

ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 227-2018

Acta de Sesión Ordinaria N° 227-2018 celebrada el 27 de setiembre del 2018 de la Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas a las 09:30 am.



1-COMPROBACIÓN DEL QUORUM Y ORDEN DEL DIA

Se verifica el quórum de la sesión Ordinaria, la cual cuenta con la asistencia de los siguientes miembros: Señora Marcela Muñoz Fernández, representante de la Cámara de Turismo, señora Guissella Vargas Elliott, representante de la Casa de la Cultura, Ing. Juan Ramón Rivera, Presidente Ejecutivo de INCOP, y el señor Gustavo Alvarado Chaves representante del ICT. Ausente Señor. Randall Chavarria Matarrita, representante de la Municipalidad de Puntarenas

Presentes señora Marilu Ramirez Novoa, administración de JPT y el señor David Trejos, Gestor de mercadeo y asesor de JPT.

- 1.- Comprobación del Quórum y orden del día.
2. Aprobación del Acta 225-2018-ordinaria y 226-2018 extraordinaria
3. Correspondencia:

Solicitud de la Casa de la Cultura para ingresos de Presupuesto 2019, actividades culturales.

Solicitud de la Asociacion Deportiva Barranca Puntarenas Futsal. Trasladar la actividad que tenían del 20 al 30 de setiembre a 8 al 18 noviembre. (JPT aprobó 3 Millones).

Solicitud de Catup, anticipo de Festival de Conciertos de noviembre.

Solicitud del señor Alfonso Cruz Rojas considerar actividades próximo año 2019.

4-Administrativo JPT.

CR-INCOP-JPT-0172-2018- DEUDA-CR-INCOP-GG-2018-0995 alquiler Muni.

CR-INCOP-AL-2018-0147-Ayuda patrocinio Gimnasio Barrio del Carmen

Cartel de Licitación realizar una oficina administrativa segundo piso.

Informe de Campaña Jale al Puerto. Gestor mercadeo.

5.-Asuntos varios.

2-APROBACIÓN DEL ACTA 225-2018-ORDINARIA Y 226-2018 EXTRAORDINARIA.

Se aprueba el Acta 225-2018 Ordinaria, por los Directores, Marcela Muñoz Fernandez, Guissella Vargas Elliott y el señor Juan Ramón Rivera Rodriguez y señor Gustavo Alvarado Chaves.

Así mismo el Acta 226-2018 extraordinaria. Es aprobada por los Directores Marcela Muñoz Fernandez, Guissella Vargas Elliott y el señor Juan Ramón Rivera Rodriguez y señor Gustavo Alvarado se abstiene por cuanto no estuvo presente.



3. CORRESPONDENCIA

Solicitud de la Casa de la Cultura para ingresos de Presupuesto 2019, actividades culturales.

Sr. Gustavo Alvarado: La Casa de la Cultura solicita cuánto será el monto destinado para el presupuesto 2019.

Sra. Guissella Vargas: Ellos lo que necesitan es el documento por escrito para ellos poderlos ingresar para que sea de manera oficial.

Sr. Juan Ramón: Pero eso tenemos que esperar a hoy a que la Junta Directiva apruebe el presupuesto, y ya el lunes yo le puedo pedir al Departamento de Presupuesto para que lo certifique.

Acuerdo 01

Se solicita a la Administración Superior de INCOP que una vez aprobado el Presupuesto Ordinario 2019 de la Junta Promotora de Turismo emita un documento que certifique el monto que se está destinado a las actividades culturales que realizara la Casa de la Cultura para el año 2019.

Acuerdo firme por unanimidad.

Sr. Juan Ramón: En segundo tenemos la Solicitud de la Asociación Deportiva Barranca Puntarenas Fútbol. Nos están informando que van a trasladar la actividad que tenían del 20 al 30 de setiembre al 8 al 18 noviembre, yo estaría de Acuerdo, no veo ningún problema.

Se da por conocido el cambio de fecha de la actividad.

Sr. Juan Ramón: La tercera solicitud de CATUP, por anticipo de Festival de Conciertos de noviembre.

