



## **ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 229-2018**

Acta de Sesión Ordinaria N° 229-2018 celebrada el 15 de noviembre del 2018 de la Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas a las 09:00 am.

### **1-COMPROBACIÓN DEL QUORUM Y ORDEN DEL DIA**

Se verifica el quórum de la sesión Ordinaria, la cual cuenta con la asistencia de los siguientes miembros: Señora Marcela Muñoz Fernández, representante de la Cámara de Turismo, señora Guissella Vargas Elliott, representante de la Casa de la Cultura, Ing. Juan Ramón Rivera, Presidente Ejecutivo de INCOP, y el señor Gustavo Alvarado Chaves, representante del ICT y Señor. Randall Chavarría Matarrita, representante de la Municipalidad de Puntarenas

Presentes señora Marilu Ramirez Novoa, administración de JPT y el señor David Trejos, Gestor de mercadeo y asesor de JPT.

- 1.- Comprobación del Quórum y orden del día.
2. Aprobación del Acta 227-2018-ordinaria y 228-2018 extraordinaria
3. Audiencia:

Presentación del Plan Estratégico.

#### **4-Correspondencia.**

informe Contratado- análisis en atraso libro de actas.

Oficio CDTP-0067-2018- cesión de derecho uso marca Jale al Puerto (convenio)

Oficio CMV-040-01-11-2018. COOPEMVE.

Invitación Auditoria Interna (Conflicto de Intereses en la Función Pública.)

Oficio de Puntarenas Pura Vida (información).

#### **5.-Asuntos varios.**

Solicitud de la Camara de Turismo de Puntarenas, patrocinio de feriar Navideña 2018.

Solicitud de cámara Turismo para patrocinio de la Perla Brilla 2018

### **2-APROBACIÓN DEL ACTA 227-2018-ORDINARIA Y 228-2018 EXTRAORDINARIA.**

Se aprueba el Acta 227-2018 Ordinaria, por los Directores, Marcela Muñoz Fernandez, Guissella Vargas Elliott y el señor Juan Ramón Rivera Rodriguez, Gustavo Alvarado Chaves.

Así mismo el Acta 228-2018 extraordinaria. Es aprobada por los Directores Marcela Muñoz Fernandez, Guissella Vargas Elliott y el señor Juan Ramón Rivera Rodriguez, el señor Gustavo Alvarado se abstienen por cuanto no estuvo presente.

### **3. AUDIENCIA:**

El presidente pasa al punto 3. Presentación final del Plan Estratégico.

Se adjunta presentación.



Sr. Victor Zuñiga, saluda a los presentes, y da inicio con la presentación oficial del Plan Estratégico.

El plan se desarrolló de manera eficiente, se ve que se han puesto en práctica lo vemos reflejado en el POI 2019. Posiblemente este muy alineado con los proyectos.

Don Victor Zuñiga: continúa diciendo, de todo este estudio salió un estudio de opinión con respecto al potencial del mercado de Puntarenas, que sería agradable que ustedes lo conocieran y sirviera como base para potenciar el mercado en Puntarenas.  
Damos las gracias por la atención y si ustedes tienen preguntas estamos a la orden.

Doña Guissella, comenta: quisiera rescatar tres cosas importantes después de la exposición de este plan estratégico que ha realizado don Victor. La primera es la rendición de cuentas, la segunda la transparencia que es muy importante medir lo que estamos haciendo todos los aliados estratégicos de esta junta Directiva y la tercera los fondos públicos tener claridad con ellos no es nuestro dinero.

Sr. Gustavo, comenta; el estudio toca aspectos importantes que están dentro de la Ley de la Junta Promotora, uno el tema de cruceros, porque en Puntarenas dos grupos importantes turismo nacional que nos visita y que hay que consolidarlos a largo plazo.

Sr. Gustavo Alvarado: La FCCA tiene el evento su evento Centroamericano en Costa Rica en mayo del próximo año, y el ICT ya se comprometió de poner \$200.000 para ese evento, ¿cuánto vamos a poner nosotros?, ¿estamos capacitados para movernos? Ya la empresa privada está coordinando almuerzos con los CEOS, JAPDEVA anda moviéndose a ver si lleva algunos a Limón, deberíamos de movernos nosotros para traer algunos a Puntarenas, es más práctico que ir a Limón. En fin, hay una serie de ideas que andan dando vueltas que tenemos que trabajar. En el stand de Costa Rica teníamos una foto gigante de Puntarenas. La feria más importante es en abril, en Miami, ¿participamos o no participamos? Hay que tomar este tipo de decisiones a futuro, y eso es un componente importante que hay que tratar.

