



Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 1 de 11

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. ALCANCE.....	2
4. DEFINICIONES.....	2
5. REFERENCIAS.....	3
6. POLITICAS	3
7. AUTORIDAD Y RESPONSABLE	3
8. PROCEDIMIENTO.....	5
9. FLUJOGRAMAS	8
10. ANEXOS	11
11. MATRIZ DE CONTROLES.....	11

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión:	V.02
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 2 de 11

1. INTRODUCCIÓN

El Muelle de Quepos, con el fin de normar las etapas del control de accesos que realice el INCOP en el muelle, ha elaborado el presente procedimiento, el cual servirá de guía al personal interno de del Muelle de Quepos, para que se realicen las actividades de forma sistemática y controlada.

Éste procedimiento permitirá definir claramente las responsabilidades de cada uno de los involucrados en el proceso, donde se detallará los responsables de realizar, revisar y aprobar las diferentes actividades.

2. OBJETIVO

Garantizar de una manera eficiente el control de personas o vehículos que vayan a ingresar o salir de las instalaciones del INCOP en el Muelle de Quepos.

3. ALCANCE

El alcance de este procedimiento incluye a todo personal del Muelle de Quepos, o bien, personal subcontratado por este departamento, que se encuentre involucrado en el proceso.

4. DEFINICIONES

INCOP: Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico.

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 3 de 11

Recinto Portuario: Zona delimitada y determinada por el MOPT y el INCOP para cada uno de los puertos administrados por el INCOP, que comprende las áreas de agua y terrenos de dominio público destinados al establecimiento de instalaciones portuarias y a la prestación de servicios portuarios, marítimos y no marítimos.

Agente Naviero: Representante de los intereses del armador o empresa naviera y debidamente registrado y reconocido como tal por la autoridad competente.

5. REFERENCIAS

- Reglamento General de Servicios Portuarios y sus anexos

6. POLITICAS

- Cuando se está atendiendo algún crucero, el beneficio de pesca se suspende por ese día. O sea el ingreso de personas a pescar queda totalmente suspendido.
- Se cuenta con la presencia de Oficiales de la Fuerza Pública, quienes brindan apoyo por cualquier eventualidad que se presente dentro del muelle. Al igual que funcionarios de la Base Naval dentro de las instalaciones del muelle.
- Ningún vehículo puede salir o ingresar con mercadería, si este mismo no ha sido reportado por la Agencia Representante.

7. AUTORIDAD Y RESPONSABLE

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 4 de 11

Administración del Muelle: Responsable de recibir las listas de personas y de vehículos autorizados para entrar recinto portuario.

Oficial de Seguridad Puesto No.1: Responsable de revisar a las personas y vehículos en la entrada del recinto portuario, además de verificar que estos se encuentren en las listas de autorización.

Oficial de Seguridad Puesto No.2: Responsable de verificar que todas las personas que entran al recinto portuario cumplan con todas las medidas de seguridad del muelle, debe hacer respetar el área señalada para el ingreso de peatones y las áreas restringidas para ellos.

Cliente o su representante: Persona física o jurídica que utilice los servicios que presta directamente o a través de un concesionario en representación del INCOP como autoridad concedente. **(Así modificado mediante acuerdo No. 2 tomado en sesión No. 3936 del 16/04/2015).**

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión: V.02	
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 5 de 11

8. PROCEDIMIENTO

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
1. INGRESO DE PERSONAS AL RECINTO PORTUARIO		
1a.	Solicitan a la Administración del Muelle el permiso de ingreso, con anticipación, y presenta una lista de las personas que estarán presentes en las operaciones. (Así modificado mediante acuerdo No. 2 tomado en sesión No. 3936 del 16/04/2015).	Cliente o su representante (Así modificado mediante acuerdo No. 2 tomado en sesión No. 3936 del 16/04/2015).
1b.	Envía la documentación respectiva debidamente aprobada al puesto No.1, con el fin de que estos estén enterados y procedan con el protocolo. (Así modificado mediante acuerdo No. 2 tomado en sesión No. 3936 del 16/04/2015).	Administración del Muelle (Así modificado mediante acuerdo No. 2 tomado en sesión No. 3936 del 16/04/2015).
1c.	Realiza la revisión de maletines y paquetes de los usuarios o clientes, con el fin de que estos no ingresen al recinto portuario con puñales, armas, bebidas alcohólicas u otras drogas, esto para evitar cualquier incidente dentro del muelle.	Oficial de Seguridad Puesto No.1