Sra. Marcela Muñoz: El problema está en que se había pensado en el 50% de los 52 millones, pero para confirmar el artista internacional si no está depositado no se montan al avión, entonces nosotros sacando el presupuesto, con esto se está poniendo básicamente lo que son los artistas, porque la publicidad la pone la Cervecería, hospedaje tiene los hoteles, pero el monto para los artistas serían 40 millones que me están pidiendo al 15 de octubre.

Sr. Juan Ramón: Yo no tengo ningún problema y que David sea el fiscal del adelanto.

Sr. Gustavo Alvarado: Que se presenten todas las facturas del contrato y lo demás.

Sr. Juan Ramón: Aprobemos el Acto del adelanto y que sean firme.





Acuerdo 02.

Se aprueba el pago de 40 millones, anticipado de patrocinio del evento denominado "Festival de Conciertos Jale al Puerto", organizado por la Cámara de Turismo de Puntarenas. Se instruye a la Unidad de Mercadeo de la JPT para que realice la adecuada fiscalización de la utilización de los fondos para lo cual deberá presentar el informe respectivo.

Se insta a la Cámara de Turismo para que presente toda la documentación de soporte que justifique la utilización de dichos fondos.

Acuerdo firme.

Sobre la solicitud del señor Alfonso Cruz Rojas considerar actividades próximo año 2019.

Juan Ramón: Contestémosle que para el año entrante las actividades fueron presupuestadas y el presupuesto está totalmente asignado en este momento.

Acuerdo 03

Vista la solicitud de actividades turísticas, presentada por el señor Alfonso Cruz Rojas, se indica que el Presupuesto del 2019 de la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas ya tiene su programa establecidas para el año 2019, por lo cual su solicitud es rechazada. Comuníquese.

Acuerdo firme por unanimidad

Tercer Punto -Administrativo JPT.

Sobre CR-INCOP-JPT-0172-2018- DEUDA-CR-INCOP-GG-2018-0995 alquiler Muni.

Sr. Juan Ramón: Aquí tenemos un problema, porque la parte Administrativa está reclamando un año que no pagó la Municipalidad el alquiler. Marilú nos explica por favor.

Sra. Marilú Ramirez: Para el 22 de agosto del 2017 se venció el convenio de la Municipalidad, que es el arriendo del segundo piso que está arriba.

En esa ocasión, antes que se venciera en la Sesión 206 del 2017, del 17 de agosto, los directores conocieron del asunto que ya se vencía y tomaron un primer acuerdo "se aprueba prórroga del Contrato con la Municipalidad de Puntarenas por arriendo de la segunda planta al costado oeste del edificio anexo a la Plaza del Pacífico, lo anterior sujeto a qué, dicha prórroga cumpla con que la Municipalidad haya cumplido con la cláusula 14 del contrato de arrendamiento, en lo referente a la reparación y mantenimiento del elevador, para lo cual se le otorga un plazo de 60 días naturales, el monto del contrato será por la cantidad monetaria que paga actualmente ese Municipio con el aumento de Ley que en el contrato indica", este fue un acuerdo en firme.

Se les dio 60 días para que se pronunciara y no hubo respuesta. Después en noviembre (ya vencido el contrato), en la 212 del 30 de noviembre, tomaron otro acuerdo "Se acuerda



solicitar a la Municipalidad y al Consejo de Puntarenas un plazo de 10 días hábiles, a partir del recibido de esta nota enviado en el oficio adjunto, sobre el contrato de alquiler del edificio anexo de la Plaza del Pacífico”.



Nuevamente en el año, se firmó el convenio, pero queda ese desfase en el tiempo sin pagar. La Administración de INCOP pide, qué vamos a hacer.

Sr. Juan Ramón: Que se haga el cobro administrativo, y si no hubiera pago, que se proceda el pago judicial. Y en ese cobro, debería incluirse el cobro del ascensor.

David Trejos Corrales, ingresa a la Sesión de Junta.

Sr. Gustavo Alvarado, manifiesta estar de acuerdo en realizar el cobro administrativo, lo secunda la señora Guissella Vargas y doña Marcela Muñoz.

Se somete a votación el tema:

Acuerdo 04

Visto los oficios CR-INCOP-JPT-0172-2018, CR-INCOP-GG-0995-2018, donde se solicita el pago de alquiler oficinas del Concejo Municipal de Puntarenas.

