



TATIANA BETANCOURT PACHECO DOCUMENTO FIRMADO CON CERTIFICADO DIGITAL
No. 0A54-001221377130

Puerto Caldera, 18 de marzo del 2021
CR-INCOP-JD-2021-051

MII. Víctor Morales Figueroa
Secretario Fiscalizador

Estimado señor:

Para su conocimiento, adjunto le transcribo el acuerdo No. 3 tomado por la Junta Directiva en Sesión No. 4275 celebrada el 10 de marzo del 2021.

Atentamente,

Lida. Tatiana Betancourt Pacheco
SECRETARIA DE JUNTA DIRECTIVA

Copia: Presidencia Ejecutiva
Archivo

TATIANA BETANCOURT PACHECO DOCUMENTO FIRMADO CON CERTIFICADO DIGITAL
No. 0A54-001221377130

ACUERDO No. 3

Se recibe el informe y se acogen las recomendaciones presentadas por el Ing. Víctor Aníbal Morales Figueroa, Secretario Fiscalizador, en el Oficio No. CR-INCOP-SF-2021-022 de fecha 05 de marzo del 2021 como resultado del Informe del Estado de las Concesiones del período comprendido entre Julio a Diciembre del 2020.

Las recomendaciones son las siguientes:

1. La Gerencia General de INCOP deberá de presentar un cronograma de las actividades pendientes a realizar según lo indicado por la Autoridad Designada (MOPT) en sus informes para renovar la certificación PBIP del Muelle de Puntarenas, a efectos de que esta Secretaría de Fiscalización pueda dar un seguimiento al tema, para cumplir con lo anterior se otorga un plazo de un 1 mes calendario.
2. La UTSC deberá de explorar la posibilidad de establecer un procedimiento sancionatorio para regular los posibles incumplimientos, que se deriven de las productividades exigidas por la administración concedente en el manejo de carga contenedorizada por parte de la SPC S.A, de conformidad con el artículo 81 del Reglamento General de Servicios Portuarios, para cumplir con lo anterior se otorga un plazo de 8 meses.
3. Considerado el mal estado y el tiempo en desuso de algunos de los equipos portuarios, la UTSC deberá de generar directrices a la SPC S.A para considerar su reparación o reposición a efectos de cumplir lo indicado en la cláusula 1.6.3 Objeción y exclusión de bienes, para cumplir con lo anterior se otorga un plazo de 8 meses.
4. Considerando lo indicado en el informe “Revisión de las camisas de concreto de los pilotes de acero del Puesto 4 (Muelle Granelero), Caldera” realizado por Millán Ingeniería Ltda., la UTSC deberá de realizar las acciones correspondientes a fin de que la concesionaria cumpla las recomendaciones indicadas en dicho informe, a efectos de prevenir un deterioro en la infraestructura del muelle 4, para lo cual se otorga un plazo de 3 meses para informar sobre las acciones a tomar.

Estas recomendaciones se trasladan a la Gerencia General, para su cumplimiento.

Se solicita a la Gerencia su publicación del Informe en la página web institucional.