

ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 220-2018

Acta de Sesión Ordinaria N° 220-2018 celebrada el 22 de marzo del 2018 de la Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas a las 9:30 a.m.



1-COMPROBACIÓN DEL QUORUM Y ORDEN DEL DÍA

Se verifica el quórum de la sesión Ordinaria, la cual cuenta con la asistencia de los siguientes directores, Ernesto Ruiz Ríos, representante de ICT, y la Señora Marcela Muñoz Fernández, representante de la Cámara de Turismo, Dr. Roger Ríos Duarte, Presidente Ejecutivo de INCOP. Ausentes, Señora Guissella Vargas Elliot de la casa de la Cultura, y Sr. Randall Chavarría Matarrita, de la Municipalidad de Puntarenas.

Presentes también en la sesión la Licda. Marilú Ramírez Novoa, Coordinadora de la JPT y el Lic. Marco Zúñiga Angulo, de la Asesoría Legal de INCOP

1-ORDEN DEL DIA:

- 1.- Comprobación del Quórum y Orden del Día
- 2.-Aprobación del Acta 218-2018 ordinaria y 219-2018 Extraordinaria
- 3.- Correspondencia:
 - 3.1. Cartel Borrador de los Residuos sólidos.
 - 3.2. Análisis de Ofertas de cartel Estratégico.
 - 3.3. Solicitud de Patrocinio de la Perla Brilla.
 - 3.4. Solicitud de Patrocinio de la Virgen del Mar (Catedral).
 - 3.5-Solicitud de Permiso (Granda García Madrigal)
 - 3.6- Invitación a la Redición de Cuentas Municipalidad
- 4.-Asuntos varios

2.-LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTAS NO.218-2018- 2190-2018.0

El Presidente de Junta promotora Roger Ríos, solicita a doña Marilú que proyecte el acta 218-2018 ordinaria 219-2018 Extraordinaria, se procede realizar una recapitulación de las actas anterior.

Las actas fueron aprobadas por los directores, Ernesto Ruiz, Roger Ríos, Marcela Muñoz,

3.- CORRESPONDENCIA:

- 3.1. Cartel Borrador de los Residuos sólidos.

Sr. Presidente, comenta: el primer punto de la correspondencia es el Cartel de manejo de los Residuos sólidos de la playa que lo habíamos dejado pendiente, porque vimos que le



faltaban las cláusulas de penalización, que parece ya fueron incorporadas al mismo. Don Marco usted lo analizo.

Sr. Marco. Si señor lo revisé, me parece que está bien, si creo que las vemos reforzadas en los contratos que se firme con la empresa que gane esa licitación.

Sr. Ernesto. Comenta si yo lo revise también, parece que se corrigió por que en el pasado alguien había realizado unos cálculos malos, pero ya viene con todas las correcciones de penalización que se pidieron.

Sra. Marilu, este cartel, se había traído a la sesión anterior y se hicieron observaciones las cuales, el gestor de mercadeo e ingeniero de JPT, procedieron con las correcciones.

Sra. Marcela, me parece que está bien, para poder seguir manteniendo bandera azul en playas.

Sr. Roger Ríos, somete a la aprobación el borrador del Cartel de Manejo de residuos sólidos en las playas.

Acuerdo 01.

Vista la presentación del Cartel de Licitación, Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos de la Playa de Puntarenas”.

Se aprueba el cartel y se autoriza a la administración para que continúe con el proceso licitatorio, ante las Unidades administrativas de INCOP que correspondan.

Acuerdo firme por unanimidad.

3.2. Análisis de Ofertas de cartel Estratégico.

El presidente comenta: el punto que sigue es el análisis de las ofertas que llegaron para la elaboración del plan estratégico y de mercadeo de la Junta promotora de Turismo, creo que en este punto le voy a solicitar a Marilú que nos explique adelante.

Sra. Marilu comenta, tengan buenos días estimados Directores, se recibieron 4 ofertas de la publicación del Diario oficial la Gaceta, relacionados con la Contratación Administrativa de una empresa que Elabore el Plan de Mercadeo y Estratégico de esta Junta Promotora de Turismo quedando de esta forma.

Contratación: 2018CD-000077-01 “Contratación de una consultoría que desarrolle el Plan Estratégico de la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas para el período 2018-2022”.

Participantes:

Consorcio: RSM COSTA RICA- INTEGRADORES DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA – G & B S.A

Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación
Tatum Global Consulting Centro América S.A.

Van derLeer S.A.

Puntos 1 al 8 del cartel.

Todos los participantes cumplen con las CONDICIONES GENERALES.

Puntos 9 al 13 del cartel.

Todos los participantes cumplen con los términos del cartel





Puntos 14 al 17 del cartel.

Todos los participantes cumplen con los términos del cartel.

Punto 18. Perfil del Oferente.

De forma textual se indica.

“La empresa a contratar deberá ser costarricense debidamente establecida y consolidada o una empresa transnacional debidamente representada y autorizada legalmente para operar en el territorio nacional.

