



# **Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico**

## **JUNTA DIRECTIVA**



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable:			Muelle de Quepos
			Página 1 de 17

### **INDICE**

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJETIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>3. ALCANCE.....</b>	<b>2</b>
<b>4. DEFINICIONES.....</b>	<b>2</b>
<b>5. REFERENCIAS.....</b>	<b>5</b>
<b>6. POLITICAS .....</b>	<b>5</b>
<b>7. AUTORIDAD Y RESPONSABLE .....</b>	<b>5</b>
<b>8. PROCEDIMIENTO.....</b>	<b>6</b>
<b>9. FLUJOGRAMAS .....</b>	<b>10</b>
<b>10. ANEXOS.....</b>	<b>14</b>
<b>11. MATRIZ DE CONTROLES .....</b>	<b>17</b>

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



# **Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico**

## **JUNTA DIRECTIVA**



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 2 de 17

### **1. INTRODUCCIÓN**

El presente procedimiento tiene como propósito normar las operaciones operativas asociadas a la llegada, permanencia y salida de los cruceros en el muelle de Quepos, en el que se delimiten las competencias y responsabilidades de cada área involucrada en el proceso operativo de manera eficiente y controlada, al igual que sirva de guía a todos los involucrados en el proceso. **(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).**

### **2. OBJETIVO**

Garantizar de manera eficiente y controlada las operaciones operativas asociadas a la llegada, permanencia y salida de los cruceros en el muelle de Quepos. **(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).**

### **3. ALCANCE**

El alcance de este procedimiento incluye a todo personal del Muelle de Quepos, o bien, personal subcontratado por este, que se encuentre involucrado en el proceso.

### **4. DEFINICIONES**

**INCOP:** Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico.

**Servicio Portuarios:** Todos los servicios contemplados dentro del Reglamento General de Servicios Portuarios del INCOP que se brindan a nuestros usuarios.

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



# **Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico**

## **JUNTA DIRECTIVA**



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión: 11-12-2013	Fecha última modificación: 10-03-2015		Página 3 de 17
Área Responsable: Muelle de Quepos			

**Cliente o su representante:** Persona física o jurídica que utilice los servicios que presta directamente o a través de un concesionario en representación del INCOP como autoridad concedente. **(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).**

**Libre plática :** Autorización que emite el representante del Ministerio de Salud, permitiendo el acceso a funcionarios públicos y particulares a una embarcación proveniente de puerto extranjero, a fin de proceder con los trámites legales para autorizar su permanencia en aguas nacionales y su posterior atraque en puertos nacionales.

**Visita Oficial:** Acto administrativo que se realiza a bordo de una embarcación luego de la libre plática y que permite a los funcionarios públicos, determinar si la nave, los tripulantes, los pasajeros y la carga a bordo, cumplen con los requerimientos establecidos en la normativa nacional e internacional, a efecto de autorizar su permanencia en aguas nacionales, permitir su atraque y el desembarque de tripulantes, pasajeros y carga.

**Agente Naviero:** Representante de los intereses del armador o empresa naviera y debidamente registrado y reconocido como tal por la autoridad competente.

**Autoridad Portuaria:** INCOP.

**Solicitud de Servicio:** Formulario en donde se anotan los servicios portuarios que el se solicitan para ser ingresados después de firmados por el cliente en la WebTran. **(Así**

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



**Instituto Costarricense de Puertos del  
Pacífico**  
**JUNTA DIRECTIVA**



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión: 11-12-2013		Fecha última modificación: 10-03-2015	Página 4 de 17
Área Responsable: Muelle de Quepos			

**modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).**

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



# **Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico**

## **JUNTA DIRECTIVA**



<b>Nombre:</b>	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
<b>Código:</b>	PROC-MQ-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	11-12-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	10-03-2015
<b>Área Responsable:</b> Muelle de Quepos			Página 5 de 17

### **5. REFERENCIAS**

- Reglamento General de Servicios Portuarios y sus anexos

### **6. POLITICAS**

N/A.

