

ACTA SESION ORDINARIA N° 158-2015

Acta de Sesión Ordinaria N° 158-2015 celebrada el miércoles 24 de junio del 2015 por la Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas a las 9:00 a.m.

**1. COMPROBACION DEL QUORUM Y ORDEN DEL DIA.**

El Sr. Ernesto Ruiz, presidente a.i. de Junta Directiva, procede a verificar el quórum de la sesión, la cual cuenta con la asistencia de los siguientes directores: Sr. Ernesto Ruiz Ríos, representante del ICT, Sr. Rafael Ángel Rodríguez, representante de la Municipalidad de Puntarenas, Sr. Olger Torres, representante de la Casa de la Cultura y Sr. Milton Arias, representante de la Cámara de Turismo. Presentes también: Sr. Manuel Sosa, Director JPT y Sra. Ilianeth Canessa, Secretaria de Actas de Junta Directiva.

El Sr. Ernesto Ruiz, procede a la aprobación del orden del día:

- 1.-Comprobación del Quorum y Orden del Día
- 2.- Lectura y Aprobación Acta No. 157-2015
- 3.- Correspondencia:
 - 3.1 Nota CR-INCOP-GG-0536-2015 Renuncia
 - 3.2 Nota CR-INCOP-GG-0538-2015 Nombramiento
 - 3.3 Nota CR-INCOP-JPT-0084-2015 Gestión BCR
 - 3.4 Nota CR-INCOP-JPT-0085-2015 Mantenimiento JPT
 - 3.5 Nota CR-INCOP-JPT-0086-2015 Estimación Alquiler Espacio Capitanía
 - 3.6 Nota CR-INCOP-JPT-0087-2015 Informe de gestión Salud
 - 3.7 Nota CR-INCOP-JPT-0088-2015 Informe de gestión INS
 - 3.8 Nota Tecnología Express, I Edición Banca 2015
 - 3.9 Nota AL-DPCI-OFI-176-2015 Solicitud Jornada Cívica Democrática
- 4.- Asuntos varios

Sr. Ernesto Ruiz: Antes de iniciar con los temas de agenda vamos a darle espacio a la Sra. Lianette Medina, quien vino la mañana de hoy a despedirse, ya que renuncia a esta Junta Directiva.

Sra. Lianette Medina: Buenos días a todos, hoy estoy aquí porque quería venir a despedirme personalmente, como ustedes sabrán por la correspondencia, presenté la renuncia ante la Junta Directiva, por cargas de trabajo y asignaron a un compañero para que sea el representante de INCOP aquí. Que me imagino que hoy van a ver el acuerdo donde la Junta Directiva nombra al Sr.



Reinaldo Vargas. De mi parte agradecerles, estoy muy contenta, siento que cada día están avanzando más como órgano colegiado, el avance que han tenido es evidente de cómo las cosas han ido mejorando. También quiero decirles que aunque yo no esté aquí le voy a ir dando seguimiento a los temas de aquí; por ahí les va a llegar un acuerdo de que le estamos pidiendo reportes trimestrales al Sr. Manuel Sosa de la actividad que esté haciendo la Junta Promotora. Además decirles que si en algún momento tienen algún tema de mi interés, que me puedan recibir, como oyente o participación. De mi parte van a seguir teniendo el apoyo que les pueda brindar. A todos muchas gracias, me he sentido muy bien trabajando con ustedes, y de forma muy particular con don Olger, que ha sido muy atento, hemos trabajado muy bien y le he tomado especial cariño. Agradecerles a todos.

Sr. Rafael Angel Rodríguez: Quisiera decir que su paso por nuestra Junta Directiva nos marcó, ha sido una compañera dinámica y positiva, eso es muy importante en una organización que tiene impacto en la comunidad. Aunque su paso por esta Junta ha sido corto, me parece que ha sido muy eficiente, para ordenar. Lo lamento personalmente y espero seguir contando con su apoyo.

