



**ACTA ORDINARIA 01-2023.** Acta número uno correspondiente a la Sesión Ordinaria celebrada por la Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas, edificio presencial al ser las nueve y cuarenta y tres minutos del ocho de marzo del dos mil veintitrés, presidida por el señor Ernesto Ruíz Ríos, presidente, representante del Instituto Costarricense de Turismo, con la asistencia de los miembros: Roy Francisco Rojas Chaves, representante de Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico, Ana Vanessa Villareal Vargas, secretaria, representante de la Junta Directiva de la Casa de la Cultura de Puntarenas, Rocio Alpizar Jimenez, representante de la Municipalidad del Cantón central de Puntarenas, Marcela Muñoz Fernandez, representante de la Camara de Turismo de Puntarenas.

Participa: Lida Marilu Ramirez Novoa, encargada de la unidad de Junta promotora de Turismo.

Invitados: Lic., William Peraza Contreras, Auditor Interno de INCOP, Ing, Randall Hernandez Mata, Lida. Shirley Carrillo Angulo de la Unidad de Asesoría Jurídica.

#### **CAPITULO I. REVISIÓN DE QUÓRUM, JUTIFICACION Y APROBACION DE ORDEN DEL DIA.**

Indica el señor. Ernesto Ruíz Ríos, presidente de junta directiva, iniciamos la sesión ordinaria con la comprobación del quórum, estando todos los Miembros de Junta Directiva presentes en el salón de sesiones, en este acto damos la bienvenida a la señora Rocio Alpizar Jimenez, representante de la Municipalidad de cantón Central de Puntarenas, como nuevo miembro de Junta Directiva, se adjunta oficio de su nombramiento. Este es el orden del día, quedando aprobado.

Seguidamente el presidente de Junta Directiva realiza una cronología indicando porque no se había podido reunir la Junta Directiva en el mes de enero y febrero 2023.

Don Ernesto Ruíz, manifiesta a finales de diciembre del 2022, se conoció una copia de la nota que envió el representante de la Municipalidad ante la JPT, mencionado su renuncia al puesto. A final del mes de enero recibimos un nombramiento de la Municipalidad sustituyendo al señor alcalde, hubo a la interno del Concejo Municipal movimiento y llego otro nombramiento de otra persona el 24 de febrero del presente año, el de doña Rocio Alpizar Jimenez, es un gusto que nos acompañe y que este año sea positivo para todos que Dios nos guie en los mejores destinos para la toma de decisiones en la Junta Promotora de Turismo.



**ORDEN DEL DIA:**

- 1-COMPROBACIÓN DE QUÓRUM (NUEVO MIEMBRO). ORDEN DE DÍA.
- 2- APROBACIÓN DEL ACTA 295-2022.
- 3- RECIBIMIENTO: AUDITOR-CR-INCOP-AL-2022-418- Y, AI-108-INFORME BORRADOR.
- 4-. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA DE JPT (CAMBIO FORMATO ACTA, CALENDARIZACIÓN SESIÓN.)
- 5-. ASUNTOS DE LOS DIRECTIVOS.
- 6-. PRESENTACIÓN PROFESIONAL DE MERCADEO.
7. PLAN PRESUPUESTO 2023.
- 8-SOLICITUDE DE PATROCINIOS. (3- CRUCEROS, FERIMAR, SOL Y ARENA)
- 9.ASUNTO VARIOS.





**MUNICIPALIDAD CANTÓN CENTRAL DE PUNTARENAS**  
SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL  
TELÉFONO: 2661-07-20  
secretaria@munipuntarenas.go.cr



Puntarenas, 24 de febrero del 2023  
MP-SM-AC-0049-02-2023

Señor (a)  
Wilber Madriz Arguedas  
Alcalde Municipal

Señores  
Junta Promotora de Turismo de Puntarenas



**Asunto: Acuerdo de Sesión Ordinaria N° 245, Artículo 6, Inciso C.**

Estimados señores

Por este medio me permito transcribirles lo acordado por el Concejo Municipal en la Sesión Ordinaria N° 245, celebrada el día 23 de Febrero de 2023 en su Artículo 6°, Inciso C.

**C-) Nombramiento del Representante del Concejo Municipal ante la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas.**

El Sr. Regidor Víctor Espinoza Rivas, propone a la colaboradora Municipal Rocío Alpízar Jiménez como Representante Municipal ante la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas.

La Sra. Regidora Sandra Ríos Abarca, propone a la Vice Alcaldesa Municipal, la Sra. Andrea Melanía Madrigal Zamora.

Se somete a votación las propuestas presentadas por los Señores Regidores para el nombramiento del miembro Representante de la Municipalidad ante la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas.

Se consigna el resultado de la votación:

- Rocío Alpízar Jiménez .....07 votos
- Andrea Melanía Madrigal Zamora .....02 votos

En conocimiento de lo anterior se acuerda aprobar el nombramiento de la Sra. Rocío Alpízar Jiménez como representante Municipal ante la Junta Promotora de Turismo, **APROBADO POR SIETE VOTOS**. Aplicado el Artículo 45 del Código Municipal este es **DEFINITIVAMENTE APROBADO**. Dos votos negativos por parte del Señor Regidor Eduardo Martínez Murillo y la Señora Regidora Yorleny Medina Trejos.

**MUNICIPALIDAD CANTÓN CENTRAL DE PUNTARENAS**  
SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL  
TELÉFONO: 2661-07-20  
secretaria@munipuntarenas.go.cr



Página: 2  
Consecutivo: MP-SM-AC-0049-02-2023  
Fecha: 24-02-2023

En este mismo acto; en el Inciso D, se procedió con la juramentación de la Sra. Rocío Alpizar Jiménez, cédula de identidad N° 6-0218-0592, como Representante Municipal ante la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas.

Queda debidamente juramentada.

Cordialmente,



Jimmy Thayra Araya Canales  
Secretaría Municipal a.i



C.  
Sra. Rocío Alpizar Jiménez  
Dirección de Auditoría Interna  
Archivo

TAC

Don Roy Rojas: da un caluroso saludo a todas las compañeras de Junta Directiva, manifestando la importancia de la mujer en la vida de todos y sus aportes al mundo.

## **CAPITULO II. REVISION Y APORBACION DEL ACTA DE SESION 295-2022**

El señor Ernesto Ruíz Ríos, presidente de junta directiva somete a discusión y aprobación el Acta de la sesión ordinaria 295-2022, correspondiente al 21 de diciembre del año 2022.

Se aprueba el Acta sin observaciones. Por los miembros Marcela Muñoz, Fernandez, Roy Rojas Chaves, Ernesto Ruíz Rios y Vanessa Villareal Vargas.

Se abstiene de votar doña Rocío Alpizar Jimenez, al no ser parte de esta junta en ese momento.

## **CAPITULO III. RECIBIMIENTO AUDITOR INTERNO- OFICIOS CR-INCOP-AI-2022- CR-INCOP-AI-2023-108- INFORME BORRADOR.**

El señor Ernesto Ruíz Ríos, presidente de junta directiva, procede con la presentación de todos los miembros de Junta Directiva. Señora Marcela Muñoz Fernandez, representante de Catup, doña Vanessa Vargas Villareal, representante casa de la Cultura, este servidor representante de ICT, señor Roy Rojas Chaves, representante de INCOP y la señora Rocío Alpizar Jimenez representante de la





Municipalidad de Puntarenas, la cual agradece la oportunidad que se brinda y da gracias, Dios, esperando llevarse bien con todos y cumplir con todos los objetivos trasados.

Da la palabra al señor Auditor interno de INCOP, Lic., William Peraza Contreras, Ing, Randall Hernández Mata Inspector de Auditoria de INCOP.

El Lic. William Peraza Contreras, auditor interno, saluda a todos los miembros de Junta Directiva y agradece el espacio y oportunidad, menciona que con doña Marcela Muñoz, se había visto en otras actividades e igual con don Roy Rojas en la Junta Directiva de INCOP, continúa diciendo que la intención de la auditoria es ponerse a disposición con todos y brindar asesoramiento y acompañamiento que sirvan para tomar la mejor decisión, como insumos a esta Junta Directiva. No se tiene alguna pregunta.

Don Ernesto Ruiz, presidente de JPT, comenta que no tiene pregunta y se consulta a los miembros si tiene preguntas.

Dona Vanessa Vargas, directiva dice que sean después de la exposición.

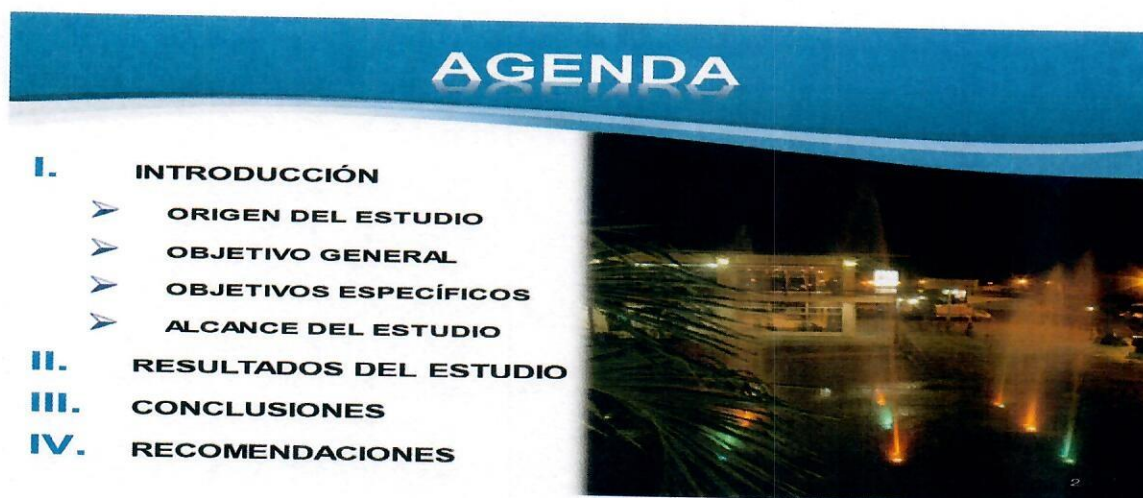
Lic. William Peraza, auditor manifiesta que este informe tiene su origen en un traslado que le envió la Contraloría General de la República, por la firma de los convenios de uso de los carritos, se firmó con la Cámara de Turismo de Puntarenas y la Asociación de Artesanos y afines, a raíz de eso se presentó una denuncia a la Contraloría General la cual realiza una valoración y nos la envía para que nosotros investiguemos y se generaron esto documentos, don Randall que es un compañero Auditoria, es Ingeniero Industrial y administrador de empresas y estuvo a cargo del estudio, va a realizar la presentación, determinamos aspectos de control interno, específicamente no determinamos causas que generaran alguna responsabilidad pero si situaciones de control interno que vendrían a raíz de la recomendaciones a fortalecer la gestión que hace esta Junta Directiva, esas situaciones de control interno están plasmadas en este documento importante decirles a ustedes que como parte de los procesos de calidad que tiene la auditoria, previamente que se haga la comunicación del informe oficial, lo que hacemos es una comunicación informe borrador que ustedes tienen en su poder, al no ser un producto definitivo ustedes como nosotros los debemos al deber de confidencialidad, que significa que ese producto no se puede divulgar, no se puede extender más allá del motivo por el cual el producto fue hecho, que ustedes lo tengan lo lean y si tiene alguna observación, tiene que comunicarlo para nosotros valorar antes de emitir el producto final firmado y ahora si puede ser publicado, divulgado o lo que ustedes quieran de momento nos debemos al deber de confidencialidad hasta que el producto tenga y



se hagan las observaciones, se valorarán y tomarán en cuenta. Retomado encontramos situaciones que las llamamos Oportunidades de Mejora que vendrían a fortalecer el sistema de control interno de la Junta Promotora de Turismo, ante eventuales convenios que puedan firmar a futuro, no solo estos sino cualquier otro que tenga, que por Ley están facultados para hacerlo y de tomar en consideración lo que estamos encontrando como debilidad en oportunidad de mejora en este producto, para que puedan implementar controles y eventualmente subsanen situaciones que se puedan presentarse a futuro. Sedo la palabra don Randall.

Don Randall Hernandez, de auditoria manifiesta: como dice don William los hallazgos que se han encontrado en el estudio es una relación que existe entre lo que es y lo que debe ser y está ligado a un criterio legal y técnico.

Esta es la agenda del estudio que vamos a ver:







## ORIGEN DEL ESTUDIO

El presente estudio se origina producto de solicitud de la Contraloría General de la República.

## OBJETIVOS GENERAL

Realizar las inspecciones e indagaciones de los documentos, información y otros sobre los **convenios suscritos entre la Junta Promotora de Turismo; la Asociación Cámara de Turismo Puntarenas y la Asociación Puntarenense de Artesanos y Vendedores** con el fin de determinar si existen **presuntamente irregularidades o inobservancias** en la suscripción de dichos convenios.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la existencia de **aparentes errores u omisiones en los convenios de marras**, con el objeto de identificar posibles indicios de **vicios de nulidad**.
- Evaluar los **mecanismos de asignación de los carritos a las asociaciones**, con el fin de identificar la **razonabilidad de tales mecanismos**.
- Determinar si los carritos asignados a las asociaciones están siendo **usados para los fines y alcances establecidos** en el convenios o contrato, con el fin de conocer si se mantiene el cumplimiento objeto del tal convenio.





## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer si la inversión hecha en carritos fue objeto de gestión según lo determina la normativa de inversión pública según MIDEPLAN e incluida en el banco de inversión de proyectos del INCOP.
- Conocer si hubo riesgos de posibles conflictos de intereses entre algún director de la junta directiva del INCOP y el acto administrativo concerniente a la asignación de los recursos para la construcción de los carritos.

## ALCANCE DEL ESTUDIO

El alcance de la investigación se circunscribe a los **Convenios** llevados a cabo por parte de la Junta Promotora de Turismo (JPT) y las Asociaciones Cámara de Turismo de Puntarenas (CATUP) y la Asociación Puntarenense de Artesanos y Vendedores (Asociación), centrando los recursos disponibles en las líneas de indagación definidas en los objetivos específicos anteriormente señalados, sin que esto impida la inclusión de otras acciones que surjan del análisis de fondo, cuando a criterio del auditor existan otras valoraciones relacionadas con el caso que deban ser considerada.

