

ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 217-2018

Acta de Sesión Ordinaria N° 217-2018 celebrada el 12 de febrero del 2018 de la Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas a las 9:40 a.m.

**1-COMPROBACIÓN DEL QUORUM Y ORDEN DEL DÍA**

Se verifica el quórum de la sesión Ordinaria, la cual cuenta con la asistencia de los siguientes directores, Ernesto Ruiz Ríos, representante de ICT, y el Sr. Randall Chavarría Matarrita, Alcalde de la Municipalidad de Puntarenas, Dr. Roger Ríos Duarte, Presidente Ejecutivo de INCOP, Señora Marcela Muñoz Fernández, representante de la Cámara de Turismo, y la Sra. Guissella Vargas Elliot, representante de la Casa de la Cultura.

Presentes también en la sesión la Licda. Marilú Ramírez Novoa, Coordinadora de la JPT y el señor Lic. Marco Zúñiga Angulo, de la Asesoría Legal de INCOP.

Visto el punto uno comprobado el quorum de la Sesión Ordinaria. El presidente Ríos, indica que va a realizar una alteración del orden del día, como lo teníamos, por el motivo que para el primer punto de audiencias debe contar con la presencia de todos los miembros y se está a la espera que llegue el señor Alcalde, quien indicó que viene media hora más tarde no llegado aún por tanto procederemos con los otros puntos y cuando llegue el señor alcalde continuamos con las audiencias.

ORDEN DEL DIA:

1.- Comprobación del Quórum y Orden del Día

2.- Aprobación del Acta 216-2018 Ordinaria

3.- Correspondencia:

3.1-Convenio de la Cámara de Turismo

3.2- Cartel de Licitación Plan Estratégico.

3.3- Solicitud de apoyo al san Luis PFC

4.Audiencias.

5.-Asuntos varios.



2.-LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO. 216-2018

El Presidente de Junta promotora Roger Ríos, solicita a doña Marilú que proyecte el acta 216-2018 ordinaria se procede realizar una recapitulación del acta anterior. El acta fue aprobada por los presentes, menos la señora Guissella Vargas que no estuvo presente en esa sesión.

3.- CORRESPONDENCIA:

3.1-Convenio de la Cámara de Turismo.

El presidente presenta el tema borrador de convenio con la Cámara de Turismo por el uso de espacios en el edificio de Plaza del Pacifico, el cual nunca se ha firmado desde el 2014.

Doña Marcela, comenta que por ser ellos aliados estratégicos, de la Junta Promotora, han utilizado los espacios en el segundo piso y que ellos tienen documentos que en su momento había enviado a INCOP sobre el borrador del convenio. Doña Guissella, pregunta a don Marcos, que si legalmente está bien que no pague que si es correcto. Pregunto porque la Municipalidad paga y el ICT también.

Don Marco indica que esa es una decisión de esta Junta Promotora y es esta quien decide a quien cobra o no dado que tiene carácter de desconcentración máxima.

Don Roger comenta que el pago se puede decidir si se cobra o no, pero que el borrador de contrato indica de una oficina en el primer piso.

Doña Marcela, comenta; yo le pregunté a nuestro representante en ese momento señor Milton Arias, y el indicó que lo había enviado a la presidencia el borrador de convenio y que este se había separado en dos partes y nosotros tenemos en la Camara documentos que sustentan lo que estoy diciendo.

Nosotros íbamos a estar siempre arriba porque abajo nos quiere dar una oficina donde esta unos paneles eléctricos y no reúne las condiciones para la atención del público.

Don Roger, yo considero que no se cobre, pero cuando venga el estudio de estructura, y se tenga que contratar más personal la cámara tendrá que bajar para tener todo el personal en este segundo piso.

Doña Marilu, hay una recomendación de la Auditoria Interna de la Institución, que por Ley de control interno todos los empleados de INCOP debería estar acá arriba.

Don Ernesto, hace mucho tiempo cuando estaba Manuel Sosa, se dijo que se iba a presentar un estudio para separar las acometidas eléctricas para que cada institución pagara lo suyo, pero resultó que el estudio sale más caro en invertir que como se está en la actualidad.



Doña Marcela, nosotros debemos estar acá arriba, porque somos aliados estratégicos de esta JPT.

Don Marco: no parece conveniente que a INCOP, se le condiciones siendo esta institución la dueña de los edificios.

Don Roger. Mientras localizamos los documentos que indica doña Marcela, no se toma acuerdo y lo veremos la próxima Sesión.