El oferente deberá contar con una experiencia no menor a diez años en labores de realización de estudios de diagnóstico estratégico, análisis organizacional, análisis de estructuras organizacionales, análisis de procesos, diseño de Estrategias de Diferenciación Competitiva y en la elaboración de Planes Estratégicos, planes de mercadeo, estrategias de turismo, estudios financieros, diseño de CMI y procedimientos para el seguimiento y la evaluación del cumplimiento, de acuerdo a la normativa nacional vigente y aplicable a la institución. Además, deberá acreditar que ha brindado este tipo de servicios en por lo menos 3 entidades públicas o empresas privadas de reconocida trayectoria en los últimos ocho años. En todo caso, estas acreditaciones deberán incluir al menos dos entidades de servicios (nacionales o internacionales).

Para acreditar estas condiciones se deberá de presentar una declaración jurada o cartas d clientes en original o copias certificadas, firmadas por el funcionario encargado de la supervisión o fiscalización del servicio en esa institución, donde acrediten su experiencia.

En relación con este punto, los oferentes están en la situación siguiente:

1. Consorcio: RSM COSTA RICA- INTEGRADORES DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA – G & B S.A, presenta la declaración jurada de acuerdo a lo solicitado.
2. Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación, no presenta la declaración jurada solicitada, se presenta omisa y con errores de presentación.
3. Tatum Global Consulting Centro América S.A., presenta la declaración jurada de acuerdo a lo solicitado.
4. Van DerLeer S.A., no presenta la declaración jurada solicitada.

19-. Perfil del personal.

Se asignan y presentan los atestados de los profesionales que cumplirán los roles indicados.

En el mismo punto Perfil del Personal, se solicita de forma textual lo siguiente:

Con el propósito de comprobar el cumplimiento de los requisitos anteriores, todos los miembros del equipo de trabajo deberán presentar adicional a la hoja de vida, una declaración jurada de la experiencia en donde se incluya la información siguiente:

- Nombre de la empresa que recibió el servicio
- Fecha y período durante el cual se recibió el servicio
- Descripción del trabajo o servicio recibido
- Indicación del nombre de la persona que brindó el servicio
- Rol ejecutado por la persona que brindó el servicio



- Resultados del Servicio (Grado de satisfacción del cliente con el servicio prestado por el profesional respectivo)
- Nombre, teléfono y puesto de la persona que puede corroborar esta información y que debe de ser un nivel autorizado por la empresa cliente para dicho propósito



En relación con este punto, los oferentes están en la situación siguiente:

1. Consorcio: RSM COSTA RICA- INTEGRADORES DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA – G & B S.A, presenta la declaración jurada de acuerdo a lo solicitado.
2. Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación, no presenta la declaración jurada solicitada
3. Tatum Global Consulting Centro América S.A., presenta la declaración jurada de acuerdo a lo solicitado.
4. Van DerLeer S.A., no presenta la declaración jurada solicitada.

De acuerdo a lo indicado en el punto 3.3. "Las ofertas ilegibles o que contengan omisiones, alteraciones, borrones o tachaduras graves serán rechazadas", en este aspecto la falta de la certificación se considera una omisión grave porque tiene un impacto directo en el procedimiento de evaluación de las ofertas que todos los oferentes aceptaron.

Puntos 20 al 22 del cartel.

Todos los participantes cumplen con los términos del cartel.

Punto 23 Metodología de Evaluación de las ofertas.

En relación con este punto, los oferentes están en la situación siguiente:

1. Consorcio: RSM COSTA RICA- INTEGRADORES DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA – G & B S.A,
2. Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación, Indica: Se conocen y aceptan las condiciones establecidas en el cartel de la contratación.
3. Tatum Global Consulting Centro América S.A., Indica: Entendemos, aceptamos, cumplimos u hemos tomado nota de cada punto del cartel en su totalidad.
4. Van DerLeer S.A., Indica: Cumplimos, entendemos y aceptamos el objeto contractual descrito.

Una vez aplicados los lineamientos establecidos para la evaluación de las ofertas, las mismas quedan calificadas de la forma siguiente:

	Precio	Experiencia Adicional	Experiencia Oferente del en Proyectos	Nota Final
BSOL	57.92	20	20	97.92
CICAP	56.84	0	0	56.84
TATUM	59.61	20	15	94.61
VANDERLEER	60.00	0	0	60.00

Sr. Presidente, comenta que es se hizo un trabajo a conciencia y llevo su tiempo, somete a la aprobación el análisis de ofertas del plan estratégico.



Acuerdo 02

De acuerdo al análisis realizado por esta Junta Promotora, este es el resultado que arrojan los estudios hechos a las ofertas recibidas en la Proveeduría General de INCOP. Para la elaboración del Plan Estratégico y de Mercadeo de JPT. Llegando a la conclusión, que la oferta del Consorcio RMS Costa Rica Integradores de Tecnología de Información-G&B S.A, es la que cumple con los requerimientos solicitados en el Cartel de contratación. Se comunica el acuerdo para los efectos que corresponda.