Sr. Ernesto Ruiz: Es una pena que usted no pueda seguir en esta Junta, pero antes de que usted se vaya quiero proponer que cuando tengamos las sesiones nos siga acompañando el Sr. Marco Aurelio Zuñiga, Asesor Legal. No lo he sometido a votación pero quería comentarlo antes de que usted se fuera. Porque sinceramente, la asistencia de don Marco ha sido de gran ayuda.

Sr. Olger Torres: Le agradezco las palabras a la señora presidenta, pero es lamentable que ya no nos siga acompañando, respeto sus razones. Pero yo siempre he pensado que es importante que la presidenta de INCOP, sea la que esté representando aquí. Lo importante es que entre todos nosotros podamos colaborar para que Puntarenas mejore. De nuevo gracias por sus palabras y por favor tómeme en cuenta para lo que usted quiera.

Sra. Lianette Medina: Claro que si don Marco los puede seguir acompañando pero no el día de hoy, porque ya tenemos otros compromisos. Gracias a todos por sus comentarios, fue un gusto estar aquí, hasta luego.

2. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACION DEL ACTA No. 157-2015:

Sr. Ernesto Ruiz: Según el orden del día iniciamos con la aprobación del acta 157-2015. Someto a discusión esta acta. Al no haber observaciones adicionales, señores directores, pueden votar.

Los directores presentes votan a favor de la aprobación del acta y se aprueba el acta.



3. CORRESPONDENCIA:

Sr. Ernesto Ruiz: Continuando con los temas a tratar, pasamos a correspondencia.



3.1 Nota CR-INCOP-GG-0536-2015 Renuncia

"Señores
MIEMBROS DE JUNTA PROMOTORA DE TURISMO
Presentes
Estimados Señores:

Nuestra Junta Directiva mediante el Acuerdo No. 6 FIRME tomado en la Sesión No. 3943 celebrada el 04 de junio, 2015, acordó:

ACUERDO 6:

En virtud que la señora Lianette Medina Zamora, Presidenta Ejecutiva, ha presentado su renuncia al cargo como Miembro de la Junta Directiva de INCOP en Junta Promotora de Turismo, por motivos de exceso de cargas de trabajo en su puesto como Presidenta Ejecutiva, la misma se acepta partir del día 04 de junio del año en curso. ACUERDO FIRME."

Sr. Ernesto Ruiz: Sobre este tema ya la Sra. Lianette Medina lo mencionó anteriormente, vino a despedirse y aceptamos la renuncia. Por otra parte, aunque ella no este quiero proponer una moción para que el asesor legal este presente durante las sesiones de Junta Promotora, lo pongo en análisis de ustedes, si ustedes están de acuerdo, votemos y tomemos un acuerdo.

ACUERDO: 1

Esta Junta Directiva solicita a la Presidencia Ejecutiva del INCOP apoyo jurídico durante las sesiones ordinarias y extraordinarias de este órgano colegiado. **FIRME.**

3.2 Nota CR-INCOP-GG-0538-2015 Nombramiento

"Señores
MIEMBROS DE JUNTA PROMOTORA
Presentes
Estimados señores:

Nuestra Junta Directiva mediante el Acuerdo No. 7 FIRME tomado en la Sesión No. 3943 celebrada el 04 de junio, 2015, acordó:

ACUERDO 7:

Nombrar al Lic. Reinaldo Vargas Campos, Director de Junta Directiva de INCOP como representante de la Junta Directiva de INCOP en la Junta Promotora de



Turismo, a partir del día 05 de junio del año en curso y por lo que resta del período.

ACUERDO FIRME

Lo anterior, para el conocimiento de esa Junta Promotora de Turismo”.



Sr. Rafael Ángel Rodríguez: Tengo mis reservas en cuanto a ese acuerdo, porque no menciona las potestades que va a tener.

Sr. Ernesto Ruiz: Aquí todos somos representantes de una institución. Pero, quizás don Milton nos puede aclarar.