### **7. AUTORIDAD Y RESPONSABLE**

**Administrador del Muelle o quien el designe:** Responsable de coordinar todas las actividades relacionadas con la seguridad portuaria que se requiera para la recepción de los cruceros, de supervisar la operación, fiscalizar y verificar que los servicios solicitados sean los que se están brindando, además, de cotejar a lo largo de toda la operación, el ingreso de personas y vehículos a la embarcación. **(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).**

**Chequeador:** Responsables de anotar la hora de arribo y salida de las embarcaciones.

**Personal de Seguridad:** Responsable de permitir el ingreso de las autoridades para la visita oficial, así como de cualquier otra persona autorizada para ingresar y anotar la hora de arribo y salida de la embarcación. **(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).**

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



# Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

## JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 6 de 17

## 8. PROCEDIMIENTO

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
<b>1. ARRIBO DE LA EMBARCACIÓN</b>		
1a.	Entrega al personal de seguridad la lista de vehículos y de las personas autorizadas a ingresar al recinto portuario. <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>	Administrador del Muelle o quien éste designe <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>
1b.	El chequeador anota en el formulario de servicio (Anexo N°1) la hora de arribo, y el personal de seguridad en su respectiva bitácora. <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>	Chequeador – Personal de Seguridad <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>
<b>2. VISITA OFICIAL</b>		

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



**Instituto Costarricense de Puertos del  
Pacífico**  
**JUNTA DIRECTIVA**



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 7 de 17

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
2a.	Autoriza al personal de seguridad permitir el ingreso de las autoridades oficiales junto con el agente naviero al recinto portuario.	Administrador del Muelle o quien éste designe
2b.	Ingresa al crucero, el encargado de la documentación del crucero presenta los documentos correspondientes a cada autoridad y al administrador del muelle le debe presentar los siguientes documentos: <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>	Administrador del Muelle o quien éste designe <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>
2b.1.	Lista de embarque y desembarque de pasajeros	
2b.2.	Lista de embarque y desembarque tripulantes	
2b.3.	Ship particular	
2b.4.	Certificado de tonelaje bruto y neto	
2b.5.	Certificado de seguridad	
2b.6.	Cualquier permiso que solicite la embarcación firmado por el administrador del puerto y la del capitán de la embarcación.	
2c.	Revisan los documentos que conciernen a cada autoridad. <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2</b>	Administrador del Muelle o quien este

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



**Instituto Costarricense de Puertos del  
Pacífico**  
**JUNTA DIRECTIVA**



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 8 de 17

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
	tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).	designe(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).
2d.	En caso de ser autorizados se procede a dar la libre plática. (Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).	Administrador del Muelle o quien este designe (Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).
2e.	En caso de que no se autorice la embarcación quedaría en espera hasta que el cliente realice el trámite necesario para su liberación.	Administrador del Muelle o quien este designe
<b>3. ESTADÍA Y SALIDA DE LA EMBARCACIÓN</b>		
3a.	Supervisa la operación, fiscaliza y verifica que los servicios solicitados sean los que se están brindando. En caso que un crucero necesite algún servicio	Administrador del Muelle o quien este designe. (Así

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014





# Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

## JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 9 de 17

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
	adicional, la agencia naviera deberá solicitarlo mediante una nota o en el sistema de la Webtran, vía correo electrónico o algún otro medio escrito solicitarlo a la Administración del muelle. <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>	<b>modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>
3b.	Coteja, a lo largo de toda la operación, el ingreso de personas y vehículos a la embarcación. <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>	Administrador del Muelle o quien este designe <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>
3c.	El chequeador anota en la solicitud de servicio (Anexo N°1) la hora de salida del crucero y el personal de seguridad en su respectiva bitácora. <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>	Chequeador – Personal de Seguridad <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936)</b>

