

## ACTA SESION ORDINARIA N° 169-2016



Acta de Sesión Ordinaria N°169-2016 celebrada el 20 de enero del 2016 por la Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas a las 09:00 a.m.

### 1. COMPROBACION DEL QUORUM Y ORDEN DEL DIA

El señor Ernesto Ruiz, como presidente de la Junta Directiva, procede a verificar el quórum el cual cuenta con la asistencia de los siguientes directores: Sr. Rafael Ángel Rodríguez, alcalde de Puntarenas, Sr. Milton Arias, representante de la Cámara de Turismo, Sr. Olger Torres, representante de la Casa de la Cultura. Presente también: Sra. Rebeca Varela, asesora legal y Sra. Ilianeth Canessa, Secretaria de Actas JPT. Ausente: Sr. Reynaldo Vargas, representante del Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico.

El Sr. Ernesto Ruiz: verificado el quórum procedemos a la aprobación del orden del día:

- 1.-Comprobación del Quorum y Orden del Día
- 2.- Lectura y Aprobación del Acta No. 168-2015
- 3.- Correspondencia:
  - 3.1- CR-INCOP-GG-2015-1235
  - 3.2- Informe Junta Promotora
- 4.- Audiencia Tema Patrocinio PFC
- 5.-Audiencia Comité Cívico Cantonal
- 5.- Convenio MOPT
- 6.-Asuntos varios

### 2. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACION DEL ACTA No. 168-2015:

Se aprueba sin objeciones el acta N. 168-2015.

### 3. CORRESPONDENCIA:

#### **3.1 Oficio CR-INCOP-GG-2015-1235**

Sr. Ernesto Ruiz: Doy lectura a oficio enviado por la Gerencia General de INCOP con relación al nombramiento de Ilianeth Canessa.

.....  
Esta Gerencia General se permite comunicar que la Licda. Ilianeth Canessa Alfaro, quedará a cargo de la Oficina de la Junta Promotora de Turismo, de manera interina, a partir del 16 de diciembre, 2015, mientras se lleve a cabo el debido proceso para ocupar el puesto vacante.-

Así mismo se informa, que su firma queda debidamente autorizada para todos los efectos de trámites y/u otro servicio que brinda esa Junta Promotora de Turismo, tal y como se había comunicado en correos anteriores en lo que respecta a su autorización.-

Agradezco de antemano toda la colaboración que le puedan brindar durante su gestión a la Licda. Canessa Alfaro, para que juntos podamos cumplir objetivos institucionales.-



Los directores se muestran complacidos con el nuevo nombramiento y le externalan las felicitaciones a la nueva directora.

La señora Ilianeth Canessa, agradece las palabras de apoyo brindadas por los directores.



### 3.2 Oficio CR-INCOP-JPT-2016-0002

Sra. Ilianeth Canessa: A continuación les voy a brindar un resumen del informe de labores del 16 de diciembre a la fecha, correspondiente a este primer mes de trabajo, cada uno de ustedes tiene una copia:

La presente es para brindarles un resumen de lo realizado por parte de esta administración interina desde el 16 de diciembre a la fecha, según oficio de Gerencia de INCOP **CR-INCOP-GG-2015-1235**, enviado a esta estimable Junta el pasado 16 de diciembre del 2015.

Inicialmente, se han venido realizando una serie de medidas para minimizar el consumo eléctrico, como limitar un poco el uso descontrolado del préstamo de salones, entre otros. No obstante, se considera que el resultado abrumador que se había presentado en la baja de consumo eléctrico desde la primera quincena del presente año se debe sin lugar a dudas a la falta de funcionamiento de los equipos eléctricos en la Plaza del Pacífico (ver fecha de reportes de averías en el cuadro N.1)

Actualmente se está trabajando en pro de la recuperación básica del edificio y sus equipos, con el objetivo de evitar averías mayores o incluso demandas por parte de usuarios o ciudadanos al violentar la ley 7600 y las recomendaciones del Ministerio de Salud con respecto al acceso de agua potable y las condiciones de las bombas que contienen dicha agua, entre otros.

A continuación se informan los procedimientos realizados para las reparaciones y mantenimiento de los equipos detectados con averías en la Plaza del Pacífico:

CUADRO N.1  
TRÁMITES PARA REPACIONES  
EN PLAZA DEL PACÍFICO

	EQUIPO	REPORTE DAÑO POR MANT.	ESTADO
1	Diagnóstico y reparación de dos bombas de agua potable	Mayo del 2015	REALIZADO
2	Diagnóstico de estado de bombas para tratamiento de aguas negras	Marzo del 2015	REALIZADO
3	Diagnóstico y reparación de una bomba de presión de la Fuente y limpieza de tuberías.	Mayo del 2015	REALIZADO
4	Diagnóstico y reparación de una bomba tipo puntera de la Fuente	Mayo del 2015	REALIZADO
5	Reparación de dos aires acondicionados que se encuentran fuera de uso.	Marzo del 2015	REALIZADO
6	Mantenimiento y limpieza de dos aires acondicionados que están en funcionamiento	jul-15	REALIZADO