Sr. Milton Arias: Entiendo la duda de don Rafael Angel, porque en su momento cuando estuvo el gerente o la presidenta han tenido una representación directa y han tenido todas las facultades del puesto. Yo creo que tiene razón al menos debería de venir un complemento de la nota que aclare ciertos temas, porque sabemos que el representante no es un funcionario con representación legal.

Sr. Rafael Angel Rodríguez: Lo que me preocupa es que tomemos acuerdos que estén viciados de nulidad. Porque por ejemplo, don Milton es el vicepresidente de Catup, Ernesto Ruiz, es el Director Regional del ICT, Olger es el administrador de la Casa de la Cultura y yo soy el alcalde.

Sr. Olger Torres: La ley dice que puede ser un funcionario del INCOP designado por la Junta Directiva. Que quede en actas, que estamos haciendo una observación con respecto a este tema, después de tantos años hay cosas que nunca nos habíamos puesto a analizar, que no se malinterprete, porque en este caso el que viene es Reynaldo Vargas, amigo desde hace muchos años.

Sr. Ernesto Ruiz: Opino lo mismo, él es un caballero.

Sr. Milton Arias: Continúo con la duda con respecto al tema de un funcionario. Y esta duda es por lo mismo que mencionaba don Rafael, que debemos cuidarnos, si los nombramientos no están bien pueden estar viciados. Es para salvaguardarnos. Si les parece podemos hacer la consulta a Legal para que nos aclaren.

ACUERDO N.2

Consultar a la asesoría legal si la designación de un miembro de Junta Directiva de INCOP como representante ante la Junta Directiva de JPT está dentro de lo que establece la ley. Lo anterior para aclaraciones ya que en la ley se menciona que debe ser un funcionario de INCOP. **FIRME**



3.3 Nota CR-INCOP-JPT-0084-2015 Gestión BCR

Sr. Ernesto Ruiz: Lee nota:

"Estimados señores directores:

Con base en los acuerdos tomados en su momento, les informo sobre los avances en materia de coordinación con las autoridades del BCR, para finiquitar lo pendiente, en torno al nuevo contrato de alquiler BCR en Plaza del Pacifico.

Luego de la más reciente reunión con el Sr. Luis Caballero y la Srta. Cindy Chinchilla, ambos ejecutivos del BCR, manifiestan que aun no cuentan con la autorización para aceptar o rechazar el borrador del convenio entregado al BCR en su momento, para formalizar su permanencia en el edificio de la Plaza del Pacifico.

Por otro lado el Sr. Gerente del BCR, acepta la invitación de la Junta Directiva de la JPT, a estar presente en una sesión de la misma, para ampliar detalles de lo anterior. Sin embargo indica que el único día disponible según la agenda del banco, son los días jueves de cada semana. Con base en lo anterior, el Sr. Caballero, solicita de la manera más atenta, se re programe la sesión o se realice una extraordinaria, para estar presente en la cita. Saludos Cordiales Manuel Sosa".

Sr. Ernesto Ruiz: El Sr. Caballero desea que lo atendamos en reunión, pero únicamente puede el jueves, que opinan ustedes? Por favor votemos.

ACUERDO N. 3

Con el objetivo de atender representantes del BCR se traslada Sesión Ordinaria para el jueves 2 de julio a las 9:00 a.m. para tratar tema de contrato. **FIRME**

Sr. Ernesto Ruiz: Manuel por favor le informa al gerente que estamos trasladando la sesión con el fin de atender este tema.

ACUERDO N. 4

A solicitud del Sr. Manuel Sosa, esta Junta Directiva ratifica que posterior a la prórroga dada al BCR esta Junta Promotora ha estado en un proceso de negociación con el banco para firma del contrato, mismo enviado antes del vencimiento de la prórroga. A la fecha el BCR no ha resuelto y en la próxima sesión se atenderá al gerente para tomar decisión. **FIRME.**



MANTENIMIENTO JPT:

Sr. Ernesto Ruiz: Lee nota



"Estimados señores directores

Después de revisar las condiciones estructurales que presentan algunos de los activos inmuebles a cargo de la JPT, le informo que es importante iniciar con las gestiones de restauración y pintura general de las paredes de los edificios de la Plaza del Pacífico.