3.2- Cartel de Licitación Plan Estratégico

Don Roger, indica que el próximo punto es un cartel para la realización del plan estratégico de esta Junta Promotora de Turismo, se pasó al correo de todos para que trajeran sus observaciones. Le indica a don Ernesto que haga sus observaciones el como experto en Turismo.

Don Ernesto. He venido revisando el documento, están todos los puntos que el auditor nos ha indicado en otras oportunidades y en las recomendaciones, es decir, el diseño del plan estratégico, la estructura organizacional, el plan de mercadeo. Marilu agrégale en el punto 12 de la estructura en paréntesis plan de mercadeo y plan estratégico. Debe quedar bien definido lo de la estructura organizacional, el plan estratégico y el plan de mercadeo.

Don Roger, comenta: me parece que el cartel está muy bien y que podemos votar para aprobarlo y continuar con este proceso.

Acuerdo 01.

Vista la presentación del Cartel de Licitación, para la elaboración del Plan estratégico y Plan de Mercadeo.

Se aprueba el cartel y se autoriza a la administración para que continúe con el proceso licitatorio, ante las Unidades administrativas de INCOP que correspondan.

Acuerdo firme por unanimidad

Hace el ingreso al salón el señor Randall Chavarria Matarrita, al ser las 11.00 am.

El Presidente don Roger Ríos, indica a los señores directores que se va a retomar el punto de audiencia, porque está a fuera esperando por este asunto el señor Frank Gutiérrez, de Oro Verde.

Don Roger comenta; La propuesta que trae Oro Verde, para el primer semestre del 2018, es de 20 millones y para el segundo semestre de 19 millones y algo más, esto incluyen, hidratación, evacuación de residuos, capacitaciones, recolecciones, combustible, horas extras, equipo básico, profesional de salud ocupacional, y otros. Pregunta don Roger, cuanto habíamos programado de presupuesto para esa actividad en el 2018.



Doña Marilu, indica al señor Presidente que se presupuestaron el año pasado la suma de 20 millones de colones.

Don Roger, podríamos decir que nosotros pagamos el primer semestre y la Municipalidad el segundo semestre.

Don Ernesto, eso me parece que sería lo más ideal.

Don Randall comenta; No es tan sencillo, es muy complejo, los dineros que entraron los estamos utilizando en la compra de una máquina chipiadora y 3 vagonetas nuevas y un chapulín, y las cuadrillas fijas, este año el presupuesto de chipiadora es de 35 millones. Creo que este tipo de inversión de la JPT, con esta empresa nosotros lo ocupamos en el invierno que es cuando más sucia se pone la playa y la municipalidad no da abasto.

Doña Marcela: pero la municipalidad tiene todo esta instrumentaría o no.

Don Ernesto, me parece que lo más lógico sería que lo financiamos a partir de junio y que la municipalidad haga frente con sus recursos disponibles en este primer semestre.

Don Roger: Esta empresa es de carácter privado verdad don Marco que no podríamos.

Don Marco comenta. Tengo mis dudas con eso, no creo que debemos aplicar procedimiento de contratación administrativa.

Don Roger comenta, podríamos hacer convenio con la municipalidad sobre este mismo caso,

Marco no creo ello tiene que hacer contratación administrativa y la ley igual les establece plazos en la contratación administrativa.

Doña Marcela, comenta se podría realizar una contratación a por seis meses.

Roger: me parece la propuesta de doña Marcela, a partir de abril y hasta setiembre.

Ernesto: comenta que podemos comenzar en abril mayo, junio, julio agosto, setiembre.

Se hace pasar al señor Frank Gutiérrez.

El señor Frank saluda a los presentes.

Don Roger comenta a don Frank, que la JPT, le está haciendo una contrapropuesta por razones de presupuesto, se va arrancar con un semestre que inicia desde abril y termina en setiembre, no obstante, la contratación se realizará por medio de contratación administrativa (licitación) y ellos deben concursar en el mismo como cualquier otro oferente que desee realizarlo.



Don Frank comenta que ellos mantienen el mismo presupuesto, que no ha tomado aspectos de inflación y que lo que se busca es un tema de ayuda y cooperación con la Municipalidad y con todo el arribo de turistas y comunidad en general.

La fundación ofrece un apoyo a la Municipalidad y a la comunidad, con gente limpiando y otros en centros de acopio, etc.