Se acuerda solicitar a la Administración Superior de INCOP a iniciar las gestiones de cobro administrativo a la Municipalidad de Puntarenas por los saldos pendientes que van del mes de agosto 2017 al agosto 2018, según lo informado por la Gerencia General de INCOP.

Acuerdo firme por unanimidad.

Oficios CR-INCOP-AL-2018-0147- CR-INCOP-JD-2018-121 Ayuda patrocinio Gimnasio Barrio del Carmen.

El presidente junto, presenta el criterio Jurídico de CR-INCOP-AL-2018-0147, que se había solicitado en el acuerdo 03 de la Sesión Extraordinaria 226-2018.

Donde se solicitó por parte del señor Alcalde Municipal, un criterio legal para determinar si era factible brindar una ayuda a la Asociación del Barrio del Carmen para que diera mantenimiento a Gimnasio de la Localidad.

El presidente continúa diciendo que dicho criterio resalta y leo textualmente:

“Se nos traslada para atención Acuerdo No. 3 de la Sesión de Junta Directiva de JPT No. 226-2018, celebrada en Puntarenas el día 06 de setiembre de 2018, relacionado con solicitud formal presentada por la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPECÍFICO PRO-SALUD Y SANEAMIENTO DEL BARRIO EL CARMEN DE PUNTARENAS**, con la que piden ayuda económica para el arreglo del techo de un gimnasio, el respecto me permito indicarle:

Para tomar la determinación sobre la ayuda, debemos de establecer que INCOP, como sujeto del Derecho Público, no cuenta con las potestades suficientes para donar o otorgar.





bienes, servicios o dinero a otras entidades, no existe normativa o reglamentación que así lo establezca, por lo que el principio de legalidad nos impide proceder conforme a lo solicitado.

Como eventualidad tenemos el hecho de que la institución puede desarrollar obras necesarias para fomentar la prestación de servicios portuarios y turísticos, siempre bajo el amparo y disposiciones que la Ley le concede, teniendo de manera ineludible el INCOP como responsabilidad, orientar en lo técnico y operativo, para el adecuado manejo de los puertos del Pacífico, así como la administración y operación de los servicios portuarios en esta región, por lo que la solicitud trasladada no se ajusta a los preceptos legales que nos rigen.

De lo dicho anteriormente, podemos con claridad determinar que la ayuda solicitada, se encuentra fuera de las posibilidades de la institución ya que no cumple con el objetivo establecido por Ley para el INCOP, no encontrándose la misma ajustada a derecho.”

El presidente indica a la administración informa a la secretaria de Junta Directiva de INCOP el criterio indicado.

El Presidente menciona seguidamente tenemos otros temas que es un cartel de Licitación para construcción de una oficina administrativa. Doña Marilu explique en qué consiste. Juan Ramón: Tal vez ellos no estén enterados del asunto, tal vez si nos explica doña Marilú.

Sra. Marilú Ramirez toma la palabra.

Marilú Ramirez: En el 2012 se le prestó a la Capitanía del Puerto, un espacio, ya que lo perdieron el terremoto, y se vinieron para acá. Don Luis Fernando, del MOPT, ha solicitado más espacio para meter a más funcionario. Se está valorando la posibilidad de utilizar el espacio de abajo. Aprovechando los recursos de lo que sobró de la Capitanía, se podría hacer un espacio aquí arriba, y se trae a Junta ya que es decisión de la Junta Directiva.

Sra. Guissella Vargas: ¿Sería permanente?

Sra. Marilú Ramirez: Sí.

Sr. Juan Ramón: La idea es pasar al Jefe Portuario al banco y darles a ellos esas dos oficinas.

Se analiza las posibilidades de donde se puede hacer la instalación, la forma y el modelo de las oficinas, así como conocer qué visión tiene la Junta Promotora sobre el uso de las instalaciones.

Sr. Juan Ramón: El MOPT y nosotros, somos Instituciones hermanas. Son el receptor y compartimos muchas cosas. Hay una relación íntima entre el INCOP y el MOPT.



Sr. Juan Ramón: Mi idea de este edificio es ir usándolo más, ya vamos con artesanos y artistas. El problema es que no tenemos claro lo que tenemos.