Con base en lo anterior, se pudo observar en la mayoría de las paredes, tanto internas como externas una serie de fisuras y rupturas en las capas de pintura, además de problemas de corrosión en los tubos metálicos alrededor de la Plaza del Pacífico.

Por otro lado sobre este mismo punto, es necesario continuar con el remozamiento de la fuente en la explanada, por lo que es importante que la Junta Directiva de la JPT dicte las pautas en cuanto a la decoración y mejoría que debe tener la estructura actual. (jardinería, pintura, revestimiento, decoración externa, etc)

Es importante indicar, que también se reviso la estructura de la Casa de la Loma y refleja la necesidad de atender algunos elementos, que superan la reparación superficial que se le está haciendo actualmente.

Dichas reparaciones profundas deben darse en el corto tiempo, ya que podrían estar reduciendo significativamente la vida útil del bien. Estas reparaciones profundas se identificaron en las siguientes zonas: Techos, tapicheles, canoas, cerchas, además de requerir varias manos de pintura general en las paredes internas y externas de la Casa. La piscina requiere la compra de un cobertor, para evitar la basura dentro de la misma y además una revisión profunda en el sistema de desagüe actual, que ha venido presentando problemas recurrentes, consideramos a consecuencia de la misma basura. Saludos Cordiales, Manuel Sosa".

Sr. Ernesto Ruiz: Manuel, por favor amplíe un poco más la información.

Sr. Manuel Sosa: Aquí tengo otro detalle realizado por el personal que nos colabora en algunas actividades de mantenimiento, donde indican específicamente cuáles han sido algunos daños encontrados en los edificios. Considero importante que se contrate a una empresa que venga a ratificar lo que ya analizamos. Que la empresa incluya un decorador de interiores y otras recomendaciones para mejorar la apariencia del edificio.

Sr. Ernesto Ruiz: Pero no se pueden comprar los materiales y que ellos pinten.



Sr. Manuel Sosa: Ya se compraron materiales para que ellos trabajen en las reparaciones de la casa de la Loma y algunas otras reparaciones menores en estos edificios, pero el contrato de ellos es muy particular y no pueden realizar otras labores para las que no fueron contratados. Por eso para pintar los edificios, considero que se debe contratar a una empresa que nos recomiende los colores y diseño de interior. Porque, si vamos a invertir en pintura, que de verdad la gente se dé cuenta de la inversión, y si lo pintamos del mismo color no habrá ningún cambio. Me parece que la empresa no solo debe cotizar la pintura sino hacer recomendaciones de color y de diseño por medio de un especialista.

Sr. Ernesto Ruiz: Me parece que primero se debe cotizar y que se incluya la oficina de información turística. Recuerdo que para Capitanía hay que sacar permisos con tiempo.

Sr. Olger Torres: Hay que recordar que a la Capitanía no se le puede cambiar el color, y lo ideal es que estos edificios estén en armonía, que den la apariencia que pertenecen a lo mismo en conjunto con Capitanía, entonces no se le podría cambiar el color.

Sr. Rafael A. Rodríguez: Ojala, que coticen empresas puntarenenses. Me parece que podríamos consultar con el ingeniero o la arquitecta de INCOP. Luego la fuente quedó muy bonita, pero se ve muy mal que la gente pone las marcas de los zapatos sobre lo blanco. Entonces una idea es pintarla en tonalidades grises, una degradación. También, hay que hacer la limpieza interna más constante porque he visto que algunas personas le tiran basura y pueden taquear los ductos.