Asimismo, el periodo de alcance de este estudio correspondió desde **enero del 2018 al mes de diciembre del 2019**, extendiéndose en aquellos casos que se consideró pertinente.

### Auditoría Interna INCOP Auditoría de Carácter Especial Convenios Préstamos Carritos

Resultados del estudio:





## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### PREÁMBULO

En el mes de **Agosto del año 2018**, se hace solicitud al Incop por parte de asociación de una serie de **requerimientos** con el fin de **trasladar a los vendedores** de artesanía, al futuro mercado de artesanía, que se ubicaría en la plazoleta de la JPT, en Puntarenas.

Producto del anterior requerimiento, en sesión de Junta Directiva del INCOP No. 4154 **del 13/03/2019** se conoce y **aprueba el perfil** del proyecto sobre los carritos, y en la sesión No. 4185 **del 25/09/2019** de ese mismo cuerpo colegiado, se conoce y **aprueba el presupuesto** para los carritos; proyecto que es gestionado a través del Fideicomiso INCOP-ICT-BNCR.

Por medio de licitación abreviada N° 2019 LA-000039-0019200001 "Diseño, Fabricación y Suministro de sesenta módulos de exhibición (60 carritos) para ventas de artesanías" de fecha SICOP **11/10/2019** se anuncia la adquisición de tales carritos, con un presupuesto estimado de ochenta y siete millones de colones \$87.0 millones

9

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### PREÁMBULO

Producto del concurso anterior, se evaluaron las ofertas finales en la plataforma SICOP, recomendando al proveedor llamado "Suplidora Hotelera Santamaría LTDA" por un monto aproximado de setenta y ocho millones trescientos mil colones **\$78.3 millones de colones**, para lo cual se lleva a cabo la **O \* 30380 y orden de inicio de servicio No.1**

En **Sesión (virtual) de Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo No. 275-2021 del 03/12/2021**, se conoce y **aprueba el borrador del convenio** de usos de los carritos con la asociación de artesanos de Puntarenas y de la Cámara de Turismo de Puntarenas.

**El 03/12/2021**, se **firman los convenios** llamados "Convenio de uso de carritos para artesanos de Puntarenas" suscrito entre la Junta Promotora de Turismo, la Asociación Puntarenense de Artesanos y Vendedores, y la Asociación Cámara de Turismo de Puntarenas, donde se asignaron los 60 carritos.

10



## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### 2.1 SOBRE LA AUSENCIA DE CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CARRITOS

- **Inexistencia de criterios técnicos** relacionados con los mecanismos de asignación.
- **No se transcribe el nombre de las personas beneficiarias** de cada carrito, a pesar de que se hace indicar en los convenios.
- **JPT sin controles** para designación razonable de los carritos y **validar los argumentos de transparencia, probidad e imparcialidad** que profesa ese convenio.

11

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

**CRITERIOS :** La situación indicada no estaría en concordancia con lo establecido en:

Ley de Contratación Administrativa No. 7494 , en sus artículos 1, 5 y 6 :

Cobertura; utilización parcial o totalmente recursos públicos; principio de igualdad y libre competencia; principio de publicidad

Ley General de Administración Pública No. 6227, en su artículo 4:

Igualdad en el trato de los destinatarios, usuarios o beneficiarios

Ley General de Control Interno, en su artículo 8, 10 y 11, el cual dicta:

Concepto de sistema de control interno; responsabilidad por el sistema de control interno; la desconcentración de competencias.

Normas de Control Interno para el Sector Público, en su apartado 1.2 Objetivos del SCI:

Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico

12



## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### 2.2. SOBRE IRREGULARIDADES CONTENIDAS EN CONVENIOS SUSCRITOS QUE PODRÍAN CAUSAR RIESGOS DE VICIO DE NULIDAD

- Se establece como **objeto de los convenios**, el desarrollar la **actividad artesanal**; para ello el uso de los **carritos** es para la exhibición de las **ventas de artesanía**, con el fin de promover el turismo local y a su vez ofrecer alternativas a los **artesanos de la ciudad de Puntarenas**. No obstante, se venden **artículos que no son artesanías**, también, en apariencia existen **personas** que tienen carritos **sin ser de la provincia o ciudad de Puntarenas** y en otros casos, **algunos no son propiamente artesanos**.

13

## RESULTADOS DEL ESTUDIO



**Sudaderas**



**Productos alimentarios**

**Servicios de salud (pedicura y masajes)**



**Moda**



4



## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### 2.2. SOBRE IRREGULARIDADES CONTENIDAS EN CONVENIOS SUSCRITOS QUE PODRÍAN CAUSAR RIESGOS DE VICIO DE NULIDAD

- Referente a la distribución de los carritos por asociación y por ubicación geográfica de cada uno de los integrantes de tales asociaciones, se tiene a la vista la siguiente información

15

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### 2.2. SOBRE IRREGULARIDADES CONTENIDAS EN CONVENIOS SUSCRITOS QUE PODRÍAN CAUSAR RIESGOS DE VICIO DE NULIDAD

- Además, se pudo constatar en el convenio de la JPT con CATUP, que **se transcribieron las cualidades de la presidenta** de dicha asociación, pero quien **firma tal convenio, es otra persona**, que en apariencia es el vicepresidente de esta.
- El convenio **carece de refrendo legal**, que garantice que dichos convenios cumplen en forma y fondo en todos sus extremos con el marco de legalidad.
- Además, se logró identificar que en el **convenio borrador aprobado** por la junta directiva de la JPT, se estableció un **plazo por un año**, sin embargo, en los convenios firmados, **se cambia tal plazo a 5 años**.

Don Randall continúa diciendo que se alejan del fin de los convenios.

Don William Peraza, auditor manifiesta: recordemos que los convenios son claros dice que se firmaron para promover a los artesanos de Puntarenas.



## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### 2.2. SOBRE IRREGULARIDADES CONTENIDAS EN CONVENIOS SUSCRITOS QUE PODRÍAN CAUSAR RIESGOS DE VICIO DE NULIDAD



17

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### 2.2. SOBRE IRREGULARIDADES CONTENIDAS EN CONVENIOS SUSCRITOS QUE PODRÍAN CAUSAR RIESGOS DE VICIO DE NULIDAD

Por otro lado, se determinó en los convenios mencionados, otras irregularidades, como son:

- No están plasmadas las fechas en que se firmaron los convenios.
- A pesar de que mencionan una lista taxativa de los asociados beneficiados para la asignación y uso de un carrito, en el convenio no aparecen tales nombres.
- Asimismo, aunque menciona que se aportan las direcciones de cada uno de ellos para futuras notificaciones, tampoco aparecen en el convenio.

18



## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### 2.2. SOBRE IRREGULARIDADES CONTENIDAS EN CONVENIOS SUSCRITOS QUE PODRÍAN CAUSAR RIESGOS DE VICIO DE NULIDAD

- Con relación al tema de mantenimiento, se informó por parte de la dirección de la JPT, que los **carritos han sufrido daños** y que además el **costo del mantenimiento** de algunos ellos ha sido **cubierto** por parte de la **Junta Promotora de Turismo**, no así por los beneficiarios (artesanos), que están obligados a cumplir tal mantenimiento, según lo expresado en tales convenios

19

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### 2.2. SOBRE IRREGULARIDADES CONTENIDAS EN CONVENIOS SUSCRITOS QUE PODRÍAN CAUSAR RIESGOS DE VICIO DE NULIDAD

- También, se ha observado **que no todos los días se usan la mayoría de los carritos**, no así cuando arriban cruceros, que es cuando la mayoría o todos los carritos se utilizan.

20





## RESULTADOS DEL ESTUDIO



Imágenes tomadas el día 08/02/2023, en la plaza de Artesanías de la JPT, con arribo de Crucero



Fotografía tomada el 14/12/2022, en la Plaza del Mercado de Artesanía, JPT, Puntarenas, sin arribo de cruceros

21

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### 2.2. SOBRE IRREGULARIDADES CONTENIDAS EN CONVENIOS SUSCRITOS QUE PODRÍAN CAUSAR RIESGOS DE VICIO DE NULIDAD

- Además, se pudo constatar en el convenio de la JPT con CATUP, que **se transcribieron las cualidades de la presidenta** de dicha asociación, pero quien **firma tal convenio, es otra persona**, que en apariencia es el vicepresidente de esta.
- El convenio **carece de refrendo legal**, que garantice que dichos convenios cumplen en forma y fondo en todos sus extremos con el marco de legalidad.
- Además, se logró identificar que en el **convenio borrador aprobado** por la junta directiva de la JPT, se estableció un **plazo por un año**, sin embargo, en los convenios firmados, **se cambia tal plazo a 5 años**.

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

**CRITERIOS:** La situación indicada no estaría en concordancia con lo establecido en:

Ley de Contratación Administrativa No. 7494 , en sus artículos 5:

Igualdad de participación,

Ley General de Control Interno, en su artículo 8, 10, 11:

Concepto de sistema de control interno; responsabilidad; uso indebido, irregularidad, cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.

Normas de Control Interno para el Sector Público, en su apartado 1.2 Objetivos del SCI:

Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico

23

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

**CRITERIOS:** La situación indicada no estaría en concordancia con lo establecido en:

Convenios:

Promover el bienestar de los **artesanos de la provincia de Puntarenas**; desarrollar la **actividad artesanal**; uso para la **venta de artesanía**; utilizar el carrito asignado únicamente para la **actividad artesanal**; ejecutar las **acciones de mantenimiento**

RAE: Artesano:

*"Persona que ejercita un arte u oficio meramente mecánico. U. modernamente para referirse a quien hace por su cuenta objetos de uso doméstico imprimiéndoles un sello personal, a diferencia del obrero fabril"*

24



## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### **2.3. Ausencia en plan de inversiones institucionales de los proyectos del Mercado de Artesanía y los Carritos**

- No hubo inclusión al BPIP de los carritos para la venta de artesanía.

25

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

**CRITERIOS** La situación indicada no estaría en concordancia con Normas Técnicas, Lineamientos y Procedimientos Proyectos de Inversión dictadas por MIDEPLAN, Julio 2018, vigente para ese periodo, al requerir que la institución deberá formular el Programa Institucional de Inversión Pública, considerando los lineamientos establecidos en el SNIP y el Artículo 8 del Reglamento de la Ley 8131 Administración Financiera y Presupuestos Públicos (Decreto Ejecutivo 32988 H-MP-PLAN). Los proyectos que se incorporen en el PIIP deben registrarse en el BPIP al menos un año antes de su incorporación en la Programación Presupuestaria y Plan Operativo Institucional (POI).

26

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

### **2.4. POSIBLE CONFLICTO DE INTERESES**

- La directora y secretaria a.i. de junta directiva de la JPT quien firma el acta donde se acuerda aprobar por medio de convenio, la asignación de 12 carritos a la Cámara de Turismo de Puntarenas, es representante de esa asociación.
- En el acta señalada, no se deja prueba alguna acerca de la presencia o no de la directora durante la aprobación del convenio con esa asociación, aunque sí se establece que no votó en tal aprobación.

27



## RESULTADOS DEL ESTUDIO

**CRITERIOS** La ausencia de información precisa en el acta, no sería consistente con lo establecido en la Ley General de Control Interno en su artículo No. 15: Actividades de Control, inciso b), acápite iii), el cual señala:

*"b) Documentar, mantener actualizados y divulgar internamente tanto las políticas como los procedimientos que definan claramente, entre otros asuntos, los siguientes:*

*iii. El diseño y uso de documentos y registros que coadyuven en la anotación adecuada de las transacciones y los hechos significativos que se realicen en la institución. Los documentos y registros deberán ser administrados y mantenidos apropiadamente." El resaltado no es del original.*

28

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

**CRITERIOS** La ausencia de información precisa en el acta, no sería consistente con lo establecido Reglamento de Organización de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas, en su Artículo 10.- Deberes y Atribuciones de los integrantes de la Junta Promotora, inciso h), señala:

*"h. Cuando se trate de la discusión y votación de un asunto y éste afecte directamente a un director de la Junta Promotora y hasta un tercer grado de consanguinidad y afinidad, el Director en cuestión deberá abstenerse de votar y retirarse de la Sala de Sesiones de la Junta Promotora."*

29





## RESULTADOS DEL ESTUDIO

**CRITERIOS** La ausencia de información precisa en el acta, no sería consistente con lo establecido Reglamento de Organización de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas, en su Artículo 13.- Atribuciones de la secretaría, indica:

*La Junta Promotora nombrará un secretario quien tendrá las siguientes facultades y atribuciones:*

- a. Levantar las actas de las sesiones de la Junta Promotora, auxiliado por el funcionario nombrado para el fin.*
- b. Firmar las actas junto con el presidente de la Junta Promotora.*
- c. Comunicar las resoluciones o acuerdos de la Junta Promotora. El resaltado no es del original.*
- d. Las demás que le asignen la ley o los reglamentos"*

30

## RESULTADOS DEL ESTUDIO

**CRITERIOS** La ausencia de información precisa en el acta, no sería consistente con lo establecido Reglamento de Organización de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas, en su Artículo 19.- De las actas, indica:

*"De cada sesión se levantará un acta, que contendrá la indicación de las personas asistentes, así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de la deliberación, la forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos. Cuando algún miembro de la Junta Promotora quiera razonar su voto, para que así conste en el acta correspondiente, estará obligado a entregar al funcionario encargado de la redacción, el texto del voto razonado antes de transcurridas veinticuatro horas de la sesión siguiente."*

31

Auditoría de Carácter Especial  
Junta Promotora de Turismo de la  
Ciudad de Puntarenas

Conclusión





## CONCLUSIÓN

**De acuerdo con la indagación realizada por parte de la Auditoría Interna, se presentan las siguientes conclusiones:**

Existen posibles irregularidades que no garantizan una gestión razonable sobre la asignación de los carritos objeto de tales convenios

Existen algunas causales potenciales de riesgo que puedan crear vicios que originen algún tipo de nulidad, aspecto que debe valorarse por quien corresponda a la luz de estas causales

Desde el punto de vista de control interno, se puede concluir que la gestión de control llevada a cabo por la JPT entorno a los temas concernientes al objeto de estudio, específicamente los relacionados con el control y cumplimiento de los convenios de préstamos de los carritos, es inefectivo y en otros casos, inexistentes.

