



<b>Nombre:</b>	Procedimiento de Estadísticas Portuarias en los Muelles		
<b>Código:</b>	PROC-DP-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	26-06-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	04-05-2020
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Operaciones Portuarias		Página 1 de 9

## INDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	2
<b>2. OBJETIVO</b> .....	2
<b>3. ALCANCE</b> .....	2
<b>4. DEFINICIONES</b> .....	2
<b>5. REFERENCIAS</b> .....	3
<b>6. DIRECTRICES</b> .....	3
<b>7. AUTORIDAD Y RESPONSABLE</b> .....	3
<b>8. PROCEDIMIENTO</b> .....	4
<b>9. FLUJOGRAMAS</b> .....	6
<b>10. ANEXOS</b> .....	9
<b>11. MATRIZ DE CONTROLES</b> .....	9

<b>Elaborado por:</b>  Dirección de Operaciones Portuarias	<b>Avalado por Dirección:</b>	Oficio: CR-INCOP-DOP-2020-0112 Fecha: 05-05-2020	<b>Aprobado por: Gerencia General</b>	
	<b>Avalado por Planificación:</b>	Oficio: CR-INCOP-PI-0088-2020 Fecha: 04-05-2020	<b>Oficio:</b>	CR-INCOP-GG-2020-0389
	<b>Criterio Legal:</b>	Oficio: CR-INCOP-AL-2020-058. Fecha: 12-05-2020	<b>Fecha:</b>	14-05-2020



<b>Nombre:</b>	Procedimiento de Estadísticas Portuarias en los Muelles		
<b>Código:</b>	PROC-DP-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	26-06-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	04-05-2020
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Operaciones Portuarias		Página 2 de 9

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente procedimiento tiene como propósito normar el ingreso de facturas al Sistema de Estadísticas Portuarias y su transmisión a Planificación Institucional, en el que se delimiten las competencias y responsabilidades de cada área involucrada en el proceso operativo de manera eficiente y controlada, al igual que sirva de guía a todos los involucrados en el proceso.

Este procedimiento permitirá definir claramente las responsabilidades de cada uno de los involucrados en el proceso, donde se detallará los responsables de realizar, revisar y aprobar las diferentes actividades.

## 2. OBJETIVO

Brindar de manera eficiente y controlada la información necesaria a Planificación Institucional del INCOP.

## 3. ALCANCE

El alcance de este procedimiento incluye a todo personal interno de los Muelles de Puntarenas, Golfito y Quepos, que se encuentre involucrado en el proceso de estadística.

## 4. DEFINICIONES

**INCOP:** Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico.

<b>Elaborado por:</b>  Dirección de Operaciones Portuarias	<b>Avalado por Dirección:</b>	Oficio: CR-INCOP-DOP-2020-0112 Fecha: 05-05-2020	<b>Aprobado por: Gerencia General</b>	
	<b>Avalado por Planificación:</b>	Oficio: CR-INCOP-PI-0088-2020 Fecha: 04-05-2020	<b>Oficio:</b>	CR-INCOP-GG-2020-0389
	<b>Criterio Legal:</b>	Oficio: CR-INCOP-AL-2020-058. Fecha: 12-05-2020	<b>Fecha:</b>	14-05-2020



<b>Nombre:</b>	Procedimiento de Estadísticas Portuarias en los Muelles		
<b>Código:</b>	PROC-DP-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	26-06-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	04-05-2020
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Operaciones Portuarias		Página 3 de 9

**Servicio Portuarios:** Todos los servicios contemplados dentro del Reglamento General de Servicios Portuarios del INCOP.

**TRB:** Tonelada de registro bruto del buque, es la capacidad total del barco expresada en toneladas de cien pies cúbicos.

## 5. REFERENCIAS

- Reglamento General de Servicios Portuarios y sus anexos
- Procedimiento para la Elaboración de las Estadísticas Portuarias

## 6. DIRECTRICES

- La información estadística mensual, deberá estar incluida y transmitida en el Sistema Estadístico Portuario, a más tardar en los primeros 10 días naturales posteriores al cierre de mes.

## 7. AUTORIDAD Y RESPONSABLE

**Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas):** Responsable de ingresar las estadísticas al Sistema de Estadísticas Portuarias y a los diferentes archivos de Excel diseñados para este fin, además, será el responsable de transmitir la información a través del Sistema de Estadísticas Portuarias a Planificación Institucional.