7	Diagnóstico de Reparación de ascensor de la JPT.	Junio del 2015	REALIZADO
8	Solicitud de servicio revisión y recarga de extintores ubicados en la Plaza del Pacífico.	2014	REALIZADO
9	Reparación de la puerta automática de la entrada principal del edificio	Agosto del 2014	REALIZADO
10	Compra de utensilios de cocina necesarios para la atención en las sesiones de Junta Directiva y reuniones diversas en la Junta Promotora de Turismo	Noviembre del 2015	REALIZADO
11	Compra de 300 metros lineales de luz tipo manguera para perfilar los edificios		REALIZADO
12	Alquiler de 5 árboles decorativos		REALIZADO

Adicionalmente, como parte de las labores de mercadeo, se han realizado los respectivos trámites y se ha coordinado lo debido con los organizadores de los eventos patrocinados y aprobados por la Junta Directiva de JPT, como el apoyo y asistencia a la organización del Air-Show 2015, Feria Náutica, Festival Chucheca de Oro, Semana de Teatro, Baile de los Recuerdos y otros. A continuación se detalla:

CUADRO N.1  
TRÁMITES DE PATROCINIO  
JUNTA PROMOTORA TURISMO

	PATROCINIOS	ESTADO
1	FERIA NAUTICA	REALIZADO
2	CASA CULTURA	REALIZADO
3	ATLETA MARTIN CUBERO	REALIZADO
4	PROMOCION AIR SHOW	REALIZADO
5	ACTIVIDAD AIR SHOW	REALIZADO
6	PATROCINIO CATUP	REALIZADO
7	BAILE LOS RECUERDOS	REALIZADO
8	FESTIVAL NAVIDEÑO MARISCO	REALIZADO
9	V FESTIVAL LA PERLA BRILLA	REALIZADO
10	ESPARZANEIDAD	REALIZADO



Además, se han realizado otras labores administrativas y secretariales como: atención de reuniones, atención al público, reservación de salones, coordinación con proveedores, patrocinados, guardas, atención de cruceros, atención de Junta Directiva, entre otros, a pesar de que esta Junta Promotora no cuenta con más personal que esta servidora.



**Para el presente 2016, esta unidad tiene programado como proyectos generales, los siguientes:**

- Realizar un concierto con artistas nacionales en temporada baja con una alta concentración de visitantes en el Paseo de los Turistas.
- Realizar la contratación de una empresa de investigación de mercado que brinde información del estado del turismo en la ciudad como base para la planeación de mercadeo 2016-2018.
- Analizar los patrocinios 2015 para la aplicación o descarte en el 2016 (Radios, PFC y otros).
- Pautar en SINART con tres noticias y un video reportaje de la Ciudad de Puntarenas.
- Instalar rótulo tipo pintura del logo de JPT en techo de explanada y restaurar rótulo principal de JPT.
- Instalar rótulo de bienvenida en el muelle de cruceros.
- Realizar actividades de recibimiento de turistas en el muelle de cruceros y en el salón del primer piso como parte de las estrategias de acompañamiento para la atención de Cruceros Base. (Patrocinar un uniforme a un grupo que colabore en dichas actividades).
- Instalar decoración navideña por medio de iluminación de los edificios de la Plaza del Pacífico y Capitanía en la cuarta semana de noviembre y realizar la inauguración junto con el árbol de navidad, villancicos y juego de pólvora en la primera semana de diciembre.

**MANTENIMIENTO:**

- Se realizarán contratos de mantenimiento preventivo y no solo correctivo, para evitar daños mayores como se venía presentando en años anteriores. Dichos contratos se realizarán para el mantenimiento preventivo de: Tren, aires acondicionados, ascensor, puerta eléctrica, bombas de agua, fuente y bombas de tratamiento de aguas negras.
- Mejorarán las áreas verdes de la Plaza del Pacífico y Capitanía.
- Se cambiará parte del sistema eléctrico el cual como ustedes saben no se encuentra en óptimas condiciones.
- Se pintará el edificio por dentro.

Sr. Milton Arias: Es de admirar toda la labor que ha realizado la Sra. Ilianeth Canessa en tan corto tiempo.

Sr. Olger Torres: Yo siempre lo he dicho, Ilianeth Canessa es muy profesional y capaz, cuenta con todo mi apoyo. Espero que continúe así.

Sr. Rafael Angel R: Hay que destacar la valiosa labor que ella ha realizado, está tomando las riendas y organizando la casa, porque estaba un poquito desordenada.

Sr. Ernesto Ruiz: Felicitaciones Ilianeth.



## CONVENIO para uso de instalaciones por parte del MOPT



Sr. Ernesto Ruiz: A continuación doy lectura en resumen del oficio trasladado a esta Junta Promotora con el criterio legal de la asesoría jurídica en relación al convenio de uso de oficinas con el MOPT.

