

ACTA SESION ORDINARIA N° 159-2015

Acta de Sesión Ordinaria N° 159-2015 celebrada el jueves 2 de julio del 2015 por la Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas a las 9:00 a.m.

**1. COMPROBACION DEL QUORUM Y ORDEN DEL DIA.**

Sr. Ernesto Ruiz Ríos, presidente a.i de Junta Directiva, procede a verificar el quórum de la sesión, la cual cuenta con la asistencia de los siguientes directores: Sr. Ernesto Ruiz Ríos, representante del ICT, Sr. Rafael Ángel Rodríguez, representante de la Municipalidad de Puntarenas, Sr. Olger Torres, representante de la Casa de la Cultura y la Sr. Reinaldo Vargas, representante de INCOP. Presentes también: Sr. Manuel Sosa, Director JPT, Sra. Ilianeth Canessa, Secretaria de Actas de Junta Directiva y Licda. Rebeca Varela, Asesora Legal de INCOP. Ausente justificado: Sr. Milton Arias, representante de la Cámara de Turismo de Puntarenas.

El Sr. Ernesto Ruiz, procede a la aprobación del orden del día:

- 1.- Comprobación del Quorum y Orden del Día
- 2.- Lectura y Aprobación Acta No. 158-2015
- 3.- Correspondencia:
 - 3.1 Nota Concejo Municipal
 - 3.2 Solicitud practica estudiantes Academia Líder
 - 3.3 Solicitud practica estudiante UTN
 - 3.3 Oficio 0094-2015: Patrocinios sesión 159-2015

2. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACION DEL ACTA No. 158-2015:

Según el orden del día iniciamos con tema aprobación del acta 158-2015, pero al estar presentes únicamente tres directivos de los cuales uno no estuvo presente en dicha sesión, no se puede votar el acta, quedando pendiente su aprobación para la próxima reunión.

3. CORRESPONDENCIA:

El Sr. Ernesto Ruiz: continuando con los temas a tratar, pasamos a correspondencia, el primer punto es el siguiente:

3.1 Nota Concejo Municipal

Sr. Ernesto Ruiz lee la nota:

"Estimados señores directores:

Por este medio me permito solicitarles con todo respeto interponer sus buenos oficios en cuanto a la falta de agua que existe en el edificio que se encuentra arrendando la



municipalidad de Puntarenas para las Oficinas del Concejo Municipal, ya que esto no permite que los servicios sanitarios se puedan usar o estar recogiendo de la poca agua que llega, para limpiarlos.

Así mismo, se les solicita mandar a quitar un extractor de grasa que se encuentra en la oficina de la secretaria municipal y arreglar la tubería del fregadero, ya que sale un mal olor.

No omito manifestar que en una oportunidad el personal de mantenimiento de JPT vino a aplicar un líquido para quitar un poco el mal olor, pero ya se perdió el efecto.

Agradecemos su pronta atención.

Marielos Marchena, Secretaria Concejo Municipal".

Sr. Ernesto Ruiz: Esta nota es un tema únicamente administrativo. Donde está el Concejo eso era una cocina, ahí hay un extractor que se podría retirar, me parece que debería quitarse. Eso es muy feo, ahora no es cocina es una oficina del Concejo Municipalidad. Hay que apelar un contrato que tienen ellos, y que ellos tienen personal de mantenimiento. Ahora ella menciona de malos olores y yo quiero mencionar algo: La semana pasada tuve una reunión en la tarde, el olor era tan insoportable....

Sr. Reynaldo Vargas: Tienen una trampa de grasa?

Sr. Manuel Sosa: No tengo idea.

3.2 Solicitud practica estudiantes Academia Líder

Sr. Ernesto Ruiz lee la nota:

Sr. Ernesto Ruiz: Cuando nosotros hemos aceptado estudiantes para práctica profesional y le hemos dado aceptación a muchos estudiantes, beneficiando a la UCR, UTN y otros. A mí me parece que estos temas son administrativos. Y hay que hacer toda una serie de trámites, es un tema administrativo, se debe coordinar con los estudiantes, hacer un cuadro de trabajo, coordinar con los profesores y supervisar.