<b>Elaborado por:</b>  Dirección de Operaciones Portuarias	<b>Avalado por Dirección:</b>	Oficio: CR-INCOP-DOP-2020-0112 Fecha: 05-05-2020	<b>Aprobado por: Gerencia General</b>	
	<b>Avalado por Planificación:</b>	Oficio: CR-INCOP-PI-0088-2020 Fecha: 04-05-2020	<b>Oficio:</b>	CR-INCOP-GG-2020-0389
	<b>Criterio Legal:</b>	Oficio: CR-INCOP-AL-2020-058. Fecha: 12-05-2020	<b>Fecha:</b>	14-05-2020



<b>Nombre:</b>	Procedimiento de Estadísticas Portuarias en los Muelles		
<b>Código:</b>	PROC-DP-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	26-06-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	04-05-2020
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Operaciones Portuarias		Página 4 de 9

## 8. PROCEDIMIENTO

No. de Actividad	Procedimiento	Responsable
<b>1. ESTADÍSTICA DE LOS MUELLES POR SERVICIOS POR NAVES, A ENVIAR A PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
1a.	Ingresa al Sistema de Estadísticas Portuarias.	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)
1b.	Con base a lo facturado, se selecciona el período de trabajo, se ingresa los siguientes datos: - Número de arribo - Código del buque - Código de la agencia - Puesto de atraque - Tonelaje movilizado - Servicio prestado	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)
1c.	Una vez ingresados todos los datos, se le da click en el icono Insertar.	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)
1d.	Abre al archivo de Excel enviado por Planificación Institucional todos los años para este fin e ingresa los siguientes datos: - Cantidad de pasajeros	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)

<b>Elaborado por:</b>  Dirección de Operaciones Portuarias	<b>Avalado por Dirección:</b>	Oficio: CR-INCOP-DOP-2020-0112 Fecha: 05-05-2020	<b>Aprobado por: Gerencia General</b>	
	<b>Avalado por Planificación:</b>	Oficio: CR-INCOP-PI-0088-2020 Fecha: 04-05-2020	<b>Oficio:</b>	CR-INCOP-GG-2020-0389
	<b>Criterio Legal:</b>	Oficio: CR-INCOP-AL-2020-058. Fecha: 12-05-2020	<b>Fecha:</b>	14-05-2020



<b>Nombre:</b>	Procedimiento de Estadísticas Portuarias en los Muelles		
<b>Código:</b>	PROC-DP-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	26-06-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	04-05-2020
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Operaciones Portuarias		Página 5 de 9

	- Tipo de nave - Medidas de la nave - Cantidades de productos (combustible o carga general)	
1e.	En los primeros 10 días naturales de cada mes, compara la información ingresada en el Sistema de Estadística Portuarias con el archivo de Excel, correspondiente al mes anterior.	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)
1f.	En caso de estar correcto, transmite la información a través del Sistema de Estadísticas Portuarias a la Unidad de Planificación, a más tardar los primeros 10 días naturales de cada mes, dando clic en transmite la información opción procesos, la información se enviará automáticamente a la Unidad Planificación Institucional.	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)
1g.	Envía el archivo de Excel vía correo electrónico a Planificación Institucional y a la Administración del Muelle, a más tardar en los primeros 10 días naturales de cada mes.	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)
<b>2. ESTADÍSTICA QUEPOS A ENVIAR A LA ADMINITRACIÓN DEL MUELLE</b>		
2a.	Solamente aplica para el Muelle de Quepos, diariamente, abre el Archivo de Excel “Estadístico Quepos”, donde se incluye la información totalizada de las facturas.	Encargado de Estadística Quepos
2b.	Con base en la factura, ingresa la siguiente información:	Encargado de Estadística Quepos

<b>Elaborado por:</b>  Dirección de Operaciones Portuarias	<b>Avalado por Dirección:</b>	Oficio: CR-INCOP-DOP-2020-0112 Fecha: 05-05-2020	<b>Aprobado por:</b> Gerencia General	
	<b>Avalado por Planificación:</b>	Oficio: CR-INCOP-PI-0088-2020 Fecha: 04-05-2020	<b>Oficio:</b>	CR-INCOP-GG-2020-0389
	<b>Criterio Legal:</b>	Oficio: CR-INCOP-AL-2020-058. Fecha: 12-05-2020	<b>Fecha:</b>	14-05-2020