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



**Instituto Costarricense de Puertos del  
Pacífico**  
**JUNTA DIRECTIVA**



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión: 11-12-2013		Fecha última modificación: 10-03-2015	Página 10 de 17
Área Responsable: Muelle de Quepos			

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
		<b>celebrada el 16/04/2015).</b>
3d.	Entregan la solicitud de servicio (Anexo No.1) con la firma del cliente o representante e indicando los servicios recibidos, a la Administración del Muelle para que se proceda con el proceso de facturación. <b>(Así modificado mediante acuerdo No.2 tomado en sesión No. 3936 celebrada el 16/04/2015).</b>	Chequeador – Personal de Seguridad

## 9. FLUJOGRAMAS

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014

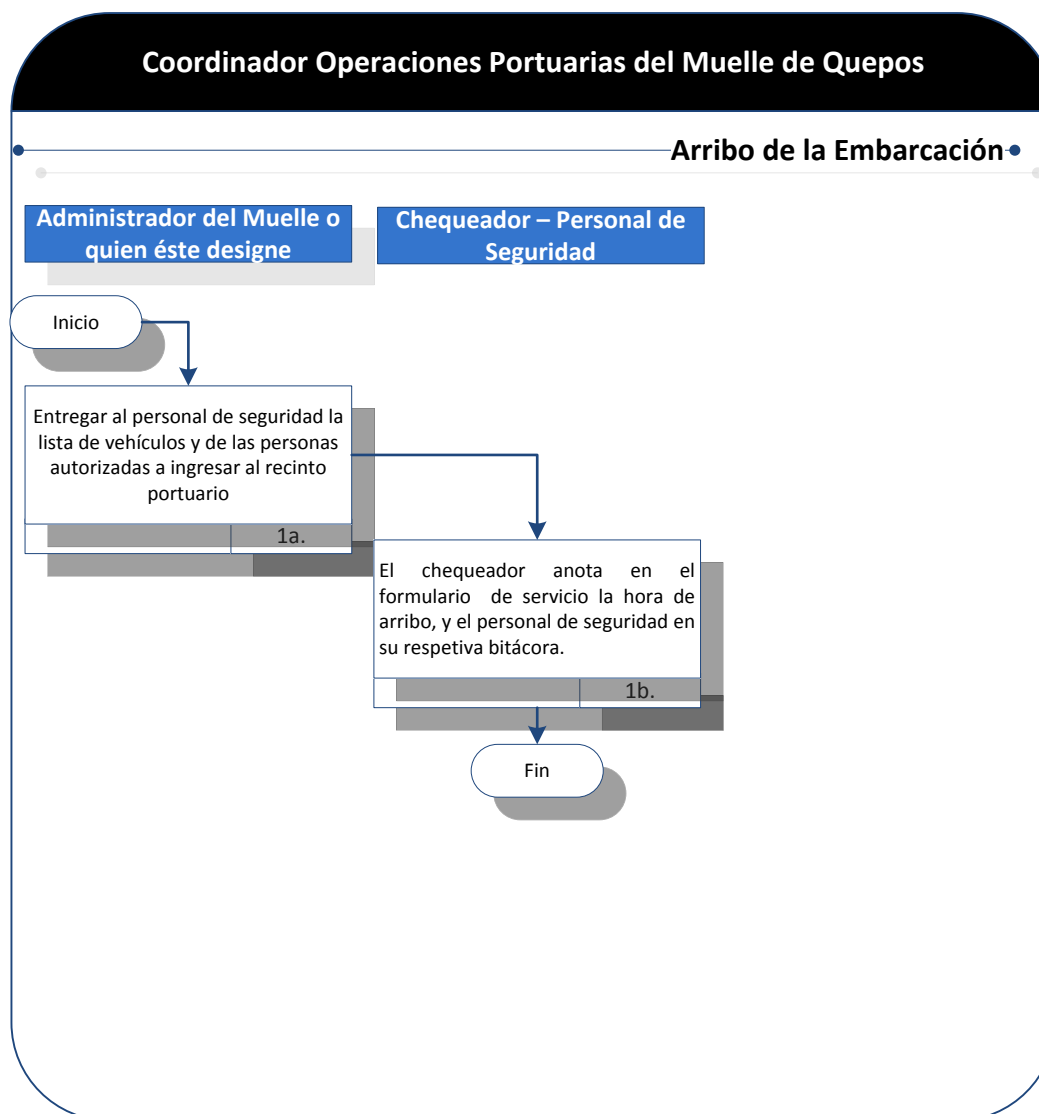


# Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

## JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable:			Muelle de Quepos
			Página 11 de 17



Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014

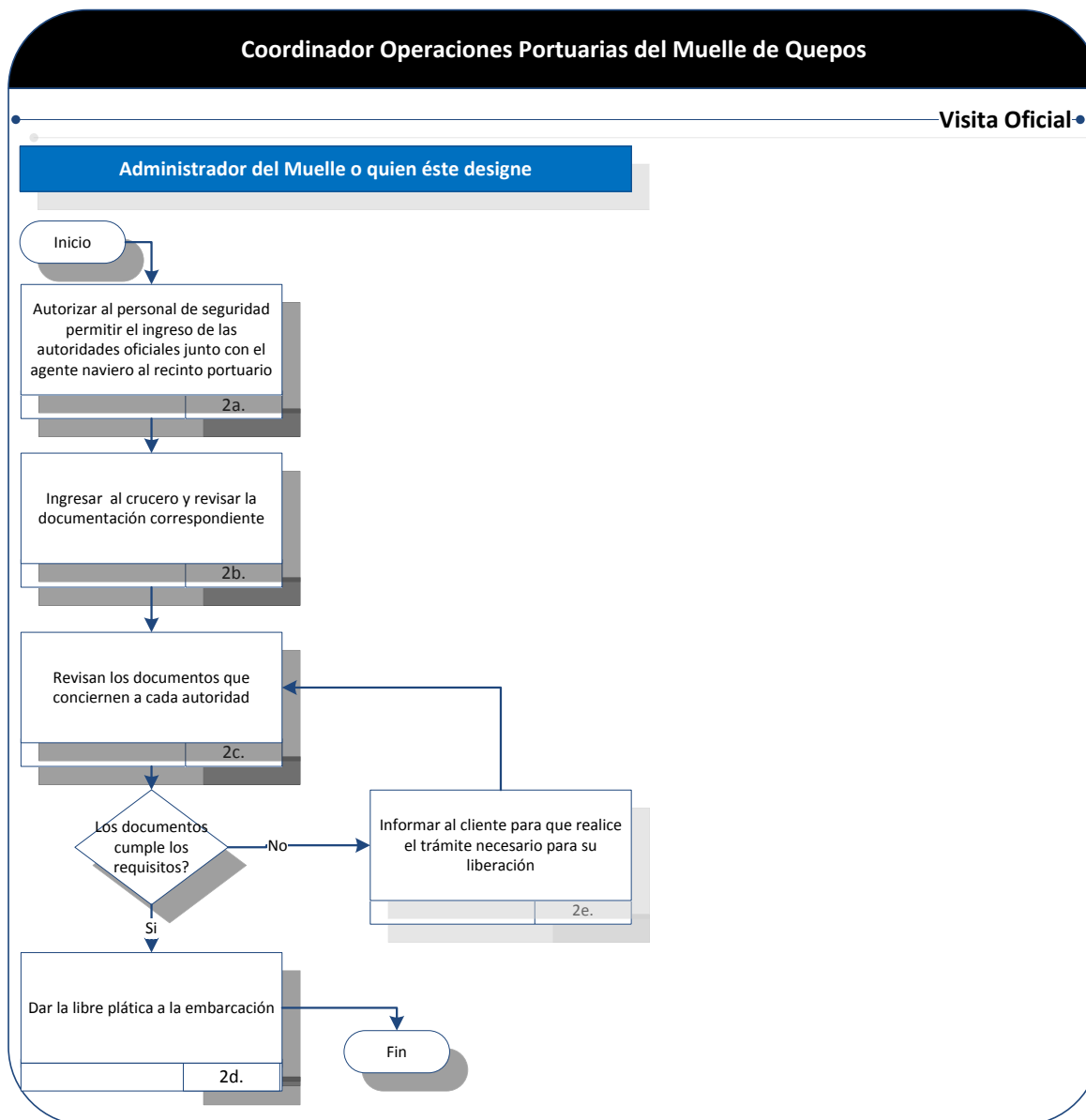


# Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

## JUNTA DIRECTIVA



<b>Nombre:</b>	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
<b>Código:</b>	PROC-MQ-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	11-12-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	10-03-2015
<b>Área Responsable:</b>	Muelle de Quepos		Página 12 de 17



Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014

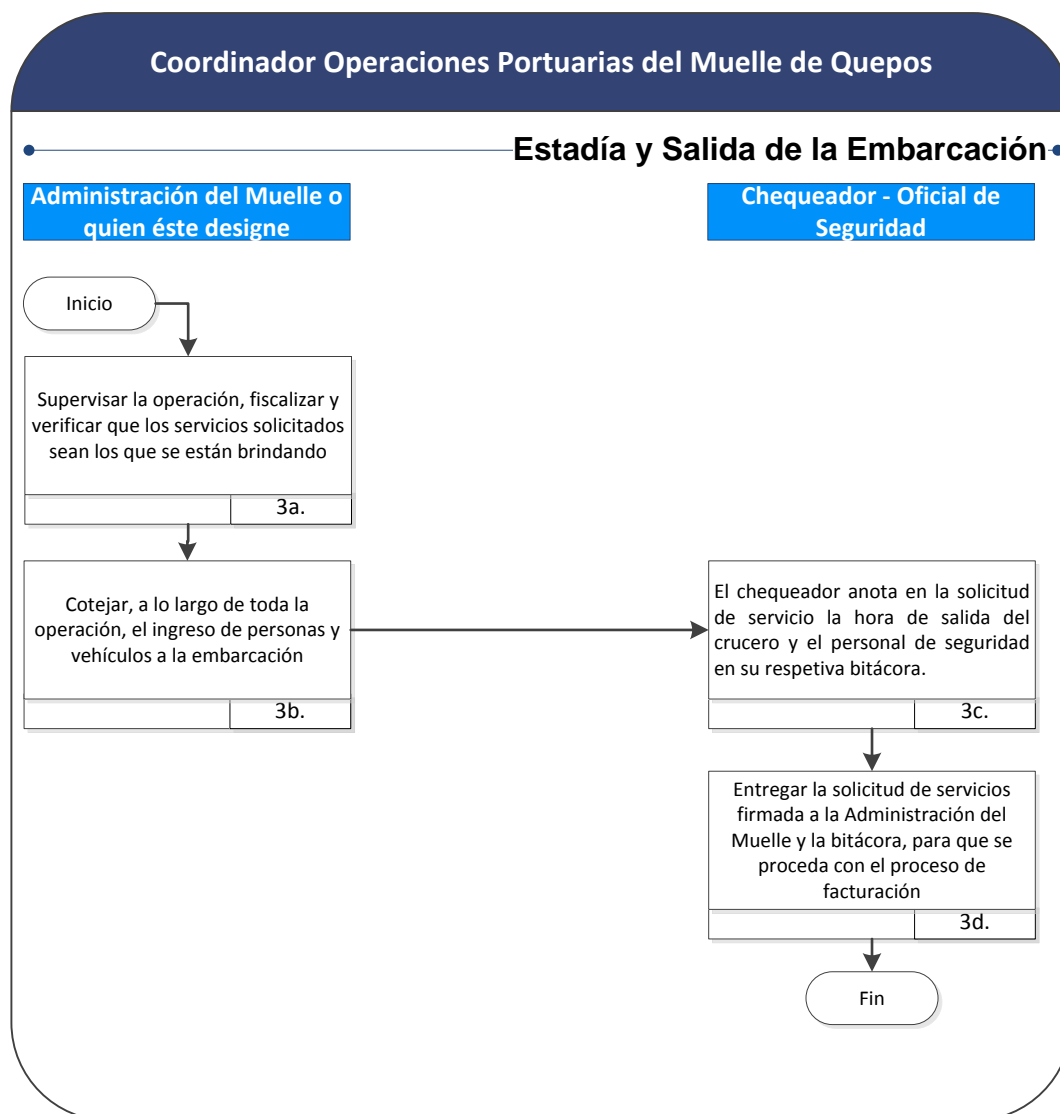


# Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

## JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable:			Muelle de Quepos
			Página 13 de 17



Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



# Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

## JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 14 de 17

## 10. ANEXOS

### ANEXO 1

<b>1 SOLICITUD DE SERVICIOS</b>			
Fecha:		Código      Cliente:	
Nombre del Usuario:			
Nombre de la Nave:			
Actividad:			
Eslora:		T.R.B.:	
Fecha de Atrake:		Hora:	Fecha Desatraque:      Hora:
<b>2 SERVICIOS BRINDADOS</b>			
<b>3 CANTIDAD</b>	<b>4 DESCRIPCION</b>		<b>5 TARIFA</b>
	Ayudas a la navegación x TRB		\$0.13
	Pasajeros en Tránsito		\$3.12
	Pasajeros Embarcados/Desembarcados		\$4.99
	(Horas) Estadía		\$0.39

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



# **Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico**

## **JUNTA DIRECTIVA**



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 15 de 17

	Muellaje de Exportación (TM)	\$0.45
	Muellaje de Importación (TM)	\$0.45
	Limpieza de Muelle (TM)	\$0.10
	Fondeo en bahía TRB x \$ 0.11 x día	\$0.11

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



# Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

## JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión:	V.02
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable:	Muelle de Quepos		Página 16 de 17



**INSTITUTO COSTARRICENSE DE  
PUERTOS DEL PACIFICO**  
