

Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico



Instructivo de uso funcional del Plantilla de Evaluación de Desempeño

Noviembre 2019

Contenido

Consideraciones previas..... 3

Uso de plantilla “Jefaturas” 4

Uso de plantilla “Colaboradores” 7

Consideraciones previas

El documento es un Excel con Macros, cuando se modifique la información dentro del documento solamente debe presionar “Guardar”. No utilice “Guardar como”.

Al abrir el archivo visualizarán una franja color amarillo para edición del documento, deben presionar **“Habilitar contenido”**

[illegible]

Posteriormente la leyenda desaparecerá y la plantilla quedará lista para su uso.

Uso de plantilla “Jefaturas”

En esta plantilla existen dos campos iniciales de selección: Años de Evaluación y Unidad, al seleccionar este conjunto de datos, se desplegará la información relacionada:

EVALUACION DEL DESEMPEÑO	
AÑOS DE EVALUACION:	2020
UNIDAD:	
JEFE DE LA UNIDAD:	ARCHIVO CENTRAL
PROCESOS O ACTIVIDADES A EVALUAR:	ASESORÍA LEGAL
PUESTO EVALUADO:	AUDITORÍA INTERNA
NOMBRE DEL TITULAR DEL PUESTO:	CONTRALORÍA DE SERVICIOS
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
	DIRECCIÓN PORTUARIA
	GERENCIA GENERAL

EVALUACION DEL DESEMPEÑO	
AÑOS DE EVALUACION:	2020
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
JEFE DE LA UNIDAD:	DAXIA ANDREA VARGAS MASIS
PROCESOS O ACTIVIDADES A EVALUAR:	
PUESTO EVALUADO:	DAXIA ANDREA VARGAS MASIS
NOMBRE DEL TITULAR DEL PUESTO:	GERENTE DE SERVICIO CIVIL 1

El encabezado de la plantilla de “Jefaturas” está definido de la siguiente forma

EVALUACION DEL DESEMPEÑO		PARAMETROS DE EVALUACION PROCESOS O ACTIVIDADES (80%)					
AÑOS DE EVALUACION:	2020						
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA						
JEFE DE LA UNIDAD:	DAXIA ANDREA VARGAS MASIS						
PROCESOS O ACTIVIDADES A EVALUAR:							
PUESTO EVALUADO:	DAXIA ANDREA VARGAS MASIS						
NOMBRE DEL TITULAR DEL PUESTO:	GERENTE DE SERVICIO CIVIL 1						
		DATOS PROCESO					
PROCESO/ACTIVIDADES (80%)	INDICADOR	INSUMO	UNIDAD	FECHA RECIBO	PRODUCTO	META	FECHA ESTIMADA CONCLUSIÓN
	Ver indicadores					Ver POI	N

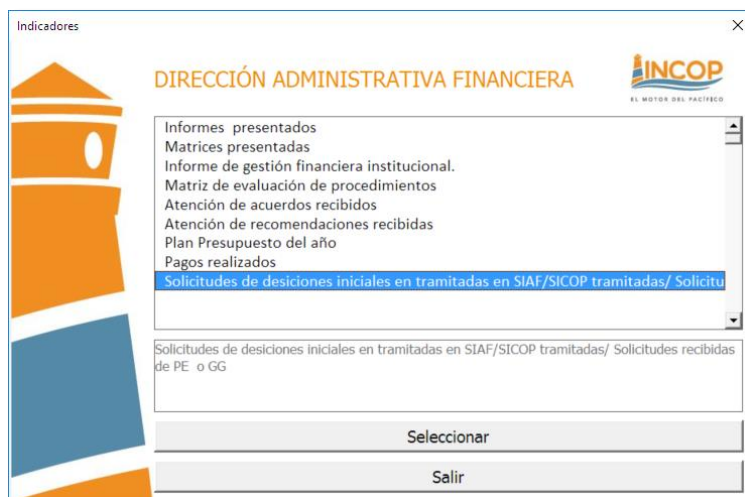
Donde:

Las columnas donde ***se debe digitar información son:***

- En el Sector Azul: PROCESO/ACTIVIDADES (80%), INSUMO, FECHA RECIBO, PRODUCTO, FECHA ESTIMADA CONCLUSIÓN.
- En el Sector Naranja: FECHA REVISIÓN, FÓRMULA DEL INDICADOR, RESULT. DEL INDICADOR, INSTRUMENTO DE CONTROL, OBSERVACIÓN / JUSTIFICACIÓN.

Las columnas donde **se debe seleccionar información asociada son**: INDICADOR y META.