Sr. Reynaldo Vargas: Me parece que esa nota está mal, porque es el coordinador quien debe hacerse responsable por el estudiante, si este estudiante falla a quien le reclamamos. Sugiero, que hagan una consulta a legal, me parece que es un tema tan sencillo, la junta directiva no debe co-administrar.

Sra. Rebeca Varela: Nosotros a nivel legal no podemos definir si pueden o no pueden aceptar a un estudiante, ustedes son los que deben definir las cargas de trabajo y otros aspectos.

3.3 Solicitud practica estudiante UTN

Sr. Ernesto Ruiz lee la nota:



"Buenos días a los estimados miembros de la junta promotora de turismo, lo siguiente sería para exponerle mi caso:

Mi nombre es Roberto Araya Rojas , estudiante de inglés como lengua extranjera en la Universidad Técnica Nacional y en estos momentos estoy a punto de hacer mis prácticas profesionales las cuales pido de manera muy cordial se me permita realizar en su institución.

Lo único que necesitaría si se diera el caso de ingresar ,es una carta que constate que soy practicante de su institución, el nombre de mi supervisor, el área que se me va a encomendar y mi horario, puesto que es lo que se me pide en mi universidad para comenzar con mi practica.

Gracias por la atención prestada que pasen buen día, se despide

Roberto Araya Rojas, estudiante de la Universidad Técnica Nacional".

ACUERDO N.1

Se instruye al Sr. Sosa para que coordine lo respectivo con las instituciones educativas que deseen enviar a estudiantes para que realicen TCU o prácticas estudiantiles en la Junta Promotora de Turismo. **FIRME**

3.3 Oficio 0094-2015: Patrocinios sesión 159-2015

Sr. Ernesto Ruiz lee la nota:

"Estimados señores directores:

Mediante la presente, les informo que a la fecha, se han gestionado los análisis previos de siete solicitudes de patrocinio recibidos en la JPT, con eventos diversos, como charlas, transportes, uniformes, servicios de alimentos y bebidas para la atención de invitados, entre otras solicitudes recibidas.

Dichas solicitudes y análisis previos, se encuentran disponibles en sus correos electrónicos, para acceder a la información adecuada y realizar la toma de decisión que mejor se ajuste al marco legal establecido. Cordialmente, Manuel Sosa".



3.3.1 Solicitud de la Cámara de Turismo y bomberos para actividad en Estadio Nacional

Sr. Jonathan, representante bomberos: Gracias por recibimos, la estación de Puntarenas es la tercera creada a nivel nacional, vamos a realizar una actividad por el aniversario de bomberos en el estadio nacional. Nosotros el batallón del Pacífico Central, queremos hacernos sentir dentro de la actividad, vamos a llevar una embarcación y queremos hacer algo que promocióne a Puntarenas. Hay algunas cosas que podemos cubrir pero otras no, queremos llevar una comparsa, vamos a llevar unos Churchill, ceviche y otras cosas. Vamos a tener música, animación, podemos colocar Banner, flyer y otros. Estamos viendo la posibilidad de que ustedes nos ayuden con este aporte, ustedes saben que por situaciones de la función pública, se nos complica. Adicionalmente contarles que se va a invertir en una lancha más grande, se va a construir una mega estación. Se va a funcionar la unidad naval con la unidad terrestre, situación que en Latinoamérica no existe. La carrera consta de 10 k. en el punto 8 vamos a estar nosotros. No van a ver marcas fuertes, las representaciones son provinciales.



ACUERDO N.2

Se acuerda aprobar hasta 500.000 colones para que la Cámara de Turismo lleve representación Puntarenense al 150 Aniversario de los Bomberos de Costa Rica a realizarse en el Estadio Nacional. **FIRME**

3.3.2 Solicitud Comité Deportes Aranjuez

Sr. Ernesto Ruiz lee la nota:

"Sra. Lianette Medina Zamora

Presidenta Ejecutiva

Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico

La presente es para saludarla, a la vez desearle éxito en su nueva etapa para dirigir tan distinguida Institución de la mejor manera, le solicitamos muy respetuosamente nos aceptara retomar una donación que le hicimos en su momento al Sr. Jorge Luis Loria como generalísimo de dicha institución, de I.N.C.O.P. en su visita por invitación del Comité de Deportes de Aranjuez, a nuestra comunidad el año pasado, en ese momento el Comité de Deportes le solicitó a I.N.C.O.P. la donación de la iluminación de nuestra cancha de fútbol, el I.N.C.O.P. por medio de su representado en ese momento fue más allá, y nos ofreció donaciones que de ser posible sería una gran dicha para la comunidad.