Sra. Marcela Muñoz: Yo tengo que agregar algo a lo que dice don Gustavo, y sobre Jale Al Puerto. Jale Al Puerto no es solo una campaña, está en el tour de la Ciudad, todo lo que Puntarenas ofrece. Adema nosotros Cámara de Turismo vamos a reunirnos con la Cámara de Limón, para saber cómo se están desarrollando los tours de los cruceros y lo que están haciendo, queremos aprender de ellos. Nos reunimos con Susana Trejos del ICT porque queremos participar en mayo. Jale Al Puerto no debería ser pasajero.

El Presidente de la Junta, propone realizar la siguiente sesión de Junta el 13 de diciembre para conocer los resultados de la Investigación de Mercados que realizada durante el Plan Estratégico.

Se despide don Victor Zuñiga





## **Acuerdo 01**

Vista la Presentación Oficial de Plan de Estratégico, se da por recibido conforme. Se agenda para el 13 de diciembre la presentación de la investigación realizada con respecto al potencial mercado que tiene la Ciudad de Puntarenas como destino turístico. **Acuerdo firme por unanimidad.**

## **4-CORRESPONDENCIA.**

Correspondencia. Asunto Informe Contratado- análisis en atraso libro de actas

Juan Ramón Rivera: Seguimos con la Agenda. Yo propongo dar por conocido este tema.

Se da por conocido.

Seguidamente en correspondencia. Asunto Oficio CDTP-0067-2018- cesión de derecho uso marca Jale al Puerto (convenio)

Sr. Juan Ramón Rivera: Aquí hay una carta donde la CATUP está cediendo los derechos de uso, el logo y la marca, de Jale Al Puerto, para promoción. Esto ya que saltó la duda de si nosotros o no podríamos promocionar una marca que pertenece a una institución privada. Realmente puede haber varias interpretaciones, nosotros no estamos promoviendo la marca, estamos usando la marca para promover El Puerto, pero para evitar problemas, entonces se pensó que nos diera una autorización a la Junta a través del INCOP, para usar indiscriminadamente la marca Jale Al Puerto. Quisiera proponer, la aprobación de un convenio, entre la Junta y la Cámara, para legalizar el tema.

Acuerdo Convenio.

## **Acuerdo 02**

Visto el oficio CDTP-0067-2018, cesión de derechos de uso de marca Jale al Puerto, la Junta Directiva de JPT, solicita a la Presidencia Ejecutivo de INCOP, girar la instrucción a fin de que el Asesor Legal externo, prepare un borrador de convenio entre la JPT y CATUP, para el uso de la marca, para ser visto por esta junta nuevamente.

**Acuerdo firme por unanimidad.**

**Correspondencia. Asunto Oficio CMV-040-01-11-2018. COOPEMVE.**

Se lee el Oficio de la Cooperativa y se da recibida y se sugiere que se inscriban en SICOP.

Se discute en la mesa sobre el uso de las Instalaciones de los edificios de la JPT, especialmente el edificio donde se alberga el ICT y el Consejo Municipal. Esto con el objetivo de utilizar las instalaciones para lo que fueron creada, y hacer promoción turística.

**Correspondencia. Asunto Invitación Auditoria Interna (Conflicto de Intereses en la Función Pública.)**

Se lee la invitación de la Auditoría sobre la charla de Conflictos de Intereses en la Función Pública.





El Abogado externo, comenta sobre el tema de patrocinios: Aquí hay una imposibilidad material, si el Reglamento y la Ley, está hablando de los miembros, y son las mismas entidades que están con la obligación de hacer. Ya que las funciones de la Cámara, la Alcaldía y el INCOP está la promoción, entonces si la Cámara recibe lo del dinero, solo así se pueden hacer las cosas.

Se dan por enterados de la invitación.

**Correspondencia. Asunto Oficio de Puntarenas Pura Vida (información).**

Sale de la sesión la representante de la Cámara de Turismo.

El presidente le solicita al Abogado externo, que elabore un borrador de respuesta en el sentido de la Junta no está haciendo promoción a ninguna marca.

La Ley que crea a la Junta Promotora de Turismo, así como su Reglamento crea las potestades suficientes promocionar la visitación turística a Puntarenas, utilizando cualquiera herramienta de mercadeo y de relaciones públicas que estén disponibles.