Puerto Quepos, Costa Rica



### SOLICITUD DE SERVICIOS

NO

Fecha:		Código Cliente:	
Nombre del Usuario:			
Nombre de la Nave:			
Actividad:			
Eslora:		T.R.B.:	
Fecha de Atrake:	Hora:	Fecha Desatraque:	Hora:

SERVICIOS BRINDADOS		
CANTIDAD	DESCRIPCION	TARIFA
	Ayudas a la navegación x TRB	\$0.13
	Pasajeros en Tránsito	\$3.12
	Pasajeros Embarcados/Desembarcados	\$4.99
	(Horas) Estadía	\$0.39
	Muellaje de Exportación (TM)	\$0.45
	Muellaje de Importación (TM)	\$0.45
	Limpieza de Muelle (TM)	\$0.10
	Fondeo en bahía TRB x \$ 0.11 x día	\$0.11

Impresos Méndez. Tel/Fax: 2221-8593

Elaborad

Fecha: 10

Firma del Usuario

Verificación de Servicios

Administración





# **Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico**

## **JUNTA DIRECTIVA**



Nombre:	Procedimiento para Coordinar las Operaciones Portuarias a cruceros en el Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-01	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 17 de 17

## **11. MATRIZ DE CONTROLES**

<b>Riesgo</b>	<b>Control</b>	<b>Responsable</b>	<b>Paso del Procedimiento</b>
Incumplimiento de requisitos	Revisan los documentos que conciernen a cada autoridad.	Administrador del Muelle o quien el designe	2c.
Ingreso de persona o vehículos sin autorización	Coteja, a lo largo de toda la operación, el ingreso de personas y vehículos a la embarcación.	Administrador del Muelle o quien el designe	3b.

\* \* \* \* \*

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por Junta Directiva	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.	6 sesión 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014