Débil gestión por parte del INCOP, entorno a la inclusión de los proyectos objeto de revisión al Banco de Proyectos de Inversión Pública institucional

El proceso de aprobación de recursos, construcción y entrega de los proyectos es razonable a luz de la información brindada para análisis

33

## Auditoría de Carácter Especial Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas

### Recomendaciones



34





## RECOMENDACIONES

### A la Junta Directiva de la JPT

- 4.1.** Regular los actos o contratos administrativos como los que fueron objeto de estudio, u otros similares, para garantizar razonablemente, que, en el futuro, en gestiones de esta índole, se circunscriban a la luz del ordenamiento jurídico y provea las condiciones necesarias para legitimar los principios de igualdad, libre competencia y bien común, según los alcances normativos que rige esa materia. *Ver apartado 2.1, 2.2.*

Para el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, la regulación correspondiente formalmente aprobada.

Plazo de Implementación: 30/06/2023

35

## RECOMENDACIONES

### A la Junta Directiva de la JPT

- 4.2.** Girar instrucciones a la secretaria de Junta Directiva, de cumplir con la normativa interna y externa relacionada con la formalidad documental que conlleva la creación de actas en ese cuerpo colegiado, garantizando razonablemente que los detalles de esta sean plasmadas de manera efectiva. *Ver apartado 2.4*

Para el cumplimiento de esta recomendación, se debe enviar a la Auditoría Interna del INCOP, copia de tal instrucción.

Plazo de Implementación: 15/03/2023

36

## RECOMENDACIONES

### A la Junta Directiva de la JPT

- 4.3.** Llevar a cabo un análisis y valoración de los convenios objeto de estudio y su actual estado de implementación con el fin de determinar si las irregularidades presentes en este informe y cualquier otra identificada, pueden proveer condiciones de nulidad sobre estos actos administrativos **Ver apartado 2.2**

Para el cumplimiento de esta recomendación, deberá informar a la Auditoría Interna, la gestión realizada y los resultados de esta.

Plazo de Implementación: 30/06/2023

37

## RECOMENDACIONES

### A la Junta Directiva de la JPT

- 4.4.** Garantizar que los actos o contratos administrativos similares a los acá estudiados, sean objeto de una verificación de legalidad antes de ser finalizados (Refrendo interno). Asimismo, cualquier cambio realizado a un documento borrador previamente aprobado, relacionado con un contrato o convenio, entre otros, deberá ser nuevamente validado y aprobado, cuando así sea pertinente, por quienes previamente lo aprobaron, lo anterior con el fin de garantizar transparencia y acuerdo de voluntades entre quienes tienen la potestad de realizarlos. **Ver apartado 2.2**

Para el cumplimiento de esta recomendación, deberá informar a la Auditoría Interna, la gestión realizada y los resultados de esta.

Plazo de Implementación: 30/06/2023

38



## RECOMENDACIONES

**Al (la) Lic. (da) Natalia Álvarez Quesada, Jefe de Unidad o quien ocupe su cargo**

- 4.5.** Llevar a cabo las gestiones pertinentes para cumplir con los requerimientos normativos concernientes a la inscripción en el portafolio de proyectos institucionales, de todos los proyectos que así correspondan según la normativa que rige esa materia.

Así mismo, la Unidad de Planificación deberá certificar a la Junta Directiva del INCOP, en la presentación de cada ciclo del Plan-Presupuesto institucional, que se cumple con este requerimiento normativo cuando corresponda.

Para confirmar el cumplimiento de esta recomendación, se debe copiar a la Auditoría Interna de tal certificación, empezando con el periodo Plan-Presupuesto 2024, que se llevará a cabo este año 2023. Ver apartado 2.3.

Plazo de Implementación: 02/10/2023

39







El señor Auditor William Peraza, manifiesta; el convenio marco permite gestionar la asignación de los carritos, sin embargo, dentro del convenio hay una apartado donde se indica los beneficiarios de esos carritos, obviamente el convenio que se firmó estaba previsto para que se anotaran los beneficiarios y se firmó con espacios en blanco, es lo que nos explicaba don Randall en la presentación, que fue una decisión de la Junta Directiva en hacerlo así o podrían haberlo hecho una lista de beneficiarios, porque si alguno renuncia o fallece habría que estar haciendo adendas, inclusive eso es una oportunidad de mejora.

Señor Randall Hernandez continúa diciendo inclusive el mantenimiento lo establece por parte de las asociaciones que se iban a encargar de eso. En algún momento hubo un daño en los carritos y ese daño cotizó por cuenta de la Junta Promotora, lo cual vemos existe un posible incumplimiento por ausencia de controles de la Junta Promotora de Turismo que no está fiscalizando los carritos es decir la auditoria se presentó y encontró esta área de oportunidad cuando debió ser parte del control interno de esta JPT. Es una obligación entre partes, el elemento donde se establecen que ese mantenimiento debe hacerlo los beneficiarios de los carritos en el caso del número 5 y 6 se les cambio los rodamientos.

Por otra parte se puede ver en el convenio las calidades de la presidenta y quien firma el convenio es el vicepresidente, además carece de refrendo legal el cual no pasó por la asesoría legal, esta auditoria considera que si hubiera pasado por esa asesoría no se hubieran presentado tantas debilidades sino que se hubiera visto de forma oportuna, se identifica que el convenio borrador que aprobó la Junta Directiva el plazo es de un año y el que se firmó se cambió a 5 años desconocemos si pasaron Junta Promotora estos cambios.

Otro posible conflicto de intereses encontramos que la secretaria a.i. de JPT firmó el acta de aprobación de los convenios con CATUP estuvo presente firmo el acta en el acuerdo 02 donde se dan los carritos, sin embargo, en el acta no queda constando si estuvo durante la votación, si establece que no votó.

Señor William Peraza auditor interno, menciona; quedó claro que la secretaria que estaba fungiendo ahí que es la presidenta de CATUP no vota, se consignó los votos de quienes votaron, no se registra si la persona se retiró de la reunión para la votación queda la duda si estuvo o no presente por lo que decimos que puede estar en presencia de un conflicto de intereses, se minimiza con la no votación.

Doña Vanessa Villareal secretaria de Junta directiva, agrega pareciera que nunca salió de la reunión.

Don Randall Hernandez continúa indicado vamos a las conclusiones

Doña Marcela Muñoz, directiva menciona: que Marilu está pendiente sé que cumpla con todos los convenios.





El señor William Peraza, auditor manifiesta: si pero ella no tiene esa investidura no hay nadie que le diga que tiene esta autoridad que puede llegar a decirle a ellos o llamarle la atención o decirle que corrija porque no tiene esa investidura por parte de esta Junta Directiva para actuar de esa forma, por lo que no hay control es inexistente, por lo que no hay quien controle esos convenios, si se hubieran visto el tema de mantenimiento se dañaron es responsabilidad de la Junta Directiva o es algo que ellos lo tienen que hacer los carritos son móviles y los chocan, son bienes públicos patrimonio que tenemos que salvaguardar, doña Marilu no tiene esa investidura para llamarles la atención.

Doña Marcela Muñoz, directiva, creo que con el reglamento nos podemos guiar.

Don Ernesto Ruiz presidente de Junta Directiva: hay algunas acciones que vamos a tomar. De hecho, el informe lo circulamos a cada directivo para que lo conocieran hay una serie de observaciones como órgano colegiado debemos hacer estudiar y emitir criterio en este tema vamos a sesionar para realizar nuestros aportes.

El señor Roy Rojas, directivo manifiesta: es necesario crear instrumento de fiscalización para que la parte operativa puedan tener control y fortalecerles con instrumentos de supervisión.

Don William Peraza auditor, continua diciendo es responsabilidad de la Junta Directiva, esperamos generarles valor no llegamos a determinar otros indicios para determinar algún tipo de sanciones porque los bienes están, el proyecto la estructura está, es la parte operativa la que no está funcionado bien tiene carencias de control y es evidente que hay que fortalecer esa parte.

Doña Vanessa Villareal secretaria de junta directiva, manifiesta: tengo una consulta sobre la recomendaciones a la secretaria de junta directiva, yo soy la secretaria de esta junta directiva, sin embargo el reglamento le da potestad de hacer las actas al funcionario de apoyo que sería doña Marilú, la recomendación que usted hace es que yo tengo que supervisar como están las actas de doña Marilu al final de cuentas aunque diga eso la responsable soy yo poner la firma como está el asunto con esto.

El señor William Peraza auditor, comenta en este caso el secretario tiene una función de acuerdo con la Ley de administración pública, si bien es cierto es el apoyo quien transcribe el acta ósea es doña Marilu obviamente la secretaria de junta directiva debe revisar que vayan todos los elementos. Ejemplo mira en este punto te faltó consignar esto, esta función es de revisar lo que literalmente se dio.

Quedamos atentos dudas consultas.

Don Ernesto Ruiz, presidente de JPT, estamos agradecidos, don William por todas las observaciones a este tema de parte de esta junta directiva analizaremos el





informe y comunicaremos sobre el documento que nos llegó de acuerdo con nuestras facultades lo importante es fortalecer los canales de control interno.

Don Roy Rojas, directivo, trabajaremos en las observaciones ya que esto nos permite a la administración fortalecer los controles el sistema debe ser mejorado y evaluado.

Don William Peraza auditor, los sistemas deben revisarse para cambios y mejoras estos son dinámicos le permiten a la administración fortalecer, sabemos que todos tienen sus actividades, pero estos productos pueden ayudar a mejorar.

Por otra parte, nos queda un último producto se les envió un oficio de preventivo y si me dan espacio se los comparto. Se llama advertencia sobre el Reglamento sobre la plaza de artesanos.

La Auditoria brinda varios servicios de acuerdo con lo que establece las normas de control interno se clasifican en tres tipos; de asesorías, de advertencias y legalización de libros. Los de advertencia es algo preventivo que se establecen cuando la auditoria tiene conocimiento de un hecho que puede significar un riesgo eminente, hacemos esta aclaración porque muchas veces ese servicio se mal interpreta cuando llega a su destinatario se ve como una amenaza que si no hacemos eso nos metemos en problemas por lo que digo es un servicio preventivo.

Doña Vanessa Villareal directiva agrega: es que cuando se menciona auditoria todo mundo no saben qué hacer.

Continúa diciendo el Auditor General, es una advertencia es algo que se determinó en una situación y ustedes lo valoraran, no es vinculante, si el hecho se materializa si hay una responsabilidad se tenía conocimiento de forma anticipada.

El tema del reglamento de la Plaza del Pacifico vimos que el reglamento parte de las generalidades, pero como se va desarrollando empieza a concordar con los convenios, de tal forma que habla de las asociaciones y se considera que existe un riesgo, por cuanto la Junta Promotora residiera el convenio con las asociaciones el reglamento deja de tener validez, porque vemos que deben valorar este aspecto. Al ser un reglamento que debe ser normalizado por el MEIC, ahora lo que se busca es que los usuarios no caigan en el exceso de tramites, o solicitudes. Podemos recordarles a los funcionarios que el Gobierno el año pasado emitió a todas las instituciones públicas que en casos que ellos tengan documentos o requisitos que otras instituciones requieren que puedan acceder.

Lo que estamos haciendo con estos servicios de advertencias es que ustedes valoren las observaciones que se están dando en el Reglamento especialmente con las asociaciones, podrían dejar la eficiencia jurídica metiendo aspectos generales en algo específico. Y el otro tema tiene que ver con los requisitos si es necesario





mandarlo al MEIC para ver si esos requisitos proceden para solicitarlos en el reglamento, las modificaciones. Esto es para que valoren este servicio de advertencia si es necesario o no hacer estos aspectos ahí tenemos para conocimiento.

El señor Ernesto Ruiz presidente de Junta directiva, manifiesta: se le agradece todas las advertencias en estos aspectos hay que verlos muy puntual va a ser un producto muy bueno en esos aspectos por usted señalados.

El Auditor general agrega: cuando hablamos de autoridades competentes en nombre de la Junta Promotora esa persona pueda actuar y no tener que esperar a que ustedes tengan una sesión ordinaria para que les den un acuerdo.

Doña Vanessa Villareal secretaria de junta, manifiesta: Hay que tomar esos acuerdos para darle autoridad, para la hora que se requieren arreglar carritos.

El señor Roy Rojas Chaves directivo menciona: lo que necesitamos es que estén en el plan de mantenimiento que aprobamos anualmente.

El Auditor William Peraza señalan: recordemos que el mantenimiento de los carritos no es común no se compran en cualquier ferretería y se los pongo con la soldadura, ellos tienen sus especificaciones, el mantenimiento sobre el carrito corresponde a los artesanos y quien fiscaliza ese mantenimiento es la Junta Directiva.

Don Randall Hernandez inspector de auditoria manifiesta: todos tienen ficha técnica el convenio establece entre partes una cláusula donde corresponde a las asociaciones.

Doña Marcela Muñoz directiva, agrega que corresponde a cada Asociación.

Doña Rocio Alpizar directiva manifiesta: hay que ver si tiene garantía.

Dona Vanessa Villareal secretaria de JPT: comenta cada artesano debe entregar el carrito tal y como se les dio.

Don William Peraza auditor manifiesta: es tema es importante que la Junta Directiva lo valore ya que ustedes se reúnen una vez al mes. Las situaciones que pasan tienen quedar la investidura a una persona que pueda representarlos.

Doña Marcela Muñoz directiva, comenta: esto es lo que hace Marilu porque hay que darle la autorización.

Doña Vanessa Villareal secretaria de JPT: sí que ella mediante un acuerdo tenga un respaldo.

Don Ernesto Ruiz presidente de JPT, buena observación eso tenemos que hacerlo la formalidad en una sesión.





El señor William Peraza auditor general y el señor Randall Hernández de auditoría se despiden de este cuerpo colegiado.

Don Ernesto Ruiz Ríos presidente de Junta Directiva de JPT, solicita un receso de 5 minutos para salir al baño.