Sr. Juan Ramón Rivera: Lo que, si no entiendo, es que dice "solicitamos la información total de Jale Al Puerto, Natalia Mairena, Mario Zamora, Marcela Muñoz y Cámara de Turismo de Puntarenas, eso es muy complicado, ¿toda la información, a qué se refieren?

Sr. Gustavo Alvarado: La sugerencia sería, que se lo refieran a la Cámara de Turismo de Puntarenas, porque son integrantes de la Cámara.

Se sugiere dar respuesta de que la JPT no tiene ninguna relación con la Sra. Natalia Mairena, Mario Zamora ni Marcela Muñoz. Y dar respuesta sobre lo que se desean saber de la CATUP en su relación con JPT.

Se acuerda solicitar a la asesoría legal prepare el borrador de respuesta.

**Acuerdo 03**

Visto el oficio del señor Nestor Herrera Montoya, de Puntarenas Pura vida. La Junta Directiva de JPT, solicita a la Presidencia Ejecutivo de INCOP, girar la instrucción al Asesor legal externo de Presidencia, para que se prepare oficio de respuesta, según los términos señalados por los directores.

**Acuerdo firme por unanimidad.**

Se reintegra a la sesión la representa de Catup

**5.SOLICITUDES DE PATROCINIOS.**

El presidente presenta la solicitud de la Camara de Turismo de Puntarenas, patrocinio de feriar Navideña 2018.

Se acuerda aprobación.







#### **Acuerdo 04**

La Junta Directiva de JPT, conoció la solicitud de apoyo publicitario presentada por la Cámara de Turismo y se aprueba la suma de ₡ 3.000.000. (3 millones colones netos) para promocionar la Ferimar 2018 (Feria de Maricos) que se llevará a cabo el 30, noviembre 01, 02 de diciembre 2018, así mismo se avala el estudio de costos y beneficios presentado con esta solicitud.

**Acuerdo firme por unanimidad.**

#### **Solicitud de cámara Turismo para patrocinio de la Perla Brilla 2018.**

EL presidente presenta la solicitud de patrocinio para la realización de la perla brilla, por la Camara de Turismo de Puntarenas, dado que la municipalidad de Puntarenas tiene una imposibilidad material de ejecución del patrocinio

Se acuerda aprobación.

#### **Acuerdo 05**

La Junta Directiva de JPT, conoció la solicitud de apoyo publicitario presentada por la Cámara de Turismo y se aprueba la suma de ₡ 5.000.000. (5 millones colones netos) para promocionar la PERLA BRILLA 2018, que se llevará a cabo el 01, diciembre 14 de diciembre 2018, así mismo se avala el estudio de costos y beneficios presentado con esta solicitud.

**Acuerdo firme por unanimidad**

#### **Asuntos Varios. Oficio CR-INCOP-2018-1208-Poliza Casa de la Loma**

Marilú Ramirez: comenta es la Casa de la Loma, el único edificio que no tiene póliza civil, solo tiene póliza de incendios, entonces se solicitó tener una póliza. Ya este año no hay presupuesto, pero se trae para conocimiento y solicitar el aval, después del avalúo del ingeniero.

Se da por visto el tema de la casa de la Loma y se solicita a la administración enviar una nota a la Gerencia General para que proceda con el tema.

Sr. Juan Ramón Rivera: Ya hay una nota donde el BCR donde se firma el convenio sobre el Cajero que está en la JPT. lo damos por ratificado lo acordamos. Se acuerda.

#### **Acuerdo 06**

Se ratifica las firmas del Contrato de Alquiler del Banco de Costa Rica y INCOP- Junta Promotora, para la permanencia del cajero automático en las Instalaciones de JPT. Se traslada a la Presidencia Ejecutiva para que se continúe con los trámites administrativos internos.

**Acuerdo firme por unanimidad.**





Sr. Gustavo Alvarado: Me parece, carecemos de un espacio en las agendas para la presentación de las liquidaciones de los eventos como tal, no para aprobarlos o no, sino para saber qué pasó con los eventos. Creo que debemos establecer permanentemente las liquidaciones de los eventos, con el visto bueno de las Unidades Técnicas de la JPT para enterarnos de la situación.

Sr. Juan Ramón Rivera: Debe acordar incluir como punto de la agenda, informe de resultados de las actividades.