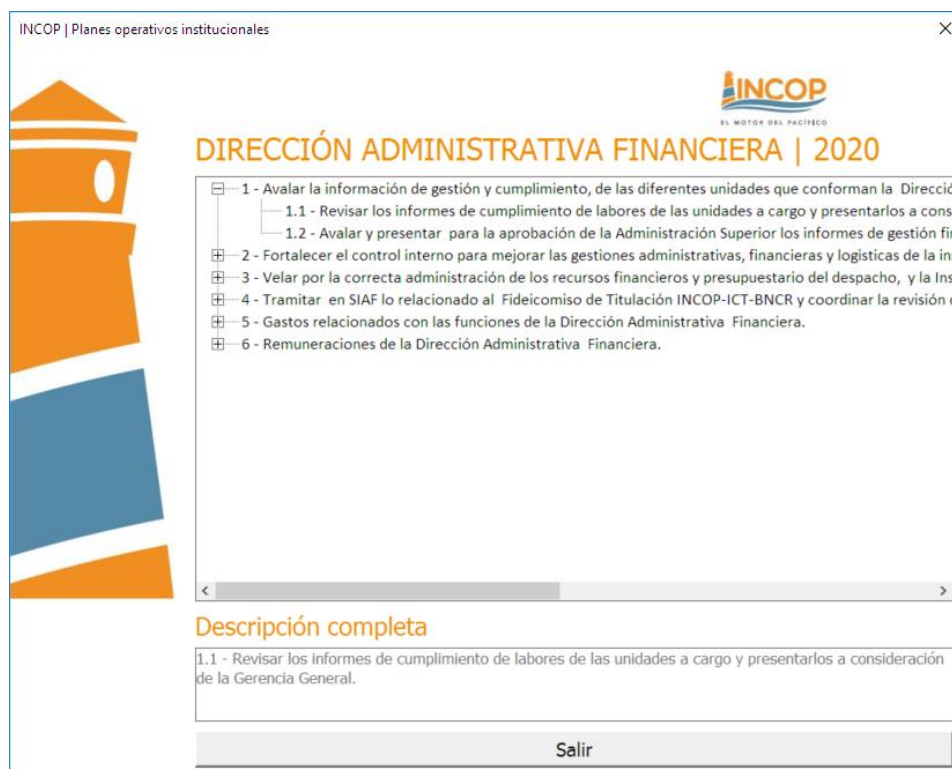
- En la columna **INDICADOR**, debe posicionarse en la celda correspondiente y posteriormente debe presionar el botón **“Ver indicadores”**, donde se desplegará los valores asociados a la jefatura seleccionada.



Esta pantalla tiene un listado de indicadores y una descripción en la parte inferior en caso de existir observaciones de gran tamaño.

Para pasar el valor al Excel puede seleccionar el valor dentro de la lista y presionar **“Seleccionar”**, o bien, presionar doble clic y finalmente debe presionar **“Salir”**.

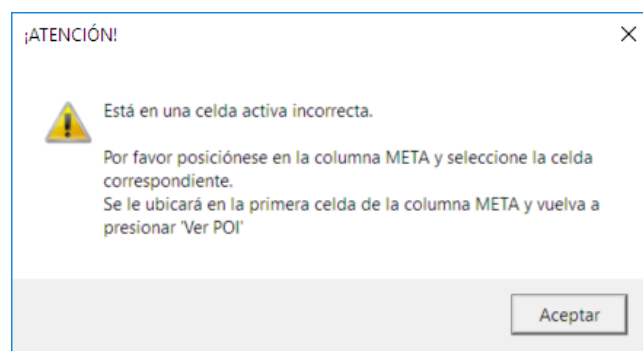
- En la columna **META**, debe presionar el botón **“Ver POI”** y se desplegará una jerarquía de los Objetivos y Metas de la unidad seleccionada.



Esta pantalla presenta de forma jerárquica los objetivos y metas, y una descripción en la parte inferior en caso de existir observaciones de gran tamaño.

Para pasar el valor al Excel puede seleccionar el valor dentro de la lista y presionar doble clic y finalmente debe presionar “Salir”.

En ambos casos en caso de no estar ubicado en la celda correcta se presentará el siguiente mensaje:



Y le dirigirá a la primera celda debajo de la columna correspondiente, sea INDICADOR O META.

Uso de plantilla “Colaboradores”

En esta plantilla existen tres campos iniciales de selección: Años de Evaluación, Unidad (mostrará automáticamente el coordinador asociado) y presionar “Seleccionar colaborador”:

EVALUACION DEL DESEMPEÑO	
AÑOS DE EVALUACION:	2020
UNIDAD:	
JEFE DE LA UNIDAD:	
PROCESOS O ACTIVIDADES A EVALUAR:	
PUESTO EVALUADO:	
NOMBRE DEL TITULAR DEL PUESTO:	
<button>Seleccionar colaborador</button>	

Colaborador





Colaborador

ALVARO FALLAS FERNANDEZ

GABRIELA BRENES GUTIERREZ

JEISON JOSE CARRANZA VILLALOBOS

MARIA GABRIELA PINEDA JIMENEZ

ROSE MARY FALLAS LEAL

Seleccionar

Salir

Esta pantalla tiene un listado de colaboradores para pasar el valor al Excel puede seleccionar el valor dentro de la lista y presionar “Seleccionar”, o bien, presionar doble clic y finalmente debe presionar “Salir”.

Así mismo con las opciones “Ver indicadores” y “Ver POI” según se indica en los puntos anteriores