#### **CAPÍTULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA DE JPT**

##### **ARTÍCULO I. CAMBIO FORMATO DE ACTAS**

##### **ARTÍCULO II. CALENDARIZACIÓN DE SESIONES.**

##### **ARTÍCULO I. CAMBIO FORMATO DE ACTAS.**

El presidente de Junta Directiva, Ernesto Ruiz Ríos levanta el receso y presente el capítulo cuatro. Asuntos del presidente, menciona que va a presentar el cambio de formato de acta y un posible calendario de sesiones.

Tengo dos puntos muy rápido para conversar con ustedes, el primero tiene que ver con la formulación de las actas hay una directriz nueva que indica que se debe cambiar tipo de sesiones. La sesión que estamos ahorita es la 296. Lo que dice la directriz es que cada año se debe iniciar con la sesión ordinaria 01-2023 (como este año), consecutivamente y el próximo perdido se vuelve a comenzar 01-2024, al interno cambiamos por capítulo y artículos lo que debemos mantener es el tomo si este año es el tomo diez deberá seguir consecutivo seguirá el tomo 11 y así sucesivamente.

Licenciada Shirley Carrillo de la asesoría legal, comenta estoy entendiéndole a usted como se hacen las actas, para que lo tomen en cuenta para toma de decisiones, el auditor dice en unos de sus trabajos que se deben girar instrucciones para que todos los órganos colegiados deben utilizar esta directriz, en el INCOP ya se está trabajado en los instructivos manuales obviamente que se haga se tiene que pedir las indicaciones de la secretaria de Junta Directiva.

Doña Marilu Ramirez indica estos asuntos que esta presentado el presidente de junta directiva de JPT obedece a un estudio especial que dicta la Auditoría y por lo cual nos estamos igualando al INCOP y a la demás Instituciones gubernamentales.

Doña Vanessa Villareal, secretaria de Junta, menciona que debemos buscar la forma de tener un sistema para grabar todas las sesiones porque la Ley cambió a partir de noviembre del año pasado.

Doña Marilu Ramirez coordinadora de JPT, indica que se está solicitando a Planificación Institucional la inclusión en el banco de proyectos un sistema de grabaciones de las actas además menciona que no es tan sencillo tengo un año





solicitando código para la compra de un transformador que está dañado, pero seguimos con eso.

Continúa diciendo el señor presidente Ruiz, como bien lo señala la licenciada Carrillo, INCOP lo está realizando nosotros no podemos aislarlos con esto quería que lo supieran y lo sometamos a votación como todas las demás instituciones que debe cumplir esto y que a partir del acuerdo aprobado empecemos a cumplir con esto y cambiamos el número de sesión a 01 2023. Y el formato que hay que cumplir

Doña Vanessa Villareal directiva, pregunta que tenemos que aprobar a esa directriz.

Don Ernesto Ruiz, presidente de JPT, le menciona que es el cambio de las actas en vez de decir 296-2023, que diga 01- 2023. A lo internos lo manejamos con capítulo Lo someto a votación a partir de esta sesión los cambios.

#### **ACUERDO 01-CAMBIO DE FORMATO EN LAS ACTAS.**

El M.B.A Ernesto Ruiz Rios, presidente de Junta Directiva de Junta Promotora de Turismo, presenta la Directriz General para la normalización del tipo documental actas de órganos colegiados. Con fundamento en la Ley del Sistema Nacional de Archivos No 7202 y la Ley General de la Administración Pública artículo 56.

En virtud de la normativa existente la Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo, aprueba definitivamente los cambios que se indican en la normativa mencionada y se instruye al funcionario de apoyo para que se ejecute a partir de esta acta de sesión ordinaria. -----

#### **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD**

#### **ARTÍCULO II. CALENDARIZACION DESESIONES.**

Continúa diciendo el señor Ernesto Ruiz Ríos presidente de JPT, habíamos hablado la vez pasada de un posible cronograma de reuniones aquí lo voy a presentar para hacer las sesiones ordinarias, estoy poniendo fechas, pero la idea es tratar de cumplirlo, me comentaba doña Vanessa que los miércoles es difícil.

Manifiesta doña Vanessa Villareal Vargas directiva, yo tengo un problema con los miércoles, Rocio tiene problema con los miércoles, yo le comenté a Marce, y ella me dice que tiene problema con los jueves cuando la llaman que no son todos los jueves que podríamos en un acuerdo, para que sea viernes.

Menciona doña Rocio Alpizar directiva, yo los miércoles no puedo soy presidenta de una seccional y los miércoles ya los tengo ocupado.



Doña Marcela Muñoz, directiva manifiesta, así como usted dice doña Vane no podría por acuerdo de Junta los jueves de por medio tengo que ir a San Jose.

Doña Vanessa Villareal directiva, comenta que en el reglamento hace la salvedad que el presidente puede con justificación cambiar.

Manifiesta doña Rocio Alpizar directiva, me parece bien lo que dice doña Marcela que sesionemos los viernes en la mañana.

Manifiesta don Ernesto Ruiz presidente de JPT, yo la voy a poner los viernes a las 9 de la mañana yo les diré si es virtual o presencial.

Menciona doña Vanessa Villareal directiva, debemos tener cuidado con las sesiones virtuales hay una Ley que dice como se deben hacer a la par de eso debe haber un reglamento como se deben hacer.

Manifiesta don Roy Rojas directivo, a lo que usted se refiere es a la Ley de teletrabajo, esa disposición.

Menciona doña Rocio Alpizar directiva, por parte de Junta Promotora se pasa un link y se hacen las sesiones.

Contesta don Ernesto Ruiz Rios presidente, nosotros usamos Teams y las grabamos, sometemos a votación el primer viernes de cada mes.

#### **ACUERDO 02- FIJACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS DE JPT.**

La Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo, en común consenso acuerda efectuar las sesiones ordinarias para el primer viernes del mes, para todo este año 2023, con la excepción del mes de abril que se efectuará el tercer viernes, por Semana Santa. Y las sesiones extraordinarias como se indica en el Reglamento de organización de la JPT. **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

#### **CAPITULO V. ASUNTO DE LOS DIRECTIVOS.**

El presidente de Junta Directiva Ernesto Ruiz, Rios, presenta el punto asunto de los directivos, ya mis temas quedaron resulto algún asunto de los señores directivas.

Doña Marcela Muñoz directiva, menciona yo quería mandar a Marilu a Miami, pero bueno ya no hay tiempo. Yo traía ese tema realmente ahí nos damos cuenta de que es lo esperan para nosotros ir mejorando en las actividades que realizamos con los cruceros.

Los directivos discuten el tema de presupuesto para realizar un viaje a Sea Travell que se realiza todos los años en Miami Florida.



Manifiesta doña Marcela Muñoz directiva, nosotros una vez fuimos y fue Janina y se trajo muchas cosas ideas de lo que ellos les gusta.

Don Roy Rojas directivo comenta, buenos desearles lo mejor para este año que comenzamos este 2023, salud prosperidad a la familia, temas importantes para esta Junta Promotora como lo es el plan estratégico que es el marco orientador, temas que en lo personal redes sociales, sitios web para hacer una importante promoción y otro tema herramienta para la actualización de los patrocinios.

Doña Vanessa Villareal directiva manifiesta: tengo dos cositas una es no se dio tiempo por hacerlo por escrito una es que la Municipalidad de Puntarenas va a firmar un convenio con una escuela de chino mandarín y están dando becas y se ha escrito cualquier cantidad de gente de Puntarenas y resulta que se van a firmar los convenios y viene toda la inversión, está la posibilidad de ir a China. y se va a firmar los convenios el 31 de marzo de 9 a 12 y entonces me encargaron para pedir esos días aquí, me fijé que no haya crucero, se va a firmar con San Mateo, Esparza Paquera, Lepanto y Cobano, para que salga por acuerdo, hacerlo en la plaza de las artesanías con el mobiliario y todo. Que saquemos acuerdo para la comisión.

#### **ACUERDO 03.- PRÉSTAMO DE EXPLANADA FIRMA CONVENIO.**

La Directiva Ana Vanessa Villareal Vargas representante de la Casa de la Cultura de Puntarenas, presenta la solicitud de préstamo de las instalaciones, a nombre de Licda. Kimberly Castro Villalobos, en su condición de Regidora Municipal y en calidad de Presidente de la Comisión Especial para el otorgamiento de becas para el aprendizaje del idioma Chino- Mandarín, solicitar el uso de la explanada del INCOP-JPT, para el día 31 de marzo en horario de 8 am a 1 pm, con el fin de realizar la firma del convenio entre las Municipalidades de Puntarenas, Montes de Oro y Esparza y la academia Pin Yin.

#### **ACUERDO FIRME POR UNANIDAD. -----**

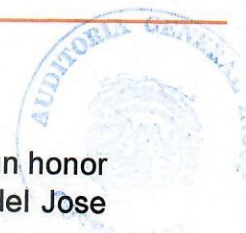
El señor Ernesto Ruiz Rios presidente de JPT, solicita un receso de 2 minutos.

Manifiesta don Ernesto Damos por terminado el receso y pasamos el punto 6 presentación del mercadólogo.

#### **CAPÍTULO VI. PRESENTACIÓN PROFESIONAL DE MERCADEO.**

Manifiesta el presidente de Junta Directiva Ernesto Ruiz Ríos, en este punto es la presentación del profesional en mercado de mi estimado Alonso, que desde el año pasado se llevó todo el proceso y finalmente ya quedó para las asesorías de esta Junta Promotora. Les presento a los compañeros de Junta directiva doña Marcela Muñoz representante de la CATUP, don Roy Rojas representante del INCOP, doña Vanessa Villareal Vargas representante de la Casa de la Cultura y señora Rocio Alpizar, representa la Municipalidad de Puntarenas y por ultima este servidor.





Se da el espacio al señor Joaquín Alonso Gonzalez Suñol, de mi parte es un honor trabajar para esta Junta Promotora de Turismo. Soy porteño ingresado del Jose Martí, tengo más de 25 años de experiencia profesional: (1994 a la fecha)

Creativo, Creativo Senior y director Creativo con amplia experiencia laboral. Estratega (Planner) de Comunicación y MK, desarrollando estrategias de comunicación convencionales y digitales, conceptos, tácticas, acciones mercadológicas y campañas publicitarias para maximizar la efectividad de los mensajes y los presupuestos de sus clientes, que han sido muchas de las más importantes marcas e instituciones, en la mayoría de las categorías de mercado; en agencias como: Leo Burnett, Garnier BBDO, Publicentro IN, Asesores Young & Rubicam y McCann Erickson, Saatchi, entre otras.

Otras habilidades y competencias:

- Liderazgo

Por su experiencia laboral en agencias de publicidad y como docente en varias universidades, está totalmente capacitado para liderar, adiestrar e inspirar equipos grandes y pequeños, de toda índole.

- Trabajo en equipo

Cree en el trabajo participativo, que aprovecha todas las cualidades individuales para generar bien común, de forma eficaz, eficiente y fusionado para lograr los objetivos.

- Empatía

Sabe ponerse en el lugar de los demás para interpretar sus necesidades, deseos y sueños y así lograr una conexión profunda y efectiva para generar soluciones que les satisfagan.

- Planeamiento y Pro-actividad

Cree en el planeamiento como la herramienta para maximizar los esfuerzos y prever problemas y así anticipar y/o preparar soluciones. Cree en la acción, más que en la reacción.

- Innovación

Por su formación y por su espíritu, busca siempre nuevas y mejores formas de hacer las cosas. Sabe que la innovación ha sido y sigue siendo la base para la evolución humana.

- Curiosidad y capacidad de aprender

Si no sabe algo, siempre preguntará, buscará ayuda y respuestas, porque le gusta conocer, aprender y compartir, ya que sabe que el conocimiento unido a la curiosidad son justamente el sustento para la superación y el mejoramiento.



- **Agilidad**

Le gusta el movimiento más que lo estático. Sabe que no se trata de hacer las cosas a la carrera, sino con ganas y con pasión para hacerlas bien. Por eso también posee la habilidad de negociar y cerrar tratos mediante la filosofía Ganar/Ganar.

- **Honestidad**

Es respetuosos, bien intencionado, justo y leal a sus principios. También lo es para con las personas, con su quehacer y para con la empresa u organización donde labore.

- **Alegría**

Lo que hace, lo hace con alegría, pues ha comprobado que un ambiente alegre, con personas felices y satisfechas será más productivo y agradable, aumentando el compromiso positivo de cada quién para con la empresa u organización.

- Amplia experiencia en Producción Ejecutiva de Campo y en Producción Audiovisual (T.V. y Radio), también en Fotografía y en desarrollo de acciones ATL, BTL, TTL, POP y medios alternativos.

- Conocimientos de Diseño Gráfico (Ai. Psd. / Pr.) y en desarrollo conceptual y valores técnicos básicos Web y Redes Sociales (principalmente FB / IG). Capacitado por el programa Facebook Expert. Inglés 70%.

- Con el equipo de Publicentro IN, 2 menciones y 1 mención honorífica especial en Pregonero de Bronce, también un Volcán de Plata en el certamen Volcán de Oro.

- En Young & Rubicam, semi-finalista en Caracol de Plata, México. Y reconocimiento global de la UNESCO a campaña de bien social para Pinturas Sur.

- En McCann Erickson, Short List Festival Volcán de Oro para el I.C.T.

**Experiencia Docente:**

- Reconocimiento de experiencia académica docente universitaria por el CONESUP en Sesión Ordinaria N. 901-2021, celebrada el 24 de marzo del 2021.

- Actualmente es profesor para la carrera de Publicidad en la U.I.A. donde recientemente fue tutor para los equipos participantes en los EFFIE COLLEGE AWARDS, obteniendo dos de estos reconocimientos en la primera participación de la UIA en este importante certamen publicitario. Además, es profesor para la Carrera de Publicidad en la Universidad Politécnica Internacional (modalidad virtual).





- Ha sido profesor en la UAM para cursos como: Introducción a la Publicidad, Taller Creativo I y II, Estrategia Creativa y Campaña I (Bien Social). Ha dictado charlas en la UCR y la U. Interamericana.

- Ha sido profesor en la U. Latina de C.R. para el curso de Taller Creativo II, uno de los finales de la carrera de Publicidad.

Manifiesta don Ernesto Ruiz presidente de junta directiva, vean la experiencia que tiene Alonso cuando tengan consultas o temas aquí lo tenemos para las asesorías.