<b>Nombre:</b>	Procedimiento de Estadísticas Portuarias en los Muelles		
<b>Código:</b>	PROC-DP-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	26-06-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	04-05-2020
<b>Área Responsable:</b> Dirección de Operaciones Portuarias			Página 6 de 9

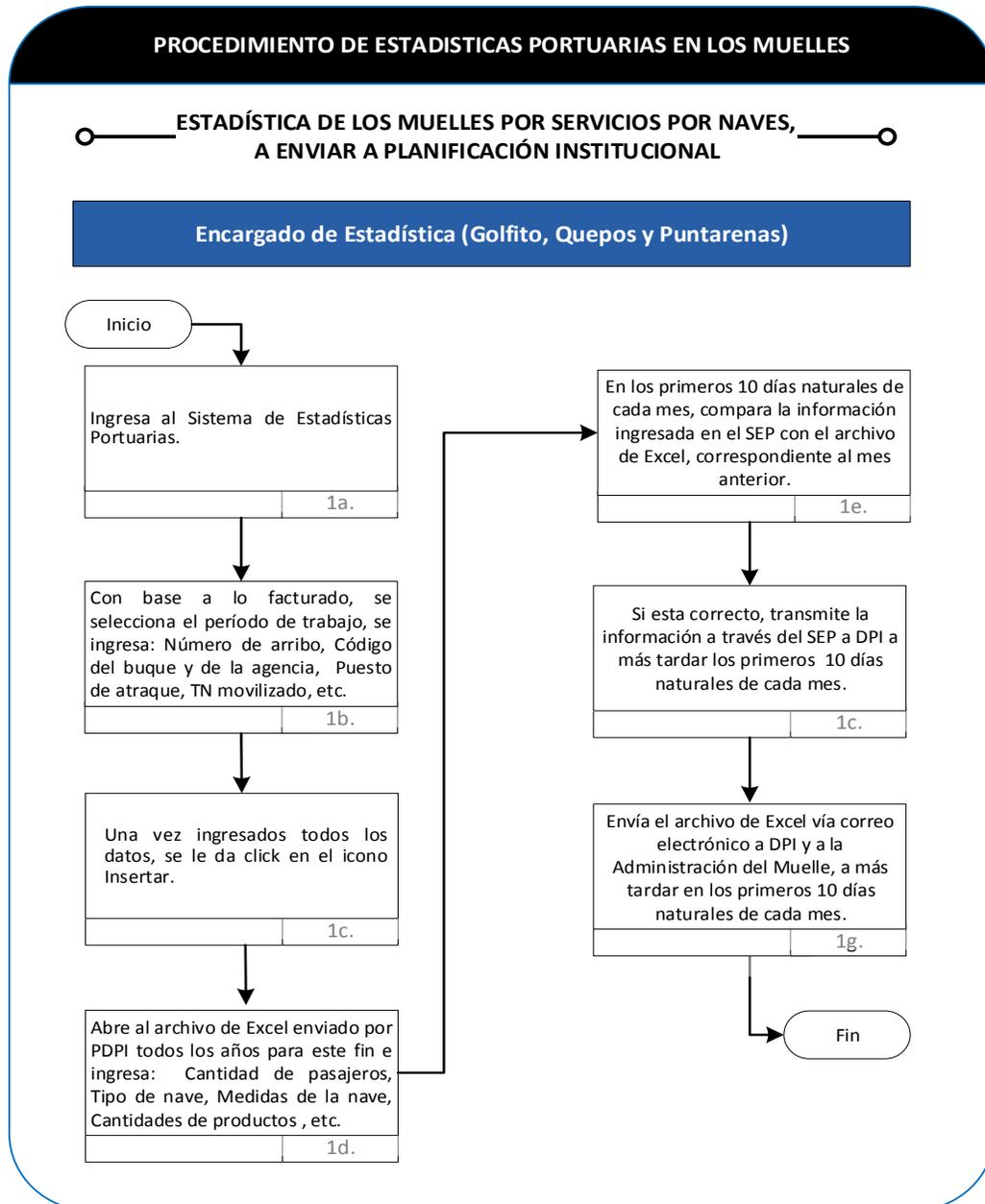
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Número de embarcaciones fondeadas o que recibieron servicios</li><li>- Monto total factura</li><li>- Tipo de moneda con que se realizó el pago</li><li>- TRB de la embarcación</li><li>- Otra información relevante</li></ul>	
2c.	Envía el documento “Estadístico Quepos”, vía correo electrónico, a la Administración del Muelle, a más tardar en los primeros 10 días naturales de cada mes.	Encargado de Estadística Quepos
2d.	Analiza la información remitida, y posteriormente, incorpora los datos pertinentes en el informe mensual de labores dirigido a la Dirección Portuaria.	Administrador Muelle Quepos