Acuerdo firme por unanimidad.

3.3. Solicitud de Patrocinio de la Perla Brilla.

Don Roger, el siguiente punto es la solicitud de patrocinio "Festival Internacional la Perla Brilla 2018". La municipalidad está organizando desde ya la perla brilla y ahora con la modalidad que es internacional. Es por un monto de 15 millones.

Sra. Marilu, buenos señores Directores, en relación a esta solicitud creo que debería tener un poco más de información y explicar que tipos de artistas internaciones.

Sra. Marcela. Esta solicitud la están presentando ellos como municipalidad. Está un poquito anticipada, pero si es un buen evento se apoya.

Sr. Ernesto, yo opino como doña Marcela, si es un buen evento se apoya, pero debería de explicar mas a cuáles artistas internacionales se trae. Debe asignársele el análisis del documento a David en cuanto al tema de mercadeo y turismo y de los artistas internacionales.

Don Roger, creería que debemos de solicitarles que nos explique un poco más sobre los eventos que tiene, que se sienten a analizarse con el gestor de mercadeo y que nos hagan una nueva propuesta.

3.4. Solicitud de Patrocinio de la Virgen del Mar (Catedral).

El señor presidente presenta la solicitud de patrocinio de nuestra señora de la Catedral de Puntarenas, para las fiestas de la virgen del mar. En qué fecha se hace es en julio.

Sra. Marcela creo que están pensando cambio de Gobierno y cambio de Junta Directiva.

Don Roger, están solicitando 12 mil dólares, como 6 millones de colones. No tiene que traer grupos internacionales. Revisaron como esta esta solicitud si hay que realizarle sugerencias al padre.

Dona Marcela. La gente viene en julio, haya o no virgen del mar.

Don Marco, uno entendería que haya estas actividades debería generar dinero, que venga y nos ofrezca el costo y beneficio en un evento, no se hace nada con poner JPT en folio no se trata de eso.





Sr. Ernesto, me parece que debe ser en algo razonable, para poder contribuir a estos eventos.

Sr. Roger: debemos decirle que ese no es el objetivo, de la JPT.

Sra. Marcela: podríamos patrocinar un evento que contenga un buen plan para promocionarlo.

Sr. Roger, devolvemos esa solicitud y comentarle que el objetivo de la Junta es la visitación a Puntarenas no una exposición de marca para que se analizada por la administración y el gestor de mercadeo y presente una nueva propuesta.

3.5-Solicitud de Permiso (Granda García Madrigal)

Don Roger. Comenta que se recibió una solicitud de permiso de uso de las instalaciones de la señora Glenda García Madrigal, con la finalidad de realizar una asamblea para forma un Partido Político.

Sra. Marilu. Comenta estimados Directores traigo este documento acá por que el reglamento de usos de las Instalaciones dice que política y religión no deberá de ventilarse en estas instalaciones.

Don Roger. Creo que no es bueno, mándemeles una indicando lo que dice nuestros reglamentos. Marilú por favor proceder con esto.

3.6- Invitación a la Redición de Cuentas Municipalidad:

El presidente, procede a dar lectura a una invitación cursada por la Municipalidad de Puntarenas donde los invita a la rendición de cuentas del municipio el día 24 de marzo del presente año en el Parque Victoria a las 3 de la tarde.

Los Directores se dan por informados.

4.-ASUNTOS VARIOS

El presidente indica, pasamos a los asuntos varios yo tengo uno y quiero contarles que me llamo los personeros de la Embajada de Holanda, y me dicen que ellos están dispuestos a someterse a las Leyes de Costa Rica, para que podamos hacer una posible contratación. El tema es que a nivel profesional el presupuesto estamos en categoría E y estos montos son definidos para realizar contrataciones. En todo caso hay que realizar una contratación.

Don Marco: el proceso se llama contratación abreviada, igual hay que hacer concurso.

Don Roger, eso es lo que el embajador no entiende todavía. Abreviada o contratación directa es un concurso licitatorio.



Don Marco: Comenta seria sencillo si existiera un convenio Internacional, eso cambiaria las cosas.


Don Ernesto: Comenta yo tengo un asunto vario. Quisiera comentarles que por parte de ICT, se estuvo conversando con los que atienden el crucero de Disney y ellos dicen que los personajes de Mickey y mini no bajan del Barco.

Don Ernesto: y el otro punto es que las fechas de vencimiento de los Directores actuales son en el mes de abril. Lo anterior para que se tomen las previsiones del caso y se envíen las notas a las respectivas instituciones para el nombramiento de los representantes ante esta Junta Promotora.



Presidente.

Dr. Roger Ríos Duarte



Secretario
MBA. Ernesto Ruíz Ríos

Hecho: Marilu Ramirez Novoa/ JPT