Don Roy Rojas directivo, da la bienvenida a don Alonso Gonzalez y manifiesta lo siguiente: sepa que cuenta con nuestro apoyo para que pueda desempeñarse y decirle que tenemos un plan estratégico es un marco orientador y unas cositas que son de importancia como uno pensaría que son las redes sociales análisis en computación para sacarle más provecho a los productos que tenemos acá, y en otros temas cruceros y sobre todo abordando el tema de sostenibilidad, bienvenido.

Manifiesta doña Vanessa Villareal directiva, Alonso bienvenido yo quisiera felicitarlo he visto el cambio en las redes sociales he visto más presencia de la Junta Promotora en las redes sociales, anuncios bien bonitos, las idiosincrasias, la visita a Puntarenas se recalca bastante muchas felicidades.

Manifiesta el presidente de Junta Directiva, quiero presentar una moción son las 12 medio día y era la hora establecida para terminar la sesión ordinaria, quisiera proponerles extendernos un poquito más y si don Roy puede un poquito más a 12:30 para poder terminar los temas que quedan si está de acuerdo continuamos.

Doña Shirley Carrillo asesora Jurídica, manifiesta su retiro de las salas de sesiones, reitera que las consultas son dudas concretas que se tengan no algo general para poder evacuar la consulta, desearles éxito este nuevo año estamos a la orden.

## **CAPITULO VII. PLAN PRESUPUESTO 2023.**

El presidente de Junta Directiva Ernesto Ruiz menciona que vamos a ver como quedo constituido el plan presupuesto 2023, y trae una propuesta para este año de las actividades recurrentes que se patrocina en la JPT.



**INSTITUTO COSTARRICENSE DE PUERTOS DEL PACÍFICO**  
**Plan Operativo Institucional**  
**AÑO 2023**

**Programa : 1. Gestión Administrativa Financiera**

Vinculado con Objetivo Estrat. #	Cód.	Objetivo	Cód.	Metas del Periodo	Formula del indicador	Tipo de indicador	Presupuesto en ¢
<b>Unidad Funcional</b>							
4. Apoyo al desarrollo en Puntarenas	1.1	Crear relaciones de valor entre Puntarenas como oferta turística y turistas, principalmente nacionales, a través de campañas de promoción, y en la ejecución y/o patrocinios de actividades de índole educativa, cultural, ambiental y.	1.1.1	ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVAS. Contar con contenido presupuestario para la ejecución de actividades de índole educativa, cultural, ambiental y deportivas en Puntarenas, con el objetivo de aumentar la visitación, posicionar el destino turístico, crear relaciones entre la marca y los clientes reales y potenciales, y otros objetivos de mercadeo, en cumplimiento a la Ley 8461, artículo 25.	(Actividades realizadas / Actividades programadas)*100	Eficiencia	160,000,000.00

4. Apoyo al desarrollo en Puntarenas	2.1	Velar por el buen estado y funcionamiento de los edificios y vehículos administrados por la Institución a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.	2.1.1.	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios administrados por la JPT: Plaza del Pacífico y Casa de la Loma, en cumplimiento a la Ley 8461, artículo 25.	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto programado)*100	Eficiencia	30,197,250.00
			2.1.2.	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS. Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos administrados por la Junta Promotora de Turismo utilizados durante el recibimiento de cruceros u otro fin de promoción turística, en cumplimiento a la Ley 8461, artículo 25.	(Mantenimientos ejecutados / Mantenimientos programados)*100	Eficiencia	2,210,000.00



6. Desarrollo y fortalecimiento de la gestión Institucional para la calidad	2.2	Dotar de recurso humano a la Promotora de Turismo, a falta de plazas, para la ejecución y control de las obligaciones que le corresponden a la Institución.	2.2.1	REFORZAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA JPT. Reforzar el desarrollo administrativo de la Junta Promotora de Turismo en las áreas de mercadeo, ingeniería civil y mantenimientos menores.	(Informe presentado / Informe programado)*100	Calidad	24,680,000.00
6. Desarrollo y fortalecimiento de la gestión Institucional para la calidad	3.1		3.1.	REMUNERACIONES			10,924,446.90
6. Desarrollo y fortalecimiento de la gestión Institucional para la calidad	4.1	Ejecutar todas aquellas labores de apoyo para el correcto funcionamiento de la Institución.	4.1.1.	DESARROLLO DIARIO Y ESPECÍFICO EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS. Contar con contenido presupuestario para el desarrollo diario y específico en acciones administrativas de la Junta Promotora de Turismo.	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto programado)*100	Eficiencia	6,314,000.00
							<b>234,325,696.90</b>

Manifiesta don Ernesto Ruiz Rios, presidente, para entrar en materia concreta este fue el presupuesto que realizamos el año pasado. Este fue el presupuesto que a finales del año pasado la Contraloría General de la República aprobó al INCOP y consecuentemente venia el de la Junta Promotora de Turismo, el monto total del presupuesto que se aprobó para este año fue de 234.325,696 con ese presupuesto es el que Junta Promotora tiene que trabajar que incluye tres aspectos; la parte de mantenimiento que es la parte donde esta Edgar, la parte de remuneraciones y los patrocinios. Se reúne aquí todos los activos y estructura que mantiene la Junta Promotora como es Plaza del Pacifico, Casa de la Loma, antigua Capitanía, el trencito entre otros principales activos. De ese total tenemos destinados a patrocinios 160 millones para poder desarrollar diferentes actividades para puntarenas en el 2023, con base en ello, efectué un análisis para que ustedes lo puedan ver más o menos como podemos tener una posible distribución, lógicamente las cosas no están escritas en piedra para las actividades que se vayan dando. Esa hoja si quiere la puede abrir, esa hoja, para que comparáramos lo que teníamos el año pasado y tenemos ahora vamos a ver. Esto que está aquí fue el presupuesto que teníamos el año pasado nos dieron ₡274,029,702.90 y este año, 234,325,696.90, vemos casi 40 millones de colones de menos para realizar las actividades de este año y todos los mantenimientos que se valla a dar en el 2023, así también las cosas empezamos a distribuir un borrador para que los conozcan y tomar las decisiones, puse las actividades que se dieron en el 2022 y que se pueden dar en el 2023, empiezo con esta campaña publicitaria el año pasado en una de las sesiones le había pedido que si tenían alguna actividad que se podría llevar en





conjunto con la Institución a la cual uno representa pudiera representar algún tipo de beneficio para el trabajo de la promotora en lo cual es el turismo o las cosas que se realizan en Puntarenas, se trató de ver cómo podemos ayudar en eso, el año pasado en la última reunión que me citó en san José se hizo la propuesta. El Ministro de Turismo en esa reunión dio manifestó que se pudiera hacer una campaña publicitaria para Puntarenas con la misma proporción que la Junta Promotora pudiera dar. La propuesta que a nivel de convenio entre la Junta Promotora y ICT, la agencia de publicidad que tiene el ICT, diseñe una campaña para Puntarenas, aprobamos una campaña de 15 millones y el ICT pone otros 15 millones ese dinero se traslada a la agencia publicitaria que ya tiene el ICT con ese dinero se diseñe una campaña para Puntarenas, se estarían aportando 15 millones donde al final la campaña cuesta 30 millones por ambas instituciones, en fin el Ministro dijo que era una prioridad que inclusive el presidente de la república lo tenía como prioridad.

Manifiesta doña Marcela Muñoz directiva, eso es un gran logro ase poco nos dijo yo no puedo hacerle campaña a nadie por separado, creo que eso es un super logro

Don Ernesto Ruiz, presidente de JPT continúa diciendo, eso es importante que se busque la figura por que dar por dar es complicado, de acuerdo con esa situación es un aporte importante hay que aprovechar la oportunidad que se nos está dando eventualmente a Puntarenas para apoyarlo y sobre todo que hay una agencia de publicidad que ICT tiene contratado que pasó todos los filtros de contratación y que maneja las campañas de ICT, creo que es una forma de aprovechar la herramienta.

Comenta don Roy Rojas directivo, precisamente es importante es una excelente medida para palear esos efectos que tenemos fortalecer el apoyo en la provincia.

Don Ernesto Ruiz presidente, si exactamente por eso puse de primero este tema en el cuadro para que vieran como está la situación somos todos que debemos aprovechar esta oportunidad. El segundo punto que es importante el recibimiento de cruceros el año pasado se gastaron 26.8 millones de colones atendiendo todos los cruceros, estamos en dar 25 millones para cubrir toda la temporada.

Doña Vanessa Villareal directiva, manifiesta que la propuesta de CATUP es por 28 millones y todavía tengo una duda, le decía a Marce, están pidiendo desde enero y hasta diciembre ya paso enero y febrero no podemos dar nada retroactivo.

Don Ernesto Ruiz, menciona no sería que a partir de la aprobación en adelantes. Ya se montó, los 25 en adelante lo de atrás pasó y no podemos poner lo viejo. El año pasado no pudimos hacer campaña del PFC la parte deportiva este año estamos proponiendo 7 millones.

Doña Vanessa Villareal directiva, manifiesta yo quiero proponer algo aquí, el PFC ni siquiera está en SICOP, va a ocupar plata el Comité Cantonal de deportes que





ya lo están diciendo que los juegos nacionales van a ser posiblemente en Puntarenas entonces los niños y los chicos necesitan prepararse eso 7 millones hagámosles el apartado en vez del PFC, Juegos deportivos Nacionales preparación porque el PFC, ni se ha preocupado siquiera en estar en SICOP.

Don Ernesto Ruiz, comenta yo no tengo problemas en meterlo eso yo no lo sabía tal vez lo puede marcar.

Don Roy Rojas directivo, manifiesta, si son Juegos Nacionales es importante conocer si van a ser aquí.

Doña Vanessa Villareal directiva, contesta a don Roy, bueno van a ser en Puntarenas se los digo porque ya se aprobó en el Concejo Municipal ya esta la firma y mañana ponen a un miembro que le hacía falta al comité para realizar las gestiones, pero esta Esparza, Miramar y Puntarenas, a Puntarenas le van a tocar 11 disciplinas.

Don Ernesto Ruiz, pregunta a doña Vanessa Villareal, cuál sería la fecha de estos juegos.

Doña Vanessa Villareal, manifiesta que estos dineros seria para la preparación de los muchachos el patrocino seria para prepararlos.

Manifiesta do Roy Rojas, seria preguntar al especialista en mercadeo si esto procede.

Don Ernesto Ruiz, menciona que se le debe hacer la consulta a don Alonso, pero que lógicamente esto debe tener una propuesta en uniformes o que haya presencia en la preparación, lo que sí puedo decir que si ya son juegos oficiales uno no le puede poner al uniforme lo que le dé la gana, pero bueno eso lo vemos después con Alonso.

Continuamos con el cuadro la Ferimar que es una actividad que organiza INCOPESCA el año pasado dimos 3 millones y este año hacemos la propuesta de darle 1,5 millones de acuerdo con la reducción que tuvimos, esto es una feria que hacer la gente de Incopesca para colaborar a los pescadores a vender sus productos a un mejor precio directamente por ellos y esa actividad la última que se hizo la hicieron en el cocal este año están igual está proponiendo hacer en el mismo lugar ellos está pidiendo otros monto.

Doña Vanessa Villareal directiva, menciona que ella ayer llamo a hablar con Jorge Lopez, y le dije porque es que no hace en la concha acústica o el paseo para que sea atractivo para el turismo y no ahí, el año pasado fue un desorden frenaron el tránsito en esa carretera y dijeron que era que pedían mayor cantidad de permiso y que la Municipalidad pedía plano eléctrico y demás.





Doña Marcela Muñoz directiva, menciona que eso del plano eléctrico y los permisos lo pide en todas las actividades a todo el mundo no es nada raro.

Doña Vanessa Villareal directiva, comenta que no sabe cómo van a retribuir ese patrocinio será solo en divulgación porque no dice nada de la razonabilidad no vi nada.

Don Ernesto Ruiz, presidente de JPT, comenta bueno aquí es donde va a entrar Alonso, él es quien va a dar seguimiento a este patrocinio.

Continuando con esas dos actividades que están ahí el puerto vive y conferencia rotaria, la primera fue una hecha por la Municipalidad y la segunda por la CATUP esta actividad no se da este año fueron muy puntuales del año pasado.

Doña Marcela Muñoz directiva. Comenta que la conferencia rotaria el patrocinio que se dio fue para trasladar a la gente a la Isla de San Lucas.

Continúa diciendo don Ernesto Ruiz, el siguiente que vemos es Isla venado, esto es una propuesta que ellos quiere hacer la cámara de turismo de venado quieren hacer una actividad para promocionar la visitación en la Isla y tomar en consideración a todos los tours operadores de aquí para el traslado de la gente hacías isla venado y viceversa para las actividades que se van a hacer ahí, ofreciendo la pernoctación tanto en Venado como en Puntarenas.

Doña Vanessa Villareal directiva, pregunta que por que 4 millones.

Don Ernesto Ruíz presidente, responde que esta era una propuesta por mucho más dinero que la hicieron el año pasado con el INCOP, pero que no se pudo concretar, lo pusimos para tomarlo en consideración. Después festejos populares, yo no sé si van a haber carnavales.

Doña Vanessa Villareal secretaria de junta menciona que si van a ver carnavales en mayo en un mes que los negocios necesitan que haya eventos, para decirles que yo renuncié a la Comisión porque yo estoy aquí también y ellos lógicamente van a pedir patrocinio puede haber conflicto de intereses estando en las dos por eso yo les dije renuncio allá y me quedo con la Junta Promotora. Se está hablando con la cervecería con la Muni y esperaban de la Junta Promotora hacer el concierto internacional una cuestión o grupo como los ángeles azules para que el Canaval y los festejos de mayo sea un éxito, recordemos que van hacer en invierno un buen concierto asegura el existo de esa actividad, para que lo tengamos ahí, es que le tenemos que ayudar a festejos populares con el concierto internacional creo que van a buscar a la cámara hacerlo todo junto pero un buen concierto para el mes de mayo. Vean si solo cervecería nos va traer cualquier cosa, la Muni, ni para que esto siempre se declara en quiebra, el Concejo va ver si se puede hacer algo para ayudarle y aportar también para carnaval.