No omito decirle que nosotros los del Comité de Deportes muy amablemente le explicaríamos detalladamente si nos pudiera aceptar una invitación aquí en nuestra



comunidad nuevamente ya que para nosotros fue un logro ya que nunca nos había visitado un presidente ejecutivo de esta institución, o darnos una audiencia según su agenda en sus oficinas.

No omito decirle nos valore nuestra solicitud ya que somos de Zona Rural y de pobreza, además para ayudarnos los diferentes comités las actividades comunales la basamos en el deporte y el turismo.

Sin más y agradeciendo de antemano su valiosa colaboración se despide el Comité de Deportes de Aranjuez. Miguel Canessa Robledo, SECRETARIO C.D.A.”

ACUERDO N.3

Se instruye al Sr. Sosa para que traslade nota del Comité de Deportes de Aranjuez para atención de la Presidencia Ejecutiva de INCOP. **FIRME**

3.3.3 Solicitud Escuela El Carmen

“Estimados señores:

El gobierno estudiantil en conjunto con la dirección de la Escuela del Barrio el Carmen, iniciamos gestiones para impulsar proyectos de mejoramiento en el Centro educativo. En estos momentos la selección de fútbol sala de nuestra institución no tiene uniformes para los torneos estudiantiles, es por ello que acudimos a ustedes, conocedores de su buen espíritu de colaboración con la comunidad puntarenense....Warren Zamora (director) Jean Franco Romero (estudiante)”.

ACUERDO N.4

Se instruye al Sr. Sosa para que de respuesta negativa a la solicitud realizada por la Escuela del Barrio El Carmen, ya que no se encuentra dentro de lo establecido en la ley 8461. **FIRME**

ASUNTOS VARIOS:

Sr. Caballero: El Banco cambio de administración, en el plano administrativo quien maneja el banco es el comité ejecutivo, nos pidió hacer una revisión de las oficinas del banco a nivel nacional. Ese estudio ya lo hicimos, hemos estado conversando con Manuel a sabiendas del vencimiento del contrato desde diciembre. Los informes los presente en junta y la decisión es que tenemos que cerrar la oficina. Todavía no le hemos comunicado porque el acuerdo no está en firme, debemos de trasladar esa información. Si eso llegara a ocurrir, necesitaríamos hacer algunos movimientos contables, de telecomunicaciones y otros, pero se los plantearíamos. El acuerdo se tomó la semana pasada.

Sr. Olger Torres: Esperemos que sea a corto plazo, que tengamos esa nota pronto para determinar el tiempo de salida. Porque recordemos que están en un espacio sin un contrato firmado.



Sr. Reynaldo Vargas: Agradecerles la colbación que le han brindado al banco. En los les podamos ayudar con mucho gusto, siempre veanos como un amigo y les agradecemos su colaboración durante este tiempo. Ustedes hacen una labor importante para la provincia y esperemos que lo sigan haciendo.

Sr. Caballero: Yo ahorita soy porteño, vivo aquí y trabajo aquí, aunque soy herediano, cuenten con nosotros.

Sr. Olger Torres: Lástima que nunca retomaron el tema de la plataforma de servicios.

Sr. Ernesto Ruiz: Es una pena, ya estábamos acostumbrados a los servicios del banco.

Sr. Manuel Sosa: Queda evidenciado que durante las negociaciones ellos nos han abierto las puertas de sus oficinas.

De acuerdo a la información suministrada del Sr. Gerente en reunión sostenida en JPT por acuerdo de junta se le solicita nos envíen información formal de la no continuidad del banco, les damos un plazo de quince días e indiquen el plazo.

ACUERDO N.5:

Designamos al Sr. Manuel Sosa para que emita un documento al banco para que comunique el plazo para la salida de ellos. Realice los trámites pertinentes en cuanto al cierre y desalojo del Banco de Costa Rica. **FIRME.**

Se finaliza sesión al ser las 12:35 p.m.


PRESIDENTE

Sr. Ernesto Ruiz Ríos


SECRETARIO

Sr. Olger Torres