Gustavo Alvarado: Quería proponer, que nosotros acordamos, que, para el próximo año, debemos establecer algún tipo de método de corrección qué: si el evento se hizo y el comité organizador no cumplió las expectativas y no logró liquidar correctamente los informes y todo lo demás, ¿por qué tenemos que seguir girando fondos para el próximo evento? Si ya hay un error en el manejo... Debemos tener como requerimiento de que previo al giro para otra actividad, debe haber cerrado el capítulo de patrocinio del evento anterior, así nos aseguramos un mejoramiento, control interno, mejoramiento del producto que se está patrocinando, de tal forma que, ese control interno limite el giro de los fondos en caso del no cumplimiento del cierre de liquidación del evento que fue patrocinado, y creo que eso puede ayudar a fortalecer los controles internos. El otro tema que me parece importante es solicitar y reiterar el envío de los cronogramas de las actividades programadas para el próximo año, porque habíamos discutido que todo esté bien cronogramado en todas las instituciones para evitar el choque de actividades, y eso también ayuda para la Administración de la Promotora, a una adecuada planificación.

Se acuerda.

#### **Acuerdo 07**

Vista la moción presentada por el Director Gustavo Alvarado, se solicita a todos los aliados estratégicos la presentación del Cronograma de actividades del siguiente año 2019 para la próxima sesión de la JPT.

#### **Acuerdo firme por unanimidad.**

Sr. Randall Chavarría: De acuerdo a los requerimientos que se le esté pidiendo a cada Institución, para llevar a cabo cada actividad, es importante, una sesión de trabajo para ir cumpliendo con los requerimientos de todo. Y eso lo tiene que hacer la parte Administrativa de nosotros que hace la actividad en sí. En una sesión de trabajo hacemos todo, calendarizamos y vemos los requerimientos de la Junta Promotora y una vez montado nos vamos una y otra vez.

Sr. Juan Ramón Rivera: Me parece excelente la capacitación y David puede hacer una pequeña presentación de cómo debería ser la presentación y la liquidación o el informe final. Y también otra mejor que ustedes nos pasen que es lo que están pensando con fechas y luego David verá si choca con actividades.





Se acuerda: Reiterar la necesidad del cronograma, establecer no girar dineros siempre y cuando esté liquidado el patrocinio anterior y reiterar la presentación de los requisitos establecidos para las actividades patrocinadas.



#### **Acuerdo 08.**

Vista la moción presentada por el Director Gustavo Alvarado, sobre los cierres de eventos por patrocinios. Se aprueba:

- 1) Recordar a los aliados estratégico la obligación de presentar informes de liquidación para cada uno de los eventos que han sido patrocinados por parte de la JPT, dichos informes deben ser presentados 10 días hábiles posterior a la realización del evento.
- 2) Solicitar a la Dirección Ejecutiva de la JPT incorporar en cada una de las sesiones un punto en agenda para la presentación de los informes de liquidación de cada uno de los eventos, dichos informes además deben de contar con el debido criterio técnico por parte de los funcionarios de la JPT, dicho informe debe informar sobre la adecuada utilización de la marca en cada uno de los eventos patrocinados, participación de público en cada uno de los eventos, organización del evento, etc.
- 3) En caso de no presentar una adecuada liquidación de los fondos girados por la JPT y no contar con el aval técnico de la liquidación, NO se girarán fondos a nuevos eventos hasta tanto se haya cumplido con la liquidación total del evento anterior.

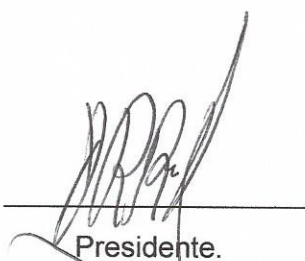
#### **Acuerdo firme por unanimidad.**

Sra. Marcela Muñoz: comenta como puntos varios. En los planes, ninguno de los tres tomó en cuenta las Fiestas de la Virgen del Mar, para considerarlo.

Sr. Juan Ramón Rivera: Yo quisiera con anticipación hablar con el Sacerdote y hacer una devoción nacional.

Sr. Randall Chavarría: Les voy a decir, Puntarenas, y no solo en el Barrio, sino Puntarenas a nivel de provincia y a nivel de otras provincias, la Virgen del Carmen es sumamente venerada. Y eso hay que promoverlo.

Se da por finalizada la Sesión de Junta Directiva 12:00pm.



Presidente.

Sr. Juan Ramón Rivera Rodríguez



Secretario

Sr. Gustavo Alvarado Chaves.

Hecho: MRN-DT/ JPT