Doña Marcela Muñoz directiva, manifiesta creo que con este carnaval hay mucha expectativa el carnaval por si solo se vende, antes era en mayo.

Doña Vanessa Villareal comenta que recuerden el cambio de tiempo.

Don Ernesto Ruiz, menciona bueno yo puse ese monto por lo menos para que venga que la Junta Promotora no ha dejado de apoyarlo no han llegado una propuesta no hemos visto nada. Luego tenemos lo de la virgen del mar el año pasado dimos 3 millones este año tenemos 4 lo estoy sometiendo, el padrecito sufrió no había presupuesto y entonces por esa razón eso se pusieron 4 millones.

Doña Rocio Alpizar directiva manifiesta eso es una tradición aquí en Puntarenas.

Doña Vanessa Villareal, comenta que son actividades bien organizadas.

Don Ernesto Ruiz, continuando tenemos la Chucheca de Oro igual no la hemos dejado por fuera mantenemos el monto. La Puntarenenidad es una actividad de la Municipalidad, aquí el estamos poniendo 1,5 millones, la idea es que se case la Junta Promotora con una actividad, de ese evento no se puede echar al hombro todo, por ejemplo, que haya una actividad que diga Churchill más grande entonces que la promotora se case con ese evento y ayude. Que la otra la Municipalidad se preocupe por sus propios medios, no es que se me ocurre hacer una actividad y le digo a la promotora que financien todo y después como no se le dio el dinero lo que dicen es que la promotora es la culpable. Continuamos la iluminación navideña el año pasado era 16 millones y este año son solo 12 millones reducción de presupuesto, que alcance para el arbolito y una iluminación en el mercado de artesanos, el festival la perla brilla igual el año pasado dimos 9 millones este año vamos a dar 5 este año para no dejar de apoyar ese evento, el concierto el año pasado fue exitoso, fueron 50 millones, este año estamos poniendo 30 millones.

Doña Rocio Alpizar manifiesta, yo pienso Ernesto que hay que apoyar eventos en los cuales nos vayan a traer beneficios a todos.

Don Ernesto Ruiz comenta. Usted acaba de decir algo importante así es lo que tenemos que apoyar como Junta promotora es mi punto de vista es actividades que generen visitación a Puntarenas no estoy diciendo que se den actividades locales las cuales algunas son muy bonitas, pero no jalan turismo, la gente viene termina el evento y se van para su casa no hay visitación a hoteles a restaurantes

Doña Marcela Muñoz directiva, comenta si es como las actividades que hacen en el faro llega la gente local, pero nadie se quedó todo mundo lleva lo que se toma.

Doña Rocio Alpizar directiva, menciona la actividad que hubo el fin de semana todos los comerciantes estaban llenos.





Doña Vanessa Villareal directiva comenta, en esa actividad pusimos que no hubieran puestos lo hicimos pensando en el comercio local.

Doña Marcela Muñoz directiva manifiesta, si hubo ventas yo le reclamé.

Dona Vanessa Villareal, menciona que esta gente del evento de las motos mando a pedir aquí 25 millones, pero nunca se vio la solicitud.

Doña Marilu Ramirez, funcionario de apoyo, contesta que, desde diciembre 2022, no se tenía cuórum estructural por lo cual no se vio ese tipo de solicitud.

Doña Marcela Muñoz directiva, le menciona a doña Vanessa que ese evento no necesito que le diera patrocinio la JPT, pues llenó Puntarenas. Es gente privada que tiene recursos a mí me lo dijeron el motociclista es gente que paga por esa actividad.

Doña Vanessa Villareal menciona que era que iban a traer otras atracciones para que vinera más gente, hicieron un concierto con la filarmónica que se llenó 4 cuadras. Ernesto hay que apoyar los festejos populares en puntarenas no hay desde hace 5 años la gente tiene demasiadas expectativas.

Don Roy Rojas directivo, manifiesta usted dijo algo importante don Ernesto doña Marcela, es Junta Promotora de Turismo, lo que nosotros debemos buscar con las actividades es que impacten que traigan turismo, si es local que pague el taxi un servicio el restaurante ese lo debemos al objetivo principal. En ese mismo contexto tenemos que ver temas de cultura, de deportes, pero no hay que perder el objetivo.

Doña Vanessa Villareal, comenta a don Roy, todos tienen que ganar los patentados que están a la orilla del comercio como toda la gente que está que vive no solo los patentados.

Don Roy Rojas, menciona, pero finalmente ve la activación económica, porque Tenemos empleos y podemos contratar.

Don Ernesto Ruiz Ríos comenta lo que quiero dejar claro es que no están escrito en piedra es para que ustedes vean todo esto. La parte al SINART que por ley hay que pagarle 4 millones este año, el convenio de playa es lo siguiente; la parte más bonita es para la playa, lo puse en la palestra ese monto para tratar de hacer un convenio con alguna institución, por ejemplo, el comité de bandera azul acaba de ganar la bandera a la playa de Puntarenas, pero con ese dinero podemos ayudar al comité de playa a realizar otras cosas que ayuden a la playa de Puntarenas.

Doña Marcela Muñoz, manifiesta que la Municipalidad de Puntarenas no ayuda en nada en temporada alta porque no tiene personal no tiene dinero.





Don Ernesto Ruiz, menciona que con esta plata se podría generar algún tipo de convenio e indicar formas de brindar limpieza a la playa y que en la noche se pueda limpiar. La Asociación del Baile de los Recuerdos del año pasado no ha presentado nada, pero dejamos 2 millones para no dejar desatendido a esa gente, estamos dejando fondos para medios de publicidad nacionales y locales entre otros.

Don Roy Rojas menciona, también hay que hacer un esfuerzo importante para ver los patrocinios.

Don Ernesto Ruiz presidente, indica voy a meter una moción de 10 minutos más para ver los patrocinios.

Don Roy Rojas comenta está bien la exposición en medios locales, pero también en medios nacionales porque necesitamos que la gente del área metropolitana venga acá también tenemos que dejar como en la mesa ese tema. Además, quiero decir al igual que doña Marcela lo comentó y doña Vanessa También como ver las partes privadas como otra institución, aportan y nos está ayudando.

Doña Vanessa Villareal, menciona que el Concejo ha ayudado mucho con eso porque a esos grupos les ha dado la facilidad para ayudar a lo que ellos ocupan.

Don Ernesto Ruiz presidente, exactamente otros esfuerzos, otras actividades que puedan aportar en Puntarenas no solo la Promotora.

Don Roy Rojas directivo, Eso es darles mayor valor agregado a usuarios.

Don Ernesto Ruiz, continuemos los juegos de pólvora del año pasado 5 millones ahora estamos poniendo 3 millones la idea es para que haya un juego de pólvora para el arbolito y el otro al fin e inicio de año. Luego 13 millones no están asignados presupuestariamente, otro gasto es del mantenimiento de edificio y todos lo demás gastos que suman los 234 millones comparado con los 270 que fue el año pasado estamos haciendo la asignación lo más responsablemente posible por ahora y a pesar de todo de contar con 40 millones de colones de menos en este año, este es el borrador, para explicarlo con los 13 millones podemos ajustar, no podemos salirnos de esto, es lo más importante turísticamente de Puntarenas.

Doña Vanessa Villareal directiva, sugiere que se valoren dos eventos importantísimos para Puntarenas de siete aumentarle 10 a los juegos nacionales a la preparación y a los festejos populares darle los 30 y los siete redondearles a los 40 millones para que se pueda hacer.

Doña Marcela Muñoz, manifiesta: yo difiero con vos Vanessa por que el carnaval es excelente, pero en la época de octubre setiembre que se hacer el concierto, es importante para todos aquí en esa fecha pasan las moscas y asuntan.





Don Ernesto Ruiz, menciona podemos balancearlo para que se vea en la parte de lo amarillo.

Doña Marcela Muñoz: lo que pasa Vanessa es que el carnaval vende chinamos.

Doña Vanessa Vargas menciona, pero creo que no van a traer tantas cosas porque le dieron a un monto de instituciones y van a empezar desde el parque marino por que se quiere activar toda esa parte. Le estoy hablando que la comisión tiene que dejarse el concierto.

Don Ernesto Ruiz presidente, menciona ponemos lo del concierto, pero no eliminarlo.

Doña Vanessa Villarreal, menciona lo que estoy diciendo es que el concierto Internacional que está ahí sea para los festejos populares, agarrar de ahí.

Don Ernesto Ruiz, menciona bueno se cogen de aquí que están sin asignar y ya tiene los 20 para los festejos populares.

Doña Vanessa Villareal, mencionan, pero es que 20 para el concierto es poco, porque no se da para el otro concierto 20 y para los festejos populares que es algo más grande se les da 30.

Doña Marcela Muñoz, menciona es que el concierto que realiza CATUP, tiene patrocinadores privados, pero no es algo que genera ingresos tanto como los carnavales.

Doña Vanessa Villareal, pero yo estaba proponiendo para lo de juego nacionales a 10 millones.

Don Ernesto Ruiz, pero si usted quiere juegos nacionales a 10 habría que rebajar a otro rubro, le quitamos a convenios y lo dejamos en 7 millones para reforzar carnavales. Entonces dejemos 7 juegos, 30 y 25 para el carnaval.

#### **ACUERDO 04. PLAN PRESUPUESTO, CUADRO DE ACTIVIDADES.**

El M.B.A Ernesto Ruiz Rios, presidente de Junta Directiva de Junta Promotora de Turismo, presenta el Plan Presupuesto 2023 aprobado para este año y un cuadro de actividades de la Meta 1.1. actividades de diversa índole (mercadeo). A la cual se le realizan modificaciones solicitada por la Junta Directiva y quedan aprobados por unanimidad de todos los presentes.

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

Doña Marcela Muñoz representante de Catup sale del salón de reuniones de Junta Promotora.





Se da un receso de 2 minutos.

## **CAPÍTULO VIII. SOLICITUDES DE PATROCINIO**

### **ARTICULO I SOLICITUD PATROCINIO CRUCEROS DE CATUP.**

### **ARTÍCULO II SOLICITUD PATROCINIO FERIMAR CATUP.**

### **ARTÍCULO III SOLICITUD DE PATROCINIO CLASICA SOL Y ARENA.**

El presidente de Junta Directiva Ernesto Ruiz Ríos termina el receso y presenta el capítulo 8 solicitudes de patrocinio. Damos el paso al mercadólogo de JPT.

### **ARTICULO I SOLICITU PATROCINIO CRUCEROS DE CATUP.**

Don Alonso Gonzalez manifiesta: buenos doña Marilu les mando tres documentos la solicitud y los análisis de mercadeo, con algunos comentarios y argumentos que se pusieron en el propio documento les llamamos semáforo verde, amarillo y rojo y las cosas que se cumplen en verde, amarillo cumple parcial y rojo no se cumplieron.

Don Ernesto Ruiz, menciona que la solicitud original de cámara de turismo es de 28 millones de acuerdo lo que vimos, ahora en las actividades relevante para Puntarenas lo que se ha aprobado es 25 millones. El tema de crucero no podemos dejar de atender.

Manifiesta do Roy Rojas directivo, una consulta lo que aparece en rojo no debería de ir.

Don Alonso González mercado, menciona que no venían.

Dona Vanessa Villareal menciona, ahí es donde nosotros deberíamos aprobar cosas que si cumplan.

Don Ernesto Ruiz, menciona es como decía el auditor oportunidad de mejoras es buscar que las cosas que está en amarillo pase a verde y rojo pase a amarillo.

Don Roy Rojas, menciona, pero mi preocupación es están si tengo un documento que está en rojo. Si hay algo que no se cumple se devuelve.

Manifiesta la secretaria de Junta doña Vanessa Villareal, dígame una cosa la Camara de Turismo tiene un convenio con la Junta Promotora

Doña Marilu Ramirez, personal de apoyo, pregunta que un convenio de que

Comenta doña Vanessa Villareal de cooperación o es que por Ley le toca atender los cruceros hay que darle la plata a ellos, que nos respalda a nosotros para darle eso. Es que la Camara de turismo es un aliado y sin embargo estamos manejando fondos públicos. Si nos denuncia a Contraloría.





Manifiesta don Roy Rojas; la ley dice que la Junta Promotora puede atender en conjunto con la Cámara de Turismo y otros aliados los cruceros y en otros temas uno puede mantener el marco de convenio para fortalecer.

Manifiesta doña Vanessa Villareal, podremos tener un convenio para fortalecer y respaldo, la Cámara está contemplando de enero a diciembre 28 millones hay que ponerlo de marzo a diciembre que corrijan eso.

Don Ernesto Ruiz, comenta si ellos tienen que corregir eso de marzo a diciembre a terminar la temporada 2023.

Manifiesta don Alonso González, si eso tiene que corregirlo ellos en su cronograma.

Doña Vanessa Villareal, considerablemente si te pones a sacar lo que ellos gastan por venida es menos de 25 millones, si se ponen a ver los gastos son menos meses.

Don Ernesto Ruiz, bueno que si se ponen a ver la tentativa de los gastos de los cruceros que están por venir formalmente van de setiembre a mayo de cada año, este año están anunciando cruceros desde julio.

Don Roy Rojas, yo creo si está en rojo debería tener un puntaje para que pueda pasar de lo contrario es solo verlo está en rojo se regresa para que hagan lo que tengan que corregir, listo y si está en amarillo falta alguna cosa.

Don Alonso gestor de mercadeo, si es amarillo es que faltan cosas o cumplen parcialmente.




Don Roy Rojas comenta. Lo que yo espero como mercadeo el criterio recomendación.

Don Alonso Gonzalez, como dice Jose Marti. El deber es de cumplir sencillamente.



ANÁLISIS DE REQUISITOS PARA PATROCINIO	
PROYECTO	RECIBIMIENTO DE CRUCEROS 2023
MONTO SOLICITADO	€28,225.970,40 millones
SOLICITA	CATUP
FECHA ANÁLISIS	MARZO 2023

Con base en la información presentada por "EL SOLICITANTE DE PATROCINIO" se procede al análisis y recomendaciones, según los objetivos y disposiciones reglamentarias de la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas. Para tener un informe más claro y conciso, se presentan aquí sólo los requisitos que deban mejorarse o que no se cumplen del todo, asumiendo el resto de la información en cada solicitud como adecuada y correcta.