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión:	V.02
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 6 de 11

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
1d.	En caso que estas sean detectadas (ver punto 1c.), las mismas quedarán en custodia, debidamente anotadas en la bitácora, para que a la salida del dueño sea retirada o bien llamar a las autoridades competentes.	Oficial de Seguridad Puesto No.1
1e.	A los pasajeros de cruceros u otras embarcaciones, se solicita la identificación o carnet correspondiente, para poder ingresar al recinto portuario.	Oficial de Seguridad Puesto No.1
1f.	Verifica que la persona se encuentre en la lista de personas autorizadas para la operación, ya que sin este no podrán ingresar al Muelle.	Oficial de Seguridad Puesto No.1
1g.	Verifica que todas las personas que entran al recinto portuario cumplan con todas las medidas de seguridad del muelle, debe hacer respetar el área señalada para el ingreso de peatones y las áreas restringidas para ellos.	Oficial de Seguridad Puesto No.2
1h.	Cuando una persona necesite hacer algún trámite administrativo, se informa a la administración del muelle para solicitar el permiso respectivo.	Oficial de Seguridad Puesto No.1
1i.	Aplica el mismo procedimiento de revisión (Punto 1c.) al interesado, como a los pasajeros de cruceros u otras embarcaciones.	Oficial de Seguridad Puesto No.1
2. INGRESO DE VEHÍCULOS AL RECINTO PORTUARIO		
2a.	Remite a la Administración del Muelle una nota	Cliente o su representante

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión:	V.02
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 7 de 11

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
	solicitando el permiso para el ingreso de un vehículo, para labores de apoyo administrativo en las naves, por lo que solo un tiquete por día deberá entregar, siempre y cuando el ingreso sea sin turistas. en la misma deberá indicar los siguientes puntos: (Así modificado mediante acuerdo No. 2 tomado en sesión No. 3936 del 16/04/2015).	(Así modificado mediante acuerdo No. 2 tomado en sesión No. 3936 del 16/04/2015).
2a.1.	Número de placa	
2a.2.	Nombre del conductor	
2a.3.	Número de cédula del conductor	
2b.	Envía la nota, una vez autorizada, al Oficial de Seguridad del puesto N°1 para que verifique a la hora que se vaya a realizar operaciones. (Así modificado mediante acuerdo No. 2 tomado en sesión No. 3936 del 16/04/2015).	Administración del Muelle
2c.	Cuando el conductor solicite su ingreso, con el vehículo, se revisa la unidad y al conductor cuidadosamente.	Oficial de Seguridad Puesto No.1
2d.	Solicita al conductor la entrega del tiquete o pase requerido para ingresar al recinto portuario.	Oficial de Seguridad Puesto No.1
2e.	Informa vía radio de comunicación al Oficial del	Oficial de Seguridad

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión:	V.02
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable: Muelle de Quepos			Página 8 de 11

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
	Puesto No.2 sobre el ingreso del mismo.	Puesto No.1
2f.	Verifica la regulación que los vehículos no deben permanecer más de 15 minutos dentro del área portuaria, esto con el fin de agilizar el ingreso de los demás vehículos que están esperando su turno.	Oficial de Seguridad Puesto No.2