## 9. FLUJOGRAMAS

<b>Elaborado por:</b>  Dirección de Operaciones Portuarias	<b>Avalado por Dirección:</b>	Oficio: CR-INCOP-DOP-2020-0112 Fecha: 05-05-2020	<b>Aprobado por: Gerencia General</b>	
	<b>Avalado por Planificación:</b>	Oficio: CR-INCOP-PI-0088-2020 Fecha: 04-05-2020	<b>Oficio:</b>	CR-INCOP-GG-2020-0389
	<b>Criterio Legal:</b>	Oficio: CR-INCOP-AL-2020-058. Fecha: 12-05-2020	<b>Fecha:</b>	14-05-2020

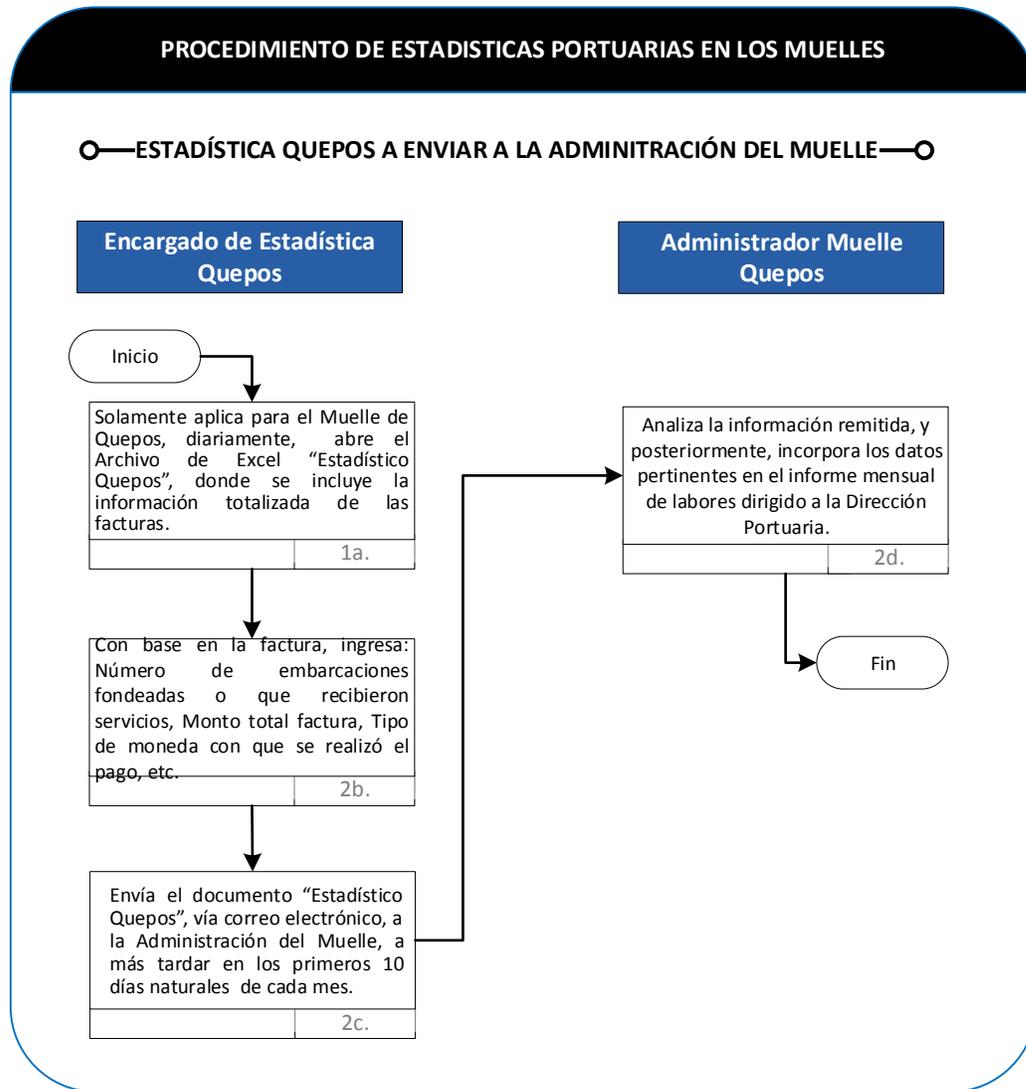


<b>Nombre:</b>	Procedimiento de Estadísticas Portuarias en los Muelles		
<b>Código:</b>	PROC-DP-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	26-06-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	04-05-2020
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Operaciones Portuarias		Página 7 de 9



<b>Elaborado por:</b>  Dirección de Operaciones Portuarias	<b>Avalado por Dirección:</b>	Oficio: CR-INCOP-DOP-2020-0112 Fecha: 05-05-2020	<b>Aprobado por: Gerencia General</b>	
	<b>Avalado por Planificación:</b>	Oficio: CR-INCOP-PI-0088-2020 Fecha: 04-05-2020	<b>Oficio:</b>	CR-INCOP-GG-2020-0389
	<b>Criterio Legal:</b>	Oficio: CR-INCOP-AL-2020-058. Fecha: 12-05-2020	<b>Fecha:</b>	14-05-2020

<b>Nombre:</b>	Procedimiento de Estadísticas Portuarias en los Muelles		
<b>Código:</b>	PROC-DP-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	26-06-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	04-05-2020
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Operaciones Portuarias		Página 8 de 9



<b>Elaborado por:</b>  Dirección de Operaciones Portuarias	<b>Avalado por Dirección:</b>	Oficio: CR-INCOP-DOP-2020-0112 Fecha: 05-05-2020	<b>Aprobado por: Gerencia General</b>	
	<b>Avalado por Planificación:</b>	Oficio: CR-INCOP-PI-0088-2020 Fecha: 04-05-2020	<b>Oficio:</b>	CR-INCOP-GG-2020-0389