GUÍA DE ANÁLISIS:	
CUMPLIMIENTO TOTAL	
PUEDE MEJORAR	
NO CUMPLE DEL TODO	





REQUISITO	DETALLE	CUMP.
<b>INFORMACIÓN GENERAL:</b>		
<b>• REQUERIMIENTOS</b> <b>Requisitos Generales (mínimos) de la solicitud</b> • Debe ser presentada por una persona física/jurídica con copia de cédula. • Atestados de la persona física o jurídica.	• No se adjunta copia de cédula. • No se adjuntan.	[Red] [Red]
• Cotizaciones de los servicios o productos contratados con el patrocinio. • Oficio de Alianza del Aliado estratégico con el Organizador en caso de ser necesario.	• Se adjunta cuadro de costos, pero no las cotizaciones de los proveedores. • No se adjunta.	[Yellow] [Red]
<b>Aspectos generales del Estudio Costo-Beneficio</b> • Debe incluir información de contacto (nombre de contacto, ubicación, número de cédula, teléfono de oficina, teléfono celular, correo electrónico y datos de cuenta bancaria para la	• No se adjunta info completa.	[Yellow]

transferencia del patrocinio de JPT). Ver Anexo 2 • Valoración del impacto económico. Ver Anexo 4 • Plan de mercadeo del evento o proyecto (número de seguidores, segmentación del público del medio, calendarización de la comunicación, tipo de pauta (orgánica o pagada). Ver Anexo 5 • Identificar los beneficios turísticos y económicos que la ciudad de Puntarenas recibirá a partir del proyecto o actividad versus la inversión económica que la JPT e INCOP están realizando por medio del proyecto o actividad. Cuadro 1 Costo/beneficio • Verificar la información sobre la marca que se utilizara para representar el evento (nombre de marcas utilizadas en la promoción del evento, antecedentes de la marca, personalidad de la marca y desempeño de la marca en medios digitales). Ver Anexo 6 ...	Se adjunta información que requiere análisis de la JPT. Si se adjunta, pero está inexacto o incorrecto.	[Yellow] [Yellow]
	Si se identifican, pero son inexactos o incorrectos.	[Yellow]
	Hay confusión en este punto.	[Yellow]
<b>Requisitos adicionales:</b> ✓ Plan de medios. ✓ Forma de uso de la marca mediante bocetos o ejemplos. ✓ Todos los artes y mensajes publicitarios que sean presentados como contraprestación deberán llevar el visto bueno (por correo electrónico) de parte de la Administración de la JPT o quien esta o la Junta Directiva asigne. ✓ Definir la cantidad y el detalle de las marcas copatrocinadoras, incluyendo	• Se adjunta, pero info es inexacta o incorrecta. • No se adjunta • No se adjuntan bocetos • No se define.	[Yellow] [Red] [Red] [Red]





• COSTO / BENEFICIO		
> Cuadro 1 Cost/benef.	Se adjunta, pero info es inexacta o incorrecta.	Yellow
> Tabla 1. Tabla de razonabilidad del retorno de inversión	Se adjunta, pero info es inexacta o incorrecta.	Yellow
Acuerdos		
Coordinación con la administración para evento ...	No se adjunta nota firmada aceptando este acuerdo.	Red

Cobro		
Para cobrar el pago del patrocinio, deben presentar...	No se adjunta nota firmada, aceptando estas condiciones.	Red
• NOTAS IMPORTANTES Cuando la nota de solicitud es recibida por la oficina de Junta Promotora de Turismo no hay compromiso para aprobar el patrocinio...	No se adjunta nota firmada de aceptación de condiciones.  ESTAS CONDICIONES DEBERÁN CUMPLIRSE DURANTE O INMEDIATAMENTE DESPUÉS DEL EVENTO.	Red
• ANEXOS - Público Meta - Valoración Impacto Económico - Plan de mercadeo - Medios (Distrib. y Pauta) - Segment. de cada medio y sus alcances de pauta. - Monto de pauta - Cuota participación con otras marcas - Información sobre la marca del evento o proyecto - Desempeño de la marca en medios digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se adjunta, pero hay confusión.</li> <li>• Se adjunta pero info es inexacta o incorrecta.</li> <li>• No se adjunta.</li> <li>• Se adjunta, pero info es incorrec. o inexact.</li> <li>• Se adjunta, pero info es incorrec. o inexact.</li> <li>• No existe o no se adjunta.</li> <li>• No se define.</li> <li>• Hay confusión al respecto.</li> <li>• No se adjunta.</li> </ul>	Yellow Red Yellow Yellow Red Yellow Yellow Green

Don Alonso González comenta, esto de recibimiento de cruceros es para la gente que viene de afuera es para los turistas que se quedaron es un evento no invasivo

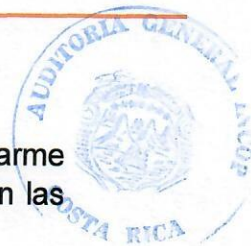
Don Ernesto Ruiz, menciona que es un tema institucional que está en el reglamento de la Junta promotora de Turismo.

Doña Vanessa Villareal, pregunta de todo esto que pagan los cruceros le queda algo a esta Junta Promotora.

Don Ernesto Ruiz contesta, no eso no queda a la Junta Promotora por ley va a otros por ejemplo 1,50 le queda a la Municipalidad. Así lo dice la Ley.

Doña Vanessa Villareal, viste Roy, nosotros somos los que pagamos los recibimientos de los cruceros y no nos queda nada.





Don Alonso González señala que los costos son muy altos que se podría sentarme con la cámara de turismo y ayudarles, son elevados para actividades que son las mismas desde hace años.

Don Ernesto Ruiz, menciona en el tema de visitación de cruceros no lo podes ver que la gente de afuera venga al puerto, eso se ve con la incremento de cruceros que venga al país, cuando usted va una actividad de cruceros, usted va a pelear como país que en lugar que me venga 3 cruceros me vengan 10 usted con este tipo de actividades hace una variable diferenciadora y hace una ventana competitiva que no tiene la otra parte. A nivel de espectadores no tanto, pero a nivel de temporada de cruceros si por que pasamos de una mala a una más alta.

Don Alonso González comenta, entonces en este momento tenemos proveedores podemos negociar los precios no es joder a nadie a fin de cuentas estamos dando trabajo. Tenemos que ver la calidad del servicio. El último crucero yo estuve desde 6 de la mañana ahí en buena teoría llegaba el baile folclórico a la 8, entran al muelle 8 y más tarde iban tres chiquillas con un traje medio más o menos va a dar la cara por Costa Rica es un tema país. Me voy detrás y pregunto a qué hora empieza y me dice apenas venga el parlante. En 25 minutos después llega el muchacho con el parlante lo van a encender y venia descargada, se les ocurrió pedir a los del muelle una extensión para cargarlo, como lo conectamos no traje el cable 20 minutos después llegan el cable y las chiquillas chatean mientras llegan, una hora después se da el baile cuando ya no quedaban nadie, todo el mundo se fue los pocos que quedaron vieron que no paso nada jalo. Entonces esto no debe pasar.

Doña Vanessa Villareal, pregunta, no en todas las fechas contratan bailes, pero la marimba está en todos. Aquí ponen 62 fechas en enero y febrero ponen 24 fechas que ya no están eso hay que decirles que lo corrijan equivaless a 2 millones setecientos.

Recomendaciones es importante en todos los casos que se agreguen sean material legible, analizar los costos en todas las situaciones.

Doña Vanessa Villareal, solicita se aclare cuáles son los servicios profesionales que se requiere para atender cruceros, son ellos los que atienden los cruceros y contratan servicios profesionales. Todos ellos hacen pólizas, es que ellos ahí atienden a los turistas en la oficina, dentro del patrocinio está bien que se de insumos para limpieza de oficinas.

Don Roy Rojas directivo comenta me parece valiosísimo todos los puntos aquí expuestos, el punto es que hacemos con eso.

Don Alonso Gonzalez, otros puntos que hay es una persona que cobra 900 mil colones por redes. En redes sociales orgánicas este ya no funciona hay que pagar





para que puedan tener un poco de más de alcance. Son deficiencias que se están dando en los patrocinios que no se están haciendo bien.

Doña Vanessa Villareal directiva menciona Roy que piensan que podemos aprobarla con la salvedad que tenga todo bien.

Doña Roy Rojas comenta me parece que se debería ajustar dado que tenemos escasez de recursos, acoger las recomendaciones lo que entiendo del compañero es que existe una serie de oportunidades que se pueden aprovechar.

Doña Vanessa Villareal comenta el Reglamento dice que es en la atracción de cruceros esas capacitaciones de Miami, esas son las que hay que ir allá se van a conseguir nuevas rutas.

Roy manifiesta, el caso de Manuel Antonio, hay muchos grupos que viven de los turísticas lo que le genera a esas familias que viven de eso es que ejemplo yo me voy a pelear con el que me tire basura u chicle, eso afecta.

Doña Rocio Alpizar comenta. La junta Promotora puede invertir en embellecimiento

Don Ernesto Ruiz agrega, eso es lo que incluimos ahí, no había con el convenio

Don Alonso González, manifiesta, el asunto es que pelear que vengan más, pero tal vez no se tan relevante de tener un baile típico, pero tener cosas interesantes para la gente como otra actividad que se puede llamar la atención. No es que no se haga pero que se minimice los costos.

Don Ernesto Ruiz, presidente. La solicitud es de marzo en adelante y adatar lo que hace falta, creo que es mejor no jugársela, la expectativa de cruceros es alta.

Don Roy Rojas, menciona, pero eso puede ser por demanda, usted luego pago esos servicios.

Doña Marilu Ramirez, funcionario de apoyo le explica a don Roy Rojas que esa forma contra demanda se puede realizar por contratación pública.

Vanessa Villareal, nosotros como junta no podemos asignar un monto.

Doña Rocio Alpizar, manifiesta que corrija el documento.

Don Ernesto Ruiz, que se ajuste y lo revisamos después, de acuerdo.

Don Roy Rojas, menciona lo que está diciendo el compañero le reviste mucha seriedad al asunto.

## **ARTÍCULO II SOLICITUD PATROCINIO FERIMAR CATUP.**

Doña Vanessa Villareal, menciona que se aliste el convenio.



Doña Marilu Ramirez le explica a doña Vanessa Villarreal que no es un convenio lo que CATUP, realiza con Ferimar solo mandan un oficio indicando que ellos le van a ejecutar el patrocinio como canal especial y porque ello cumplen con el Sicop.

Doña Vanessa Villareal, eso es otra cosa que debemos arreglar porque tenemos un reglamento de patrocinio muy claro los que piden patrocinio deben estar en Sicop y por más cómo es posible que el Comité de Deportes se le ocurre que el que les puede sacar la plata es el Club Rotario sin ningún convenio de nada, oficio que hace el Comité, pero no el club rotario.

Continúa diciendo doña Vanessa, no existe un convenio que respalde lo de Ferimar con CATUP podemos ser aliados de instituciones, pero no podemos jugarnos ese chance.

Don Alonso González menciona tres solicitudes cada una debe venir con la cedula es algo tan sencillo.






ANÁLISIS DE REQUISITOS PARA PATROCINIO	
PROYECTO	FERIMAR VERANO 2023
MONTO SOLICITADO	€3,000,000.00 Tres millones
SOLICITA	CATUP
FECHA ANÁLISIS	MARZO 2023 (2)

Con base en la información presentada por "EL SOLICITANTE DE PATROCINIO" se procede al análisis y recomendaciones, según los objetivos y disposiciones reglamentarias de la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas. Para tener un informe más claro y conciso, se presentan aquí sólo los requisitos que deban mejorarse o que no se cumplen del todo, asumiendo el resto de la información en cada solicitud como adecuada y correcta.


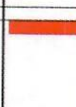
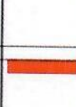



GUÍA DE ANÁLISIS	
CUMPLIMIENTO TOTAL	
PUEDEN MEJORAR	
NO CUMPLE DEL TODO	

## ANÁLISIS

REQUISITO	DETALLE	CUMP.
<b>INFORMACIÓN GENERAL:</b>		
<b>• REQUERIMIENTOS</b> <b>Requisitos Generales</b> ♦ Presentación de la solicitud con al menos dos (2) meses de anticipación de la fecha del evento.	• Solo un mes. • Favor presentar.	
<b>Especificaciones del contenido de la solicitud</b> ♦ Cotizaciones de los servicios o productos contratados con el patrocinio.	Si se presentan, pero deberían ser más claras.	
<b>Aspectos generales del Estudio Costo-Beneficio</b> ♦ Valoración del impacto económico. Ver Anexo 4 ♦ Plan de mercadeo del evento o proyecto (número de seguidores, segmentación del público del medio, calendarización de la comunicación, tipo de pauta (orgánica o pagada). Ver Anexo 5	Se adjunta, pero requiere más aclaratoria. Se adjunta, pero requiere más aclaratoria.	





