

ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 230-2018

Acta de Sesión Ordinaria N° 230-2018 celebrada el 13 de diciembre del 2018 de la Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas a las 09:00 am.



1-COMPROBACIÓN DEL QUORUM Y ORDEN DEL DIA

Se verifica el quórum de la sesión Ordinaria, la cual cuenta con la asistencia de los siguientes miembros: Señora Marcela Muñoz Fernández, representante de la Cámara de Turismo, señora Guissella Vargas Elliott, representante de la Casa de la Cultura, Ing. Juan Ramón Rivera, Presidente Ejecutivo de INCOP, y el señor Gustavo Alvarado Chaves, representante del ICT, el representante de la Municipalidad de Puntarenas, ausente por agenda de trabajo.

Presentes señora Marilu Ramirez Novoa, administración de JPT y el señor David Trejos, Gestor de mercadeo y Lic., Ronald Ramírez Asesor Jurídico de PE.

1.- Comprobación del Quórum y orden del día.

2. Aprobación del Acta 229-2018-ordinaria

3. Audiencia:

Control Interno, Natalia Alvarez Planificación Institucional INCOP

Victor Zuñiga. (presentación de la investigación realizada con respecto al potencial mercado que tiene la Ciudad de Puntarenas como destino turístico)

4-Correspondencia.

CR-INCOP-GG-2018-1306- acuerdo para pago póliza civil Casa de la Loma.

Oficio SINABI-BBP-069-2018

Cartel Licitación del Ingeniero Civil de JPT.

Cartel Licitación para gestor de mercadeo JPT.

Cronograma Aliados estratégicos.

Informes de patrocinios 2018.

Solicitud CR-INCOP-JPT-0261-2018- seguimiento de plan estratégico.

5.-Asuntos varios.

2-APROBACIÓN DEL ACTA 229-2018-ORDINARIA

Se aprueba el Acta 229-2018 Ordinaria, por los Directores, Marcela Muñoz Fernandez, Guissella Vargas Elliott y el señor Juan Ramón Rivera Rodriguez, Gustavo Alvarado Chaves.

3.- AUDIENCIA:

Antes de dar paso a la primera audiencia, el Sr. Presidente aclara qué:



Sr. Juan Ramón Rivera: Consultado al Sr. asesor legal sobre el quorum estructural, se decidió hacer esta sesión hoy a pesar de la ausencia del Sr. Randall Chavarría, hasta hoy, Alcalde del Cantón Central de Puntarenas, porque no tenemos una documentación por escrito de que haya sido destituido por el TSE o suspendido. Por lo tanto, hasta no tener una noticia oficial, no hay una oficialidad de que está suspendido, por lo tanto, se conocerá para efectos de esta reunión como Ausente.

Inicia la audiencia por Control Interno, Natalia Alvarez Planificación Institucional INCOP

Se adjunta presentación:



Seguidamente el presidente da paso a la siguiente audiencia: Victor Zuñiga. (presentación de la investigación realizada con respecto al potencial mercado que tiene la Ciudad de Puntarenas como destino turístico)



Se adjunta Presentación.





4. CORRESPONDENCIA:

El presidente de Junta Directiva presenta el asunto: CR-INCOP-GG-2018-1306, oficio suscrito por el Gerente General de INCOP, solicitando se tome un acuerdo para que se incluya el bien Casa de la Loma en las pólizas de responsabilidad Civil que tiene la Institución. Se acuerda.

Acuerdo 01

Visto el oficio CR-INCOP-GG-2018-1306, suscrito por el Gerente General de INCOP, en relación a la Póliza Civil, contra robo, incendio o cualquier otro evento de la Casa de la Loma.

La Junta Directiva de JPT, solicita a la Gerencia General, se incluya este bien inmueble, en el pago de póliza de responsabilidad civil que ya hace la Institución, por los edificios Administrados por JPT.

Acuerdo firme por unanimidad.

Asunto: Oficio SINABI-BBP-069-2018

Una vez leído el oficio de la Biblioteca Pública de Puntarenas, el presidente de JPT: comenta a los directores que se debería tener más información de la solicitud y se toma el siguiente acuerdo.