	<b>Criterio Legal:</b>	Oficio: CR-INCOP-AL-2020-058. Fecha: 12-05-2020	<b>Fecha:</b>	14-05-2020



<b>Nombre:</b>	Procedimiento de Estadísticas Portuarias en los Muelles		
<b>Código:</b>	PROC-DP-01	<b>Versión:</b>	V.02
<b>Fecha de emisión:</b>	26-06-2013	<b>Fecha última modificación:</b>	04-05-2020
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Operaciones Portuarias		Página 9 de 9

## 10. ANEXOS

N/A

## 11. MATRIZ DE CONTROLES

Riesgo	Control	Responsable	Paso del Procedimiento
Registro de estadísticas erróneas	Compara la información ingresada en el Sistema de Estadística Portuarias con el archivo de Excel, correspondiente al mes anterior.	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)	1e.
Incumpliendo del plazo establecido	Transmite la información a través del Sistema de Estadísticas Portuarias a la Unidad de Planificación, a más tardar los primeros 10 días naturales de cada mes.	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)	1f.
Incumpliendo del plazo establecido	Envía el archivo de Excel vía correo electrónico a la Unidad de Planificación Institucional, a más tardar los primeros 10 días naturales de cada mes.	Encargado de Estadística (Golfito, Quepos y Puntarenas)	1g.

\* \* \* \* \*

<b>Elaborado por:</b>  Dirección de Operaciones Portuarias	<b>Avalado por Dirección:</b>	<b>Oficio:</b> CR-INCOP-DOP-2020-0112 <b>Fecha:</b> 05-05-2020	<b>Aprobado por:</b> Gerencia General	
	<b>Avalado por Planificación:</b>	<b>Oficio:</b> CR-INCOP-PI-0088-2020 <b>Fecha:</b> 04-05-2020	<b>Oficio:</b>	CR-INCOP-GG-2020-0389
	<b>Criterio Legal:</b>	<b>Oficio:</b> CR-INCOP-AL-2020-058. <b>Fecha:</b> 12-05-2020	<b>Fecha:</b>	14-05-2020