<b>Requisitos adicionales:</b> ✓ Planograma ✓ Plan de medios ✓ Forma de uso de la marca mediante bocetos o ejemplos. ✓ Todos los artes y mensajes publicitarios que sean presentados como contraprestación deberán llevar el visto bueno (por correo electrónico) de parte de la administración de la JPT o quien esta o la Junta Directiva asigne.	• Se adjunta un Cronograma, no un Planograma. • Se adjunta, prácticamente igual no claro. • Se adjunta un ejemplo poco claro. • NO se adjuntan del todo. Se indica que hasta que se otorgue el patrocinio. Eso no es correcto.	
<b>Acuerdos</b> <b>Coordinación con la administración para evento</b> En caso de que se apruebe el patrocinio se deberá coordinar con la administración de JPT antes de la fecha del evento o proyecto, los materiales publicitarios que se colocaran. Así mismo se mantendrá informada a la administración de JPT la información que se estará publicando por diferentes medios de comunicación con relación a la actividad con los logos de JPT e INCOP.	• No se adjunta ningún acuerdo nuevo. Favor adjuntar.	
<b>Cobro</b> <b>Para cobrar el pago del patrocinio, deben presentar</b> En caso de que se apruebe el patrocinio se deberá coordinar con la administración de JPT antes de la fecha del evento o proyecto, los materiales publicitarios que se colocaran. Así mismo se mantendrá informada a JPT.	NO se adjunta nota firmada, aceptando estas condiciones. Favor adjuntar.	
<b>NOTAS IMPORTANTES</b> Cuando la nota de solicitud es recibida por la oficina de Junta Promotora de Turismo no hay compromiso para aprobar el patrocinio, el mismo será sujeto a análisis y todo patrocinio debe venir de un ente autorizado o reconocido para tal efecto.	NO se adjunta nota firmada de aceptación de condiciones.  ESTAS CONDICIONES DEBERÁN CUMPLIRSE DURANTE O INMEDIATAMENTE DESPUÉS DEL EVENTO.	
<b>ANEXOS</b> -Plan de mercadeo -Medios (Distrib. y Pauta)	• Muy escueto, favor aclarar. • Se presenta prácticamente lo mismo anterior. • NO SE PRESENTA DIST. DE PAUTA NI MONTO.	
-Segment. de cada medio y sus alcances de pauta. -Calendarización de pauta -Monto de pauta -Cuota participación con otras marcas -Desempeño de la marca en medios digitales.	• Se presenta prácticamente lo mismo anterior.  • Se presenta lo mismo. No se aclaró • NO SE INDICA EN LO ABSOLUTO. • Se debe definirse bien.  • NO SE DEFINE EN LO ABSOLUTO	

## SOLICITUDES DE ACLARATORIA

Respecto a las aclaratorias solicitadas en colores y las adicionales, prácticamente se presenta lo mismo anterior.

Adicionalmente, favor aclarar:

### • VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO.

Impacto Económico	Cantidad	Alimentación	Hospedaje	Transporte	Otros
Cantidad del equipo organizador	30	€325.000	-0-	€50.000	---

Favor aclarar: 30 personas es mucha gente para en evento tan pequeño y en un parqueo tan bien controlado. Este evento se ha realizado desde hace muchísimos años, entonces la logística debería estar más que definida y llevada a cabo por menos cantidad de personas. ¿Por qué €325.000 en "alimentación" si se supone que deberían ser personas porteras que cuentan con su propio sustento? Y ¿por qué €50.000 en "Transporte" si se supone que son personas locales que pueden transportarse en bus? Además, son solo dos días.

Se adjunta nota del solicitante con algunos argumentos nuevos que quedan a la valoración de la JPT.

MEDIO	SEGMENTACIÓN DEL PÚBLICO	CALENDARIZACIÓN	MONTO DE PAUTA	CUOTA DE PARTICIPACIÓN
Radio La Mejor FM	Jóvenes y adultos de todo el país	44 cuñas 3 semanas antes	1,500,000	
Mantas, afiches y material POP	Jóvenes y adultos de vecinos del lugar y turistas	2 semanas antes de la feria y durante la feria	300,000	
Servicio digital	Jóvenes y adultos de todo el país	22 días previo al evento y 15 días posterior	900,000	

#### 1 Cuota de Participación.

No se entendió de qué se trata la cuota de participación de la marca dentro de los esfuerzos publicitarios, esta es el estimado porcentual que recibirá de "presencia" cada marca participante. Si se pone 100% entonces se está indicando que sólo la o las marcas de la JPT estarán presentes en los esfuerzos publicitarios, entonces no aparecerán CATUP ni INCOPECA, por ejemplo.





- 2 **Radio La Mejor FM.**  
¿Por qué esta emisora y no otra? ¿Cuál es su rating? ¿En qué posición en el ranking de emisoras está? ¿Cuál es su precio de pauta? ¿Cuál es su descuento por cantidad de cuñas o la bonificación? **NO SE RESPONDE A ESTO.**
- 3 **Mantas... 2 semanas antes de la feria y durante la feria.**  
¿Cuántas unidades de cada material y dónde se pondrían? ¿Cuál es el costo de cada material? Favor adjuntar cotizaciones. **SI SE RESPONDE A ESTO: 4 mantas, colocadas en INCOPECA, JPT, en la calle entrando al Cocal, en el Faro.**
- 4 **Servicio Digital**  
¿Cuáles páginas Web o Redes Sociales se utilizarán y cuáles serán los perfiles a usar en cada Red? ¿Cuál sería el presupuesto de pauta? Si se publican de forma orgánica no será efectiva la comunicación, debe ser pauta pagada. Dependiendo del mensaje, sería útil o no el seguir pautando en los 15 días posteriores al evento. Entonces ¿cuál sería ese mensaje posterior? Si no, sería más acertado mejorar la pauta antes del evento para invitar a la gente a venir. ¿Cuál sería el costo específico de la administración de esas redes? El monto general de €900.000 está muy elevado solo para Redes Sociales. **AQUÍ SOLO SE RESPONDIÓ EN FERIMAR** pero no se especifica si es una web, un perfil de FB, IG, cuántos seguidores, etc. ¿Cuánto sería el monto de pauta? Porque publicaciones orgánicas ya no funcionan en alcance y efectividad porque los cambios en los algoritmos de meta. No se justifica hacer publicaciones durante 15 días luego de la actividad.

**Gastos aproximados de realización del evento**

Actividad	Monto
<b>JPT</b>	
Publicidad	€ 2 700 000
soporte logístico y operativo	€ 300 000
<b>Total</b>	<b>€ 3 000 000</b>

- 1) El costo de €2,700.00 es muy elevado para lo poco que se va a hacer y por el tiempo tan corto estimado, y en especial para un evento de solo 2 días. **No se presenta ningún argumento o justificación aclaratoria.**
- 2) ¿Este monto en qué se gastaría? Es muy elevado el monto de €300.000 para realizar un evento que se ha llevado a cabo tantas veces, y más que es en un sitio privado y ya controlado. **No se presenta ningún argumento o justificación aclaratoria.**

## RECOMENDACIONES

La intención de todos es siempre mejorar y crecer, para que nuestros eventos y actividades sean cada vez más llamativas, grandiosas y efectivas, por ello se adjuntan algunas recomendaciones:

### • TOUR DE PESCA

La idea aquí es coordinar y ofrecer en la comunicación publicitaria uno o varios tours sencillos de pesca (existen muchísimas personas entusiastas de la pesca recreativa y deportiva) Eso sería una actividad atractiva e interesante para captar más visitantes. Esto se logra coordinando rápidamente y de forma sencilla con los Tour Operadores locales que ya tengan o que puedan crear un par de Tours para los dos días de la Feria. Además, se podría conseguir a muy buen precio pues es una extra para los tour-operadores, que además ya cuentan con seguros y permisos. Al final de cada tour de 2 horas, se podría generar una pequeña premiación a quien capture al pescado más grande. Esto a su vez también genera ingresos para las partes involucradas que pueden utilizarse en futuras Ferias.

### • STANDS AFINES

De forma muy sencilla se pueden contactar a las Casas y Marcas que venden artículos de pesca recreativa / deportiva para que pongan en exhibición y venta sus artículos (también camisetas, gorras, etc.) con algún precio o descuento especial. Eso les generaría ingresos extras, también ingresos para los involucrados y además resultaría otro gancho de interés para traer a más turismo en esos días.

### • ARTÍCULOS DE USO PRÁCTICO (solo esta recomendación se acató a medias con las bolsas, pero es positivo)

Aún se está a tiempo para cotizar y producir hieleros con logos estampados y hasta bolsas grandes estilo Ziploc con cierre hermético con logos para poder empacar adecuadamente en ellas los productos del mar que se vendan, todo con total branding y a la gente le resultaría de gran utilidad para el momento y para después, por lo que estarían anuentes a pagar un pequeño costo por dichos artículos. Esto a su vez generaría ingresos para los involucrados que podrían usarse en Ferias posteriores.





Doña Vanessa Villareal comenta que eso es un desorden ahí.

Don Ernesto Ruiz menciona; se les va a dar 1,5 millones de colones no hay más dinero. Debe cumplir con todas las observaciones, tomamos el acuerdo que se ajuste y cumpla el organizador.

Doña Vanessa Villareal, menciona porque CATUP pide a favor de otras instituciones, como la Cámara de esta en Sicop, hasta qué punto legalmente estamos autorizados para que se haga esto.

Don Ernesto Ruiz, menciona ahorita como está la nueva ley de contratación Publica usted no puede hacer nada si no está en Sicop.

Doña Vanessa Villareal, menciona que la gente que pide un patrocinio y no está en Sicop fuera.

Don Ernesto Ruiz, aprobaríamos esto que cumpla con el requisito que están hablando y que haya convenio, y que se ajusten lo que esta junta autoriza para eventos.

Doña Vanessa Villareal. Menciona que ella habló con do jorge López que para darle la plata, no cabe la posibilidad que pongan una valla de la Junta Promotora y dijo que lo venia pegado al cielo. Esta plata va a ser solo para publicidad.

Don Ernesto Ruiz menciona que esa plata seria solo para publicidad y productos de ese tipo.

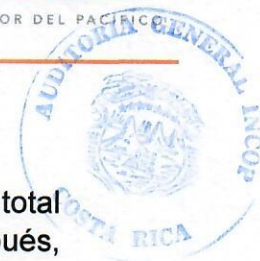
Don Alonso Gonzalez, dentro de mi recomendación a ellos yo les digo. La idea aquí es coordinar y ofrecer en la comunicación publicitaria uno o varios tours sencillos de pesca (existen muchísimas personas entusiastas de la pesca recreativa y deportiva) Eso sería una actividad atractiva e interesante para captar más visitantes. Esto se logra coordinando rápidamente y de forma sencilla con los tours Operadores locales que ya tengan o que puedan crear un par de tours para los dos días de la Feria. Además, se podría conseguir a muy buen precio pues es una extra para los tour-operadores, que además ya cuentan con seguros y permisos. Al final de cada tour de 2 horas, se podría generar una pequeña premiación a quien capture al pescado más grande. Esto a su vez también genera ingresos para las partes involucradas que pueden utilizarse en futuras Ferias.

- STANDS A

- ARTÍCULOS DE USO PRÁCTICO (solo esta recomendación se acató a medias con las bolsas, pero es positivo)

Aún se está a tiempo para cotizar y producir hieleras con logos estampados y hasta bolsas grandes estilo Ziploc con cierre hermético con logos para poder empacar





adecuadamente en ellas los productos del mar que se vendan, todo con total branding y a la gente le resultaría de gran utilidad para el momento y para después, por lo que estarían anuentes a pagar un pequeño costo por dichos artículos. Esto a su vez generaría ingresos para los involucrados que podrían usarse en Ferias posteriores.

Don Ernesto Ruiz, menciona lo que se ocupa es que se ajuste al convenio, con la publicidad y que se compruebe con visible, someto a votación la solicitud.

#### **ACUERDO 05.- SOLICITUD DE PATROCINIO FERIMAR CATUP-INCOPESCA.**

Con base en la solicitud de patrocinio número CDTP-0025-2023. aportada por la Camara de Turismo de Puntarenas en alianza con INCOPESCA, para realizar el evento Ferimar de semana santa, el 31 de marzo al 01 de abril, 2023 por un monto de un millón quinientos mil colones, para tener presencia en publicidad, se instruye al Gestor de mercadeo para que dé seguimiento en las siguientes recomendaciones:

Explicar si es una web, un perfil de FB, IG, cuántos seguidores, etc.

¿Cuánto sería el monto de pauta?

Porque publicaciones orgánicas ya no funcionan en alcance y efectividad porque los cambios en los algoritmos de meta.

No se justifica hacer publicaciones durante 15 días finalizada la actividad.

**ACUERDO FIRME.** -----

Votos: Ernesto Ruiz Ríos, Roy Rojas Chaves, Vanessa Villareal Vargas, Rocio Alpizar Jiménez.

#### **ARTÍCULO III SOLICITUD DE PATROCINIO CLASICA SOL Y ARENA.**

don Ernesto explica; ellos hicieron una solicitud por una cantidad de 10 millones, pero nosotros le dimos como el año pasado la cantidad de 2 millones. No vamos a aprobar lo que dicen ellos, sabemos que es una actividad totalmente consolidada tenemos conocimiento que gente en ese evento esperan más de 5 mil personas vamos a justarlo a nuestro presupuesto sobre eso que se acuerda con ellos.

Don Alonso González comente que en diciembre cuando se dio la sol y arena yo estuve presente, se quejaron mucho de la organización y la playa estaba sucia.

Don Ernesto Ruiz, comenta vamos a hacerlos así doña Vane está de acuerdo Rocio, vamos a aprobarlos así que nos mencionen, que limpien las playas, sabemos que no es lo mismo una carrera en verano que en el invierno y el año pasado tenía este último aspecto.

Doña Rocio Alpizar menciona que deben proveer si hay lluvia.





**ACUERDO 06.- SOLICITUD PATROCINIO SOL Y ARENA.**

Con base en la solicitud de patrocinio aportada por el Club Rotario de Puntarenas, para la realización de la clásica sol y arena y el informe de mercadeo presentado por el gestor de mercadeo señor Alonso Gonzalez Suñol. La Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo, acuerda patrocinar dicha actividad por la suma de 2 millones de colones y se instruye al señor Gonzalez Suñol, para que dé seguimiento y se solicite más presencia de marca de JPT, asimismo se exhorte a la organización de la Sol y Arena para dar mantenimiento y limpieza de la playa antes de iniciar las competencias. **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

**CAPÍTULO VIII. ASUNTOS VARIOS.**

El presidente de Junta Directiva presente asuntos varios y pregunta a la directiva si tiene asuntos que tratar.


Doña Vanessa Villareal, pregunta a doña Marilu si le llegó una carta del Parque marino.

A la cual doña Marilu Ramirez, responde que solo una de la comisión de festejos populares hoy.


**Regresa a la sala de sesiones doña Marcela Muñoz.**

Doña Vanessa Villareal, preguntan si llegó una solicitud de la Isla de Chira que quiere unos carritos de artesanía. A lo que se responde que no llegó nada.

Al ser las trece horas con treinta y tres minutos se levanta la Sesión Ordinaria 01-2023.



\_\_\_\_\_  
Máster Ernesto Ruiz Rios  
Presidente de JPT



\_\_\_\_\_  
Sra. Vanessa Villareal Vargas  
secretaria de JPT.