### III-CRITERIO JURIDICO:

En relación a la consulta remitida es menester destacar que en un primer inicio el convenio contemplaba el permiso del uso y disfrute de un inmueble denominado Capitanía de Puerto, para instalación de las oficinas de la Delegación Marítima de la Capitanía de Puertos.

Actualmente solicitan la formalización de un permiso de uso y disfrute de las instalaciones de dos locales, el primero ubicado dentro de las instalaciones de la Junta Promotora de turismo y el local se encuentra en el edificio conocido como la Capitanía de Puertos (edificio antiguo) concretamente la segunda planta para oficinas de la Delegación Marítima de la Capitanía de Puntarenas.

En virtud de lo anterior, en aras de respetar el principio de legalidad y lo dispuesto por el legislador en la Ley 8461, queda a criterio de la Junta Promotora determinar el destino de las oficinas de la Junta Promotora y Capitanía de Puerto, por lo que es esa Junta la que debe valorar inicialmente la solicitud planteada.

Sr. Olger Torres: A mí no me parece que ellos quieran seguir estando aquí sin pagar.

Sr. Milton Arias: Si, a mi tampoco ya se les dio un primer convenio de forma gratuita, ahora deberían de pagar alquiler.

Sr. Reynaldo Vargas: Lo que pasa es que el INCOP pertenece a la cartera del MOPT entonces debemos de valorar un poco más esa posibilidad de mantener buenas relaciones con este ministerio.

Sr. Ernesto Ruiz: Propongo que analicemos bien y no tomemos acuerdo todavía y lo veamos en otra sesión.

---

## AUDIENCIA COMITÉ CIVICO CANTONAL

Sr. Ernesto Ruiz: A continuación procedo a leer la solicitud de audiencia por parte del comité cívico de Puntarenas, para pasarlos adelante si ustedes están de acuerdo según lo planteado en la sesión anterior.

Sr. Milton Arias: Estuve leyendo la solicitud y no trae membrete, ellos tienen cedula jurídica, están organizados, igualmente un ciudadano puede solicitar audiencia pero lo están realizando por medio del comité.



Sr. Olger Torres: Yo no tengo ningún inconveniente en escucharlos.

Se atienden y escuchan las propuestas de los representantes del Comité Cívico, entre los cuales mencionan lo siguiente:

#### OBJETIVOS DE LA PROPUESTA:

El objetivo único de esta propuesta es promover y fortalecer la actividad turística en la ciudad puerto de Puntarenas tanto en la temporada alta, (meses de diciembre a marzo) así como también en la temporada baja (de abril a noviembre).

Estas propuestas serían las siguientes:

1-Festival de música regional. Este festival tiene como objetivo estimular principalmente en los jóvenes la creación, composición y manifestación de los diferentes géneros musicales-Finales de mayo.

2-Festival del Mar. Este festival tiene como objetivo promover los diferentes deportes acuáticos, tales como natación, regatas, jet sky, veleros, etc. Finales de junio.

3-Festival Nacional de Cimarronas. . Este festival tiene como objetivo rescatar una de las tradiciones más queridas por la población. Finales de agosto.

4-Festival Nacional de bandas estudiantiles y nacionales de cada cantón/provincia. Setiembre

5-Festival regional de mascaradas. . Este festival tiene como objetivo preservar una ancestral tradición nacional y regional. Finales de Octubre.

COSTE TOTAL DE LOS FESTIVALES: \$100.000

Los señores directores agradecen las propuestas planteadas y mencionan que se podrán tomar en cuenta para futuras planeaciones.

---

#### AUDIENCIA PFC

Sr. Ernesto Ruiz: La Sra. Alejandra Ordoñez, presidenta del PFC por medio de una nota, a final del año pasado solicitó audiencia para que valoremos la solicitud de patrocinio al PFC por 25 millones de colones. Están de acuerdo, que pase adelante.

Sra. Alejandra Ordoñez: Les traigo la propuesta publicitaria, que creo ya ustedes han visto, muy similar a años anteriores donde ustedes nos han apoyado por medio de un patrocinio. Pero quería exponerles personalmente porque considero que es mejor así, y de una vez aclarar cualquier duda que surja.



Como en años anteriores por el patrocinio ustedes podrán recibir espacios publicitarios como vallas dentro del estadio, que ustedes deben de suministrar, así como el logo de INCOP, JPT o el Puerto en la camisa del uniforme.



Al PFC le ha tocado muy duro con temas de patrocinios ahora que estamos en segunda, no nos quieren apoyar, en ocasiones, ni para el salario de los muchachos alcanza y todos estamos haciendo un gran esfuerzo para sacar adelante el equipo, a los jugadores se les está exigiendo bastante porque la meta es volver a estar en primera.

Los directores se muestran anuentes a analizar la propuesta para patrocinio del PFC

La sesión se da por finalizada a las 12:30 p.m.

  
\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE**

**Sr. Ernesto Ruiz Ríos**

  
\_\_\_\_\_  
**SECRETARIO**

**Sr. Olger Torres**