Don Roger: explica que por presupuesto y por razones administrativas se va a realizar a través de contratación administrativa y que posiblemente se estará invitando cuando sale la licitación.

Doña Marcela indica que el centro de acopio está urgiendo.

Don Randall, comenta que la Municipalidad está trabajando en ello y que sería en el antiguo mercado municipal.

Don Roger somete a votación la presentación del cartel para recolección de residuo en las playas.

Acuerdo 02

Vista y analizada la documentación presentada por Oro Verde, esta Junta Directiva, aprueba desarrollar un cartel licitatorio para contratar una empresa que brinde el mantenimiento y limpieza de la playa de Puntarenas hasta 11 kilómetros de extensión, por la suma de 19 millones de colones por un periodo de seis meses de servicio (I semestre). Se comisiona a la administración para que realice los trámites correspondientes para la elaboración del cartel de licitación para posteriormente se analice en esta Junta dicho documento.

Acuerdo firme por unanimidad.

Don Randall comenta que la municipalidad podría colaborar en la fiscalización de este contrato, tal vez con un convenio de cooperación.

El presidente somete a votación la realización de convenio de cooperación con la municipalidad para que fiscalice dicha contratación. Se toma el acuerdo.

Acuerdo 03

La Junta Directiva de JPT. autoriza a la Municipalidad de Puntarenas para que realice la supervisión de las obras de mantenimiento y limpieza de playa, por medio de un convenio de cooperación que será visto por esta Junta previo a la firma con ese municipio.

Acuerdo firme

3.3- Solicitud de apoyo al San Luis PFC

El presidente indica continuamos con los puntos de correspondencias y tenemos acá una solicitud de patrocinio de un Equipo de futbol llamado San Luis PFC.



Don Ernesto comenta que este es un equipo de tercera división y que está solicitando una ayuda por 12 meses a una razón de 600 mil colones por mes.

Considero que, si le ayudamos que sea por única vez y solo un mes, que los beneficios, sea los logos de INCOP en todas las camisas del equipo, y el cuerpo técnico que ellos mencionan ahí.



Doña Marcela, estoy de acuerdo con lo que dice don Ernesto.

Don Roger, lo sometemos a votación este aporte publicitario, por favor lo que estén de acuerdo como lo explico don Ernesto, sírvanse levantar la mano.

Acuerdo 04

Se conoció la solicitud de apoyo Publicitario del Equipo San Luis Puntarenas Futbol Club, con su Estudio de Costos y Beneficios, la cual recibió la aprobación de la Junta Directiva. En el entendido que es por única vez, y deberá incluir los logos de INCOP y JPT en sus camisetas de uniformes. El monto aprobado es por 600.000, mil colones y deberá cumplir con todos los requerimientos que solicitan las oficinas administrativas de INCOP.

Acuerdo firme por unanimidad.

ASUNTOS VARIOS.

El presidente presenta el punto de asuntos varios, indicando que hay dos solicitudes de uso de instalaciones que se traen a conocimiento y votación por ser fuera de los horarios de laborales.

Don Roger lee el correo enviado por la alcaldía pidiendo usar las instalaciones para la comisión Interinstitucional de los carnavales que va del 13 de febrero al 19 del 2018, le pregunta al señor Alcalde si todavía ocupa el espacio y por cuantas horas, se aprueba el uso de la instalación.

Acuerdo 05

Vista la solicitud hecha por la Municipalidad de Puntarenas para el uso de espacios en el Edificio plaza del Pacifico, para reunión de la comisión Institucional Técnica de Eventos Masivos, se aprueba el uso de espacio de 2:00pm a 4:00 pm del 13 al 19 de febrero del 2018.

Acuerdo firme

El presidente comenta la solicitud hecha por la Camara de Turismo, solicita el uso de espacio para realizar su reunión anual de afiliados el 13 de marzo de 4 de la tarde en adelante, la cual recibe aprobación por parte de la Junta Directiva.



Acuerdo 06.

Vista la solicitud de la Cámara de Turismo por préstamo de espacio en el primer piso del Edificio de la Plaza del Pacífico, para desarrollar la reunión anual de sus afiliados el día 13 de marzo del 2018 a partir de la 4:00pm, se aprueba el permiso y se comisiona a la administración para que se brinden los servicios solicitados.

Acuerdo firme

Al no tener más temas que tratar se levanta la Sesión al ser la 12:58 pm



Presidente.

Sr. Roger Ríos Duarte



Secretario

Sr. Ernesto Ruíz Ríos

MRN/ JPT