Acuerdo 05

Se aprueba la moción del señor Presidente de JPT, de solicitarle al Ministerio de Obras Públicas y Transporte, que inicie los trámites correspondientes para la instalación de una acometida independiente, para las oficinas de la Capitanía de Puertos ubicadas en el Edificio principal de Plaza del pacifico. Lo anterior con el objetivo de que los gastos de los servicios públicos sean asumidos para la operación de la Capitanía de Puertos sea asumida por dicho Ministerio.

Acuerdo firme por unanimidad.

Sra. Marcela comenta yo si estaría de acuerdo en construir una oficina en este espacio muerto de acá.

El señor presidente somete a votación el cartel presentado sobre la construcción y remodelación de oficina administrativa en JPT.

Acuerdo 06

Visto el cartel de licitación para realizar una oficina administrativa, en el segundo piso del edificio principal de plaza del pacifico, se acuerda aprobar, dicho cartel para continuar con el trámite administrativo en INCOP.

Acuerdo firme por unanimidad

El presidente indica bueno seguidamente damos la palabra al señor David Trejos, Gestos de mercadeo y asesoría de JPT.

El señor Trejos explica:

Da detalles a la Junta Directiva sobre el estado de la compra de publicidad de la JPT por \$45.000, en apoyo a la campaña Jale Al Puerto. Se da por conocimiento, que es el SINART quien está ejecutando la campaña, y que se tomó como base la recomendación del ICT en cuanto la distribución del recurso.

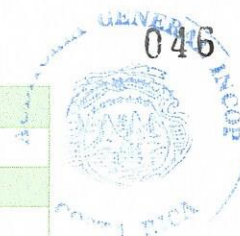
La campaña inició el 21 de septiembre, y se encuentra en estado de revisión y edición de los artes, videos y cuñas.

Se da para conocimiento a la Junta Directiva, sobre una propuesta de distribución del recurso del SINART con respecto a la campaña publicitaria. La propuesta consiste en asignar un % de la campaña para realizar una activación de marca (evento) de cierre de la campaña en el mes de noviembre, llamado "Caravana Cultural".

| Presupuesto Sin Evento de cierre | % | VS | % | Presupuesto con Evento de cierre |
|-------------------------------------|-----|----|-----|-------------------------------------|
| Redes Sociales | 24% | = | 24% | Redes Sociales |
| Radio | 24% | > | 15% | Radio |



| | | | | |
|----------|-----|---|-----|----------------------------|
| Web | 16% | = | 16% | Web |
| TV | 13% | > | 11% | TV |
| Revistas | 13% | > | 8% | Revistas |
| SINART | 10% | = | 10% | SINART |
| | | | 16% | Evento - Caravana Cultural |



El cuadro muestra los porcentajes de distribución de la campaña, según ambas propuestas.

La Junta Directiva tomó la decisión dirigir los recursos económicos en campaña de difusión y no mezclarlo con un evento. Y solicitó pedir a SINART realizar una propuesta de distribución incluyendo vallas, mupis o traseras de buses en el GAM, y tomar del presupuesto de Revistas.

Así mismo, el Secretario de Junta Directiva, apoyará la revisión y aprobación de la distribución y artes de la campaña.


El presidente da por finalizado el informe de conocimientos del señor Trejos.

5- ASUNTOS VARIOS:

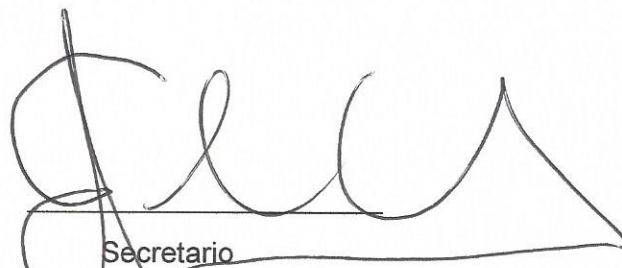
Solicitar un chofer de INCOP maneje el Tren Manuel:

El presidente le indica a la administración de JPT, que esto no es posible porque en INCOP, casi no hay choferes disponibles y no se puede pagar horas extra por el recorte que se hizo de la directriz 3H.

Al no tener más asuntos por ver se levanta la sesión 227-2018 al ser las 11:02 pm


Presidente.

Sr. Juan Ramón Rivera Rodríguez


Secretario

Sr. Gustavo Alvarado Chaves.

Hecho: MRN-DT/ JPT

