Tutela de la zona marítimo terrestre"**, impartido por la Procuraduría General de la República, comunicado a todo el personal mediante oficio circular **CR-INCOP-UCH-2025-0374**.
- **"FUNCIÓN CONSULTIVA DE LA PGR CARACTERÍSTICAS DE UNA CONSULTA ADMISIBLE"**, impartida por la Procuraduría General de la República, comunicado a todo el personal mediante oficio circular **CR-INCOPUCH-2025-0313**.
- **"Protección de datos personales e información confidencial en la gestión de la administración pública"**, impartido por la Procuraduría General de la República, comunicado a todo el personal mediante oficio circular **CR-INCOPUCH-2025-0213**.
- **"El deber de probidad: guía para un correcto desempeño en la gestión pública"**, en cumplimiento con lo dispuesto en la Directriz 022-PLAN para fortalecer la integridad en la función pública, impartido por la Procuraduría de la Ética Pública, de la Procuraduría General de la República, comunicado a todo el personal mediante oficio circular **CR-INCOPUCH-2025-0078**.

---

Elaborado por:  
Mba. Luisa Vanessa Kayen Rojas  
**Unidad de Capital Humano**

---

Aprobado por:  
Mba. Daxia Andrea Vargas Masis  
**Directora Administrativa Financiera  
Superior Jerárquico inmediata Unidad  
de Capital Humano**

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)  
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

[WWW.INCOP.GO.CR](http://WWW.INCOP.GO.CR)