Sr. Milton Arias: Yo creo que estamos mal. Hay dos etapas: en la que el administrador ve la pared dañada y dice hay que pintarla. Y la segunda etapa: donde viene el técnico y dice esa pared hay que pintarla con X pintura. Entonces, yo asumo que en una institución como el INCOP, hay personas capacitadas para determinar las características específicas del mantenimiento que se debe realizar (si se debe pintar, solo lavar, cambiar u otros). En mi casa lo hago yo pero aquí no puede ser así. Me parece que debemos de trasladar estas dudas.

Sr. Ernesto Ruiz: Recordemos que pronto va a iniciar la temporada de cruceros y es importante darle mantenimiento preventivo al trencito.

ACUERDO N. 5:

Dado el deterioro evidente de algunos sectores de la Plaza del Pacífico, Capitanía y Casa de la Loma, solicitamos la colaboración de la unidad que corresponda, para la valoración de las necesidades de mantenimiento, pintura y otros, en los edificios administrados por la JPT. Así como, la valoración técnica del estado del trencito. Lo anterior, con el objetivo de obtener los términos de referencia para hacer las contrataciones respectivas. **FIRME.**



Sr. Olger Torres: Sigo insistiendo, en la remodelación de los servicios de hombres y mujeres de la planta alta y baja. Además, de la pintura de los edificios se debería incluir la remodelación de los baños.



3.5 Nota CR-INCOP-JPT-0086-2015 Estimación Alquiler Espacio Capitanía

Sr. Ernesto Ruiz: Ya todos ustedes obtuvieron la información por correo, y en este momento voy a leer las recomendaciones únicamente, ya que el documento es algo extenso. El Ingeniero Alvaro Fallas, está recomendando mediante su estudio que el monto de alquiler para la cafetería es de 840.964 colones.

Los directores acuerdan que en la próxima sesión conversaran con el asesor legal, para aclarar algunas dudas.

3.6 Nota CR-INCOP-JPT-0087-2015 Informe de gestión permiso Salud

Sr. Ernesto Ruiz: Da lectura al oficio:

“Estimados señores directores:

Con base en la iniciativa de la administración actual de la JPT, se han hecho observaciones a lo largo de estos meses, para identificar requisitos y procedimientos que puedan mejorarse en el corto tiempo y maximizar las competencias de la JPT, para beneficio de los usuarios.

Como resultado de estas investigaciones internas, descubrimos que la JPT, desde su creación no contaba, con el PSF otorgado por el Ministerio de Salud.

Por lo tanto todas las actividades especiales o normales de funcionamiento, realizadas en la explanada y en el interior del edificio, no cumplían con los requisitos de ley, para su correcta realización o desarrollo.

Luego de identificar el problema, procedimos a darle solución definitiva al mismo, a través del seguimiento administrativo con los diferentes actores involucrados, Ministerio de Salud, Municipalidad de Puntarenas y departamento legal de INCOP.

Finalmente logramos poner a derecho, tanto las oficinas administrativas del INCOP/JPT como los salones de sesiones, oficinas del MOPT y oficinas del BCR, además de la explanada en la Plaza del Pacifico.



En conclusión, desde el día 16 de los corrientes, contamos por primera vez en la JPT, con el Permiso Sanitario de Funcionamiento N. PC-ARS-PC-0169-15 otorgado por el Ministerio de Salud, por un plazo de cinco años. (vence 16 de junio del 2020), Saludos Cordiales Manuel Sosa".



Los directores se muestran contentos por el trámite.

3.7 Nota CR-INCOP-JPT-0088-2015 Informe de gestión INS

Sr. Ernesto Ruiz: Da lectura al oficio:

"Estimados señores directores:

Con base en iniciativa de la administración actual de la JPT y amparado a los acuerdos tomados en su momento, les informo sobre los avances en materia de coordinación con el INS, para la emisión de una póliza de Responsabilidad Civil General, que brinde protección al INCOP/JPT, ante posibles demandas por accidentes de usuarios o transeúntes, en los predios administrados por la INCOP/JPT.

Cabe mencionar que la JPT nunca contó desde su creación, con este tipo de póliza que resguarde a la institución ante demandas generadas dentro o fuera del país.