9. FLUJOGRAMAS

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014

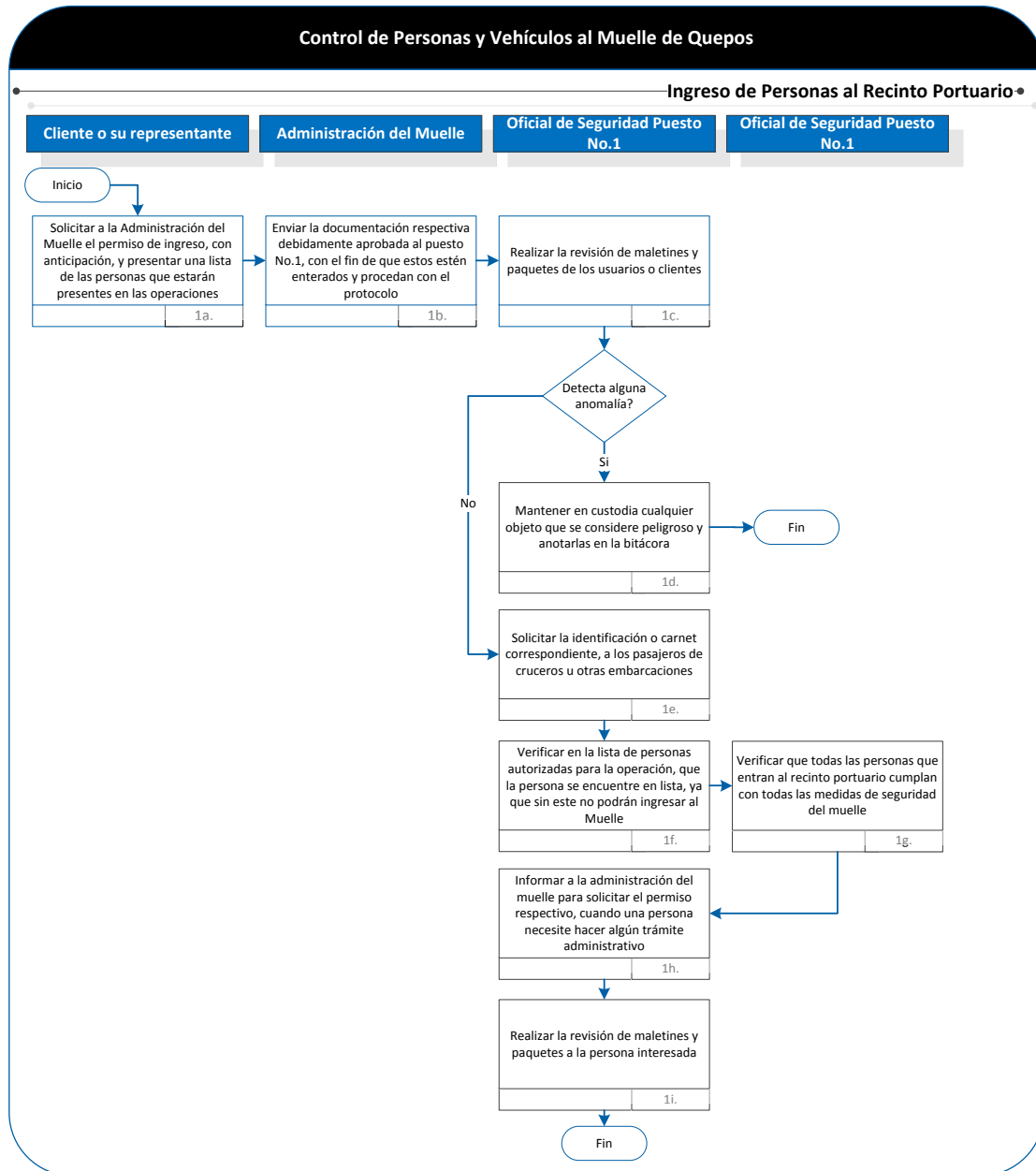


Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión:	V.02
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable:	Muelle de Quepos		Página 9 de 11



Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014

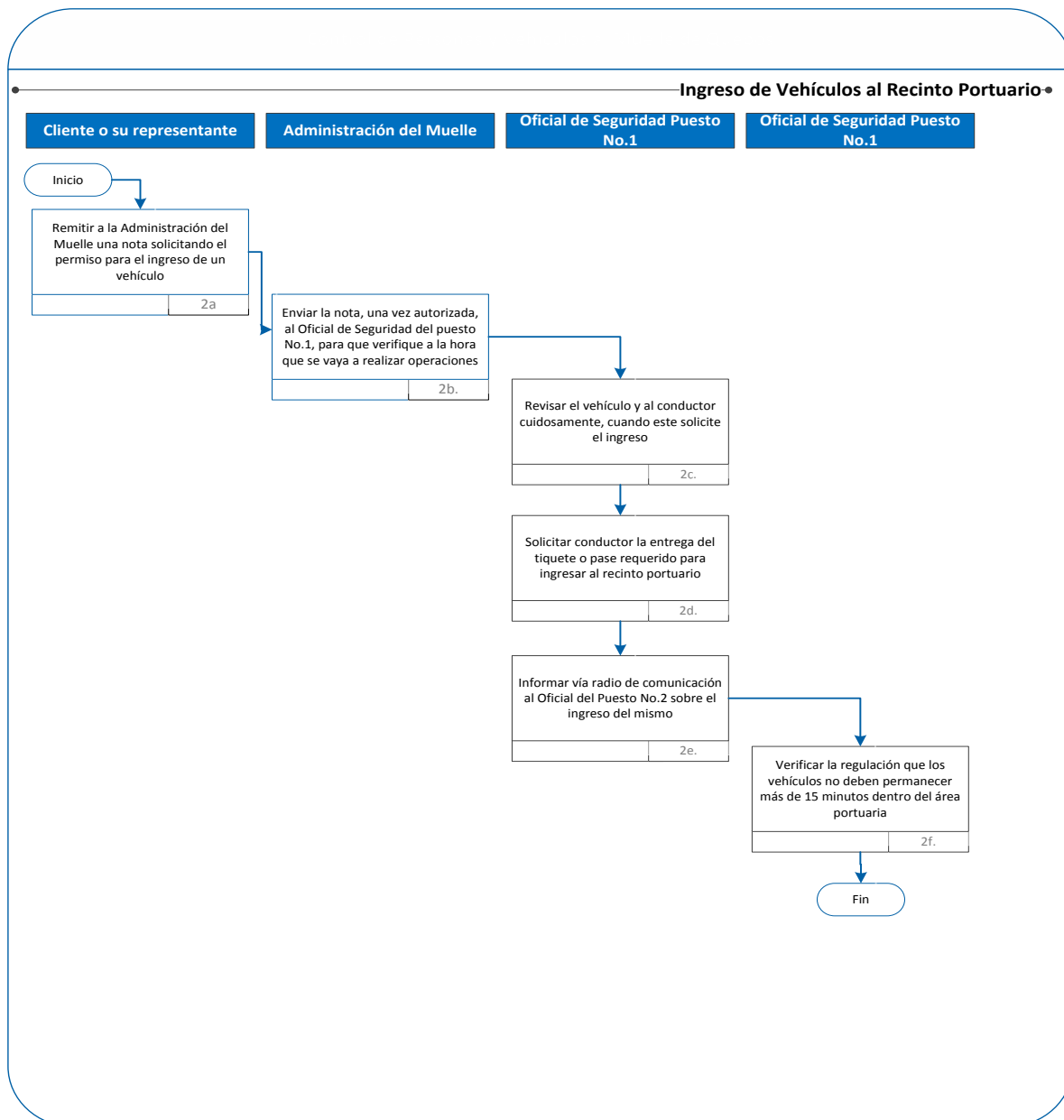


Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión:	V.02
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable:	Muelle de Quepos		Página 10 de 11



Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014



Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

JUNTA DIRECTIVA



Nombre:	Procedimiento para el Control de Personas y Vehículos al Muelle de Quepos		
Código:	PROC-MQ-03	Versión:	V.02
Fecha de emisión:	11-12-2013	Fecha última modificación:	10-03-2015
Área Responsable:	Muelle de Quepos		Página 11 de 11

10. ANEXOS

N/A

11. MATRIZ DE CONTROLES

Riesgo	Control	Responsable	Paso del Procedimiento
Ingreso al recinto portuario de artículos u objetos prohibidos	Realiza la revisión de maletines y paquetes de los usuarios o clientes, con el fin de que estos no ingresen al recinto portuario con puñales, armas, bebidas alcohólicas u otras drogas, esto para evitar cualquier incidente dentro del muelle.	Oficial de Seguridad Puesto No.1	1c.
Ingreso de personas sin autorización	Verifica que la persona se encuentre en la lista de personas autorizadas para la operación, ya que sin este no podrán ingresar al Muelle.	Oficial de Seguridad Puesto No.1	1f.
Incumplimiento con las medidas de seguridad establecidas	Verifica que todas las personas que entran al recinto portuario cumplan con todas las medidas de seguridad del muelle.	Oficial de Seguridad Puesto No.2	1g.
Ingreso al recinto portuario de artículos u objetos prohibidos	Cuando el vehículo solicite su ingreso, se revisa el vehículo y al conductor cuidadosamente.	Oficial de Seguridad Puesto No.1	2c.
Retraso en las operaciones portuarias	Verifica la regulación que los vehículos no deben permanecer más de 15 minutos dentro del área portuaria	Oficial de Seguridad Puesto No.2	2e.

* * * * *

Elaborado por: Muelle de Quepos	Avalado por Dirección:	25-03-2015	Aprobado por	
	Avalado por Planificación:	Fecha: 10-03-2015	Acuerdo No.6	Session 3875
Fecha: 10-03-2015	Criterio Legal:	Fecha: 27-03-2015	Fecha:	06/02/2014