Acuerdo 02

Visto el oficio de SINABI-BBP- 069-2018, suscrito por la Mba. Hilda Ma. Largaespada Baltodano. La Junta Directiva de la JPT: acuerda enviarle una nota a la Directora de la biblioteca solicitando, característica del espacio, peso en libros, tiempo aproximado que tardaría el préstamo del espacio, servicios que se brindarían en las instalaciones para continuar con la valoración de la solicitud aportada.

Acuerdo firme por unanimidad

Asunto: Cartel Licitación del Ingeniero Civil de JPT y Cartel Licitación para gestor de mercadeo JPT.

Se analiza en la mesa temas como: plazos de vencimiento de los carteles actuales, procesos de contratación,

Sr. Gustavo Alvarado: Yo estuve revisando sobre todo el cartel de mercadeo, y me parece que el cartel que utilizaron anteriormente estaba pensando para que esa persona hiciera todo el tema de mercadeo, y ahora nosotros como Junta tener la Agencia y una persona que sepa de mercadeo pero que controle a la Agencia.

Sr. Juan Ramón Rivera: Creo que podríamos solicitarle a la proveeduría que extienda los contratos por cuatro meses, para poder perfeccionar los carteles.





Acuerdo 03

Visto el Borrador de Cartel, para la contratación de un Ingeniero Civil, que efectúa las labores de obra civil y mecánicas de los edificios administrados por JPT: se acuerda ampliar la contratación existente por un periodo de 4 meses iniciando en enero 2019 y finalizando en abril 2019, dada a la urgencia de la JPT de contar con el profesional, mientras se lleva acaba la contratación administrativa de servicios.

Acuerdo firme por unanimidad.

Acuerdo 04

Visto el cartel de contratación, para un gestor de Mercadeo en la JPT, que efectúa las labores de gestor de mercadeo de la JPT: se acuerda ampliar la contratación existente por un periodo de 4 meses a partir de enero 2019 y hasta abril del mismo año. Dada la importancia de la Junta Promotora de contar con un profesional en mercadeo mientras se lleva acabo el concurso de contracción administraba.

Acuerdo firme por unanimidad.

Asunto: Cronograma Aliados Estratégicos

Se vio y analizó el calendario de actividades para el 2019. Y quedará pendiente actualizar el calendario de actividades con la información de la CATUP.

Así mismo, el Presidente dio su expresar sobre la falta de presencia de marca que tuvo la Institución en el patrocinio de FERIMAR, y se hondó en lo siguiente:

Sr. Gustavo Alvarado: Nuestros contratos de patrocinio tienen que ser mucho más estrictos, exigir y golpear la mesa con lo que estamos patrocinados, coincido don vos don Juan Ramón, ponemos la plata y no aparecemos en ningún lado.

Sr. Juan Ramón Rivera: Es que no es solo de poner la marca, es que hacen conferencia de prensa y solo INCOPECA; y ¿Jale Al Puerto? Por lo menos decirlo. ¿Hubo contrato de patrocinio?

David Trejos: No señor.

Sra. Guissella Vargas: ¿Y por qué no se hizo?

Sr. David Trejos: No tenemos un machote de patrocinio.

Se analiza las condiciones y forma de contratos o convenios entre los solicitantes de patrocinio y la JPT.





Sr. Marilu Ramirez: Ahora con los estudios costo beneficio se dice que tienen que poner la exposición, cuando se pide el informe tiene que liquidar ese estudio de costo beneficio.

Analizando las actividades del siguiente año, se menciona:

Sr. Juan Ramón Rivera: ¿Qué es Expo Islas?

Sr. David Trejos: Es una actividad propuesta nueva este año por la Municipalidad, para potencializar el turismo hacia las islas, entonces se ha propuesto que generen una identidad a cada isla, para que tuvieran una referencia visual o gráfica para cada isla.

Sr. Juan Ramón Rivera: A mí me preocupa que esa actividad es para febrero, y nosotros entramos casi la segunda de enero, deberíamos de ver que tienen, las actividades no se organizan en 15 días.

Sra. Marcela Muñoz: Ya deberían de ir presentando eso.

Sra. Marilú Ramirez: Aquí deberíamos de tener dos solicitudes según el cronograma de trabajo, Recibimiento de Cruceros y el Paseo de los Artistas. Nos es difícil en ese ámbito si no tenemos la ayuda.

Sr. Gustavo Alvarado: Es muy simple, si no lo hacen, no se otorga el patrocinio.