Con base en lo anterior, y luego de plantear claramente nuestras necesidades en las múltiples reuniones con el departamento corporativo del INS, se logró llegar a un modelo de póliza que permite no solo la protección de la institución ante demandas en el país, sino que también contempla protección, ante demandas provenientes del extranjero.

Adicionalmente, se incluye como beneficio en esta póliza, la cobertura de gastos médicos urgentes e inmediatos, contra la ocurrencia de accidentes generados en el interior del edificio JPT y en Capitanía de Puerto, además de incluir las instalaciones ocupadas por el MOPT, Municipalidad de Puntarenas, oficinas del BCR y salones de sesiones de los edificios a cargo de la JPT.

Es importante indicar que las condiciones generales, ya fueron trasladadas en su momento a la Presidencia Ejecutiva, para que se realicen las gestiones de rigor y pronto podríamos contar con la protección necesaria para proteger los activos de la institución ante posibles reclamos dentro o fuera del país. Saludos Cordiales, Manuel Sosa".

Los directores se muestran contentos por la gestión y toman el siguiente acuerdo:



ACUERDO N.6:

Aprobar la propuesta de aseguramiento a través del INS para la póliza de responsabilidad civil y se autoriza al Sr. Manuel para que realice las gestiones correspondientes. **FIRME.**



3.8 Nota Tecnología Express, I Edición Banca 2015

"Estimados Señores:

LA ASOCIACION BANCARIA COSTARRICENSE (ABC) está organizando los I EDICION EXPO BANCA 2015, a realizarse el día 7- 8 de Noviembre del 2015, con el objetivo de promover servicios financieros para beneficio de los pobladores de la zona. La Inauguración tendrá lugar en las instalaciones de Plaza Pacifico".

Los directores acuerdan que en la próxima sesión conversaran con el asesor legal, para aclarar algunas dudas.

3.9 Nota AL-DPCI-OFI-176-2015 Solicitud Jornada Cívica Democrática

Sr. Ernesto Ruiz: Da lectura a nota enviada por la oficina de la Asamblea Legislativa con respecto a la jornada cívica

ACUERDO N.7:

De acuerdo a la solicitud realizada por el director de Participación Ciudadana de la Asamblea Legislativa, se aprueba uso de instalaciones y toldos, únicamente, ya que no contamos con presupuesto para patrocinio de transporte o alimentación. **FIRME.**

4.- ASUNTOS VARIOS

Sr. Olger Torres: Presenta nota de solicitud de patrocinio para concierto de la Parroquia de Puntarenas, como parte de las Fiestas de la Virgen del Mar.

ACUERDO N. 8:

Se autoriza al Sr. Manuel Sosa le de respuesta a la nota recibida, mencionando que apoyamos la iniciativa, no obstante lo anterior, no podremos colaborar con la petición, ya que no contamos con más presupuesto para aportar en las Fiestas de la Virgen del Mar. **FIRME.**



Sr. Rafael Ángel Rodríguez: Presenta solicitud para colaboración en la actividad de inauguración que se realizará en la Concha Acústica.

ACUERDO N.9:

Se acuerda autorizar al Sr. Manuel Sosa, de respuesta negativa a la solicitud realizada por la municipalidad de Puntarenas para la inauguración de la Concha Acústica, ya que no contamos con presupuesto debido a que esa actividad no estaba incluida dentro del presupuesto 2015. **FIRME.**

Sr. Olger Torres: Quiero saber que vamos a hacer con el diseño de la fuente.

ACUERDO N.10:

Se autoriza al Sr. Manuel Sosa para que realice los trámites para pintar la fuente por dentro y por fuera con pintura impermeabilizante o la que corresponda. **FIRME.**

Se finaliza sesión al ser las 12:35 p.m.


PRESIDENTE a.i.

Sr. Ernesto Ruiz Ríos


SECRETARIO

Sr. Olger Torres

