

EVALUACION DEL DESEMPEÑO

AÑOS DE EVALUACION:

2020

UNIDAD:

JEFE DE LA UNIDAD:

PROCESOS O ACTIVIDADES A EVALUAR:

PUESTO EVALUADO:

NOMBRE DEL TITULAR DEL PUESTO:

Seleccionar colaborador

PARAMETROS DE EVALUACION PROCESOS O ACTIVIDADES (80%)																
DATOS PROCESO								DATOS CUMPLIMIENTO								
PROCESO/ACTIVIDADES (80%)	INDICADOR	INSUMO	UNIDAD	FECHA RECIBO	PRODUCTO	META	FECHA ESTIMADA	EN TIEMPO	ATRASADO	NO CONCLUIDO	FECHA REVISIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR		RESULT. DEL INDICADOR	INSTRUMENTO DE CONTROL	OBSERVACION/ JUSTIFICACIÓN
	Ver indicadores					Ver POI										
												meta programada	1	100.00%		
												meta cumplida	1			
												Informes programados	1	100.00%		
												informes cumplidos	1			
												Recomendaciones recibidas Al	1	100.00%		
												recomendaciones atendidas en plazo	1			
												Acuerdos recibidos para atender de Junta Directiva	1	100.00%		
												Acuerdos atendidos	1			

SUB TOTAL	400.00%
PROMEDIO:( TOTAL OBTENIDO/ LA CANTIDAD DE PROCESOS O ACTIVIDADES)	100.00%
NOTAPORCENTUAL DEL 80%: (PROMEDIO*0.80)	80%

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VACACIONES												meta realizada	1	100.00%		
												meta programada	1			
CUMPLIMIENTO DEL HORARIO LABORAL												meta realizada	1	100.00%		

MONITORIO LABORAL												meta programada	1			
RESGUARDO DE LOS ACTIVOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO												meta realizada	1	100.00%		
												meta programada	1			

SUB TOTAL	300.00%
PROMEDIO:( TOTAL OBTENIDO/ LA CANTIDAD DE PROCESOS O ACTIVIDADES)	100.00%
NOTAPORCENTUAL DEL 20%: (PROMEDIO*0.20)	20%

PORCENTAJE TOTAL ADQUIRIDO: ( Sumatoria obtenida del 80% y el 20%)	100%
--	------

No.	Puntos	Categoría Cualitativa	Definición
1	De 35 a 60	Deficiente	Desempeño muy por debajo del básico esperado.
2	De 61 a 75	Regular	Desempeño básico conforme al mínimo esperado
3	De 76 a 85	Bueno	Desempeño promedio por encima del desempeño básico esperado.
4	De 86 a 95	Muy bueno	Desempeño promedio conforme a lo esperado.
5	De 95 a 100	Excelente	Desempeño destacado que excede extraordinariamente lo esperado.

RESOLUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL JEFE INMEDIATO		
PUNTUACIÓN OBTENIDA		CATEGORÍA CUALITATIVA
100%		

Fecha:

Firma del Jefe inmediato\_\_\_\_\_

**OPINIÓN DEL COLABORADOR (A) EN RELACIÓN CON LA RESOLUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE SU DESEMPEÑO**

El día de hoy recibí y leí la Resolución de mi Evaluación de Desempeño y manifiesto:

( ) Conformidad con la Resolución.

( ) Disconformidad con la Resolución, por lo que solicito una entrevista con el superior de mi jefe inmediato, dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de mis objeciones.

Fecha:

Firma del Funcionario\_\_\_\_\_

Una vez comunicado a mi colaborador(a) el resultado de la evaluación y enterado su posición con respecto a éste, firmo a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de año:\_\_\_\_\_.

Firma del Jefe inmediato:\_\_\_\_\_

En caso de disconformidad, el manual prevee los recursos de los que dispone el funcionario para agotar la vía administrativa

RESOLUCIÓN DEL SUPERIOR DEL JEFE INMEDIATO

Luego de analizar el expediente del desempeño, escuchar al colaborador(a) y al jefe inmediato resuelvo:

( ) Ratificar la Resolución de la evaluación.

( ) Modificar la Resolución de la evaluación de la siguiente manera:

RESOLUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

JUSTIFICACIONES Y OBSERVACIONES GENERALES DE LA JEFATURA

CAPACITACIÓN Y OTRAS MEDIDAS DE MEJORAMIENTO

Con base en los niveles de desempeño anteriormente indicados propongo que el servidor participe en:

Un plan de capacitación en:

Otro (s):

RESOLUCIÓN FINAL DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PUNTUACIÓN OBTENIDA		CATEGORÍACUALITATIVA		
ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL		MODIFICADA
100%				