Sr. Juan Ramón Rivera: No pueden venir quince días antes a proponer porque va a ser una pérdida de plata. Vamos a hacer una cosa, lastimosamente no está la Alcaldesa, pero aquí está CATUP y Casa de la Cultura, creo que debemos hablar con la Alcaldesa, si un mes antes de una actividad no tenemos todo lo que se va a hacer, no se da el patrocinio.

Sr. Gustavo Alvarado: La sesión pasada tomamos un Acuerdo a lo que suceda posterior, podemos hacer un acuerdo de algo anterior. La guía debe ser presentada un mes antes si no, no hay patrocinio.

Se acuerda.

Acuerdo 05

Visto el cronograma de actividades de los aliados estratégicos. La Junta Directiva de la JPT, acordó. Que todas las solicitudes de patrocinio para los eventos deben ser presentada con al menos un mes de anticipación ante la Junta Directiva de JPT, para su respectiva análisis y aprobación.

Acuerdo firme por unanimidad





Acuerdo 06

Visto el Informe de patrocinio del 2018, la Junta Directiva aprueba la compra de espacios publicitarios al SINART, en traseras de buses dentro del GAM, para la promoción turística de la Ciudad de Puntarenas con la campaña Jale Al Puerto, como se ha venido ejecutando.

Considérese que, por la importancia de esta compra publicidad, se acuerda realizar el pago por adelantado de la misma, y nombrar al gestor de mercadeo para que fiscalice dicha publicidad.

Acuerdo firme por unanimidad.

Asunto: Informes de patrocinios 2018.

Inicia la presentación del informe por parte del Gestor de Mercadeo. **Se adjunta presentación.**

Asunto: Solicitud CR-INCOP-JPT-0261-2018- seguimiento de plan estratégico.

Se analiza la solicitud para ampliar el contratado de la Planificación Estratégica para darle seguimiento y control. En la carta que nos envió Marilú, está claro el alcance que se requiere, cual es el objetivo, las actividades y los entregables que deberían de ser.

Acuerdo 07

De acuerdo a la Solicitud presentada por la Administración de JPT CR-INCOP-JPT-0261-2018, sobre la posibilidad de ampliar los seguimientos del Plan estratégicos para el 2019. La Junta Directiva aprobó ampliar la contratación con la empresa Consorcio Integradores de tecnologías Información. (B-solutions) por un monto de 3.500.000.00.

Acuerdo firme por unanimidad.

5-Asuntos Varios:

Juan Ramón Rivera: Hay 4 cruceros que son después del 21 de diciembre que nos vamos de vacaciones, y yo quisiera que acordáramos en firme como hicimos con el concierto, adelantarles ese dinero a CATUP y que David le dé seguimiento a la utilización de ese presupuesto.

Acuerdo 08

Vista la moción presentada por el Presidente de Junta Directiva, se acordó el pago por adelantado, a la Camara de Turismo de Puntarenas en los recibimientos de cruceros que va a partir del 21 de diciembre 2018. por encontrarse las unidades respectivas de INCOP, en el disfrute de vacaciones de fin de año. Dicho pago corresponde a un monto de 4.060.000,00 colones netos. Se solicita a la gestión de mercadeo la fiscalización de recibimientos de cruceros.

Acuerdo firme.





Se abstiene la representante de la Catup.

Sra. Guissella Vargas trae a colación una solicitud para solicitar el uso de la Casa de la Loma para el día 30 de diciembre para Charlas de Índole comunal del grupo de Adultos Mayores de la Reseda.

Acuerdo 09

Vista la moción presentada por la Directora Guissella Vargas Ellior, sobre el préstamo para usar de bien denominado casa de la Loma el día 30 de diciembre de 2018, de las 8 am a 3:pm de la tarde, para Charlas de Índole comunal del grupo de Adultos mayores de la reseda: La junta Directiva, autoriza el uso de las instalaciones denominada Casa de la Loma. En el entendido dicho grupo comunal, tiene que solicitar pólizas de seguro y de responsabilidad civil, para salvaguardar la responsabilidad Institucional de JPT-INCOP.

Acuerdo firme por unanimidad

Se da por finalizada la Sesión de Junta Directiva 12:00pm.



Presidente.

Sr. Juan Ramón Rivera Rodríguez



Secretario

Sr. Gustavo Alvarado Chaves.

Hecho: MRN-DT